

ПРИНЯТ:

Общим собранием
журналистского коллектива
редакции газеты
«Братский университет»
Протокол № 1 от 25.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«БрГУ» от 20.02.2016 № 116
С.В.Белокобыльский



УСТАВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БРАТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Братский университет» (в дальнейшем – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Братский университет».

1.2. Учредителем и издателем газеты «Братский университет» в настоящее время является ФГБОУ ВО «БрГУ» (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (в дальнейшем – Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты на основе профессиональной самостоятельности, взаимодействуя со структурными подразделениями Учредителя. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим уставом Редакции, уставом и иными нормативными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим уставом Редакции, уставом и иными нормативными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение Редакции: 665709, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, строение 2.

1.7. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать устав Редакции на основании решения ученого совета университета;
- принимать изменения и дополнения к уставу Редакции;

- прекратить или приостановить деятельность Редакции газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом;
- определять специализацию, периодичность и объем газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов Учредителя.
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим уставом порядке.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность в рамках предложенной Учредителем тематики;
- определять специализации и направленности каждого номера газеты;
- привлекать по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.
- формировать внештатный авторский актив из числа обучающихся, преподавателей и сотрудников университета.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков производства газеты;
- публиковать заявления, материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой на бюджетный год редакционных расходов по предложению главного редактора.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор в соответствии с настоящим уставом и иными нормативными документами Учредителя.

5.2. Учредитель, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые договоры с работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск газеты, утверждает смету Редакции на бюджетный год;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом и иными нормативными документами Учредителя и настоящим уставом.

5.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции, осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим уставом к компетенции органов управления (ректората) Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, разрабатывает должностные инструкции работников Редакции;
- подписывает к печати каждый номер газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом, а также уставом или иными нормативными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе договорных отношений с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

6.2. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- принятие устава Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- внесение руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции .

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты

7.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;
- производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты принимается Учредителем после консультаций с главным редактором Редакции.

8. Права на название

8.1. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава учредителей Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции – сотрудников Редакции и утверждается Учредителем на основании решения ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п.10.1 настоящего устава.