

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

16.05.2016 Братск № 368

Об утверждении Положения о Столовой
ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.04.2016 г. (протокол № 13), руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Столовой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие указанное Положение с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение о Столовой ГОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 08.06.2007 г. № 137.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора Столовой Л.В. Зайцеву.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 10 с.

Ректор



С.В. Белокобыльский

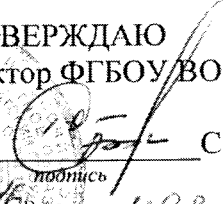
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

 С.В. Белокобыльский

подпись

«16» _____ 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Столовой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.6-46-2.0-2016

Братск, 2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о Столовой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Зайцева Л.В., директор Столовой

РАССМОТРЕНО на ученом совете 29 апреля 2016 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от « 16 » 05 2016г. № 368

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Столовой государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» от 08.06.2007 г. № 137.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.....	5
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТОЛОВОЙ.....	6
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
9. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА.....	6
10. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ.....	7
11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ.....	9
13. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТОЛОВОЙ.....	9
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9
15. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК-ПЛ-3.6-46-2.0-2016.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок создания и работы структурного подразделения Столовая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение Столовая федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный Университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

2.4. Федеральный закон от 30. 03.1999 г. № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.5. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

2.6. Постановление Правительства РФ от 15.08.97. № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»

2.7. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.8. Коллективный договор работников ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», на 2012-2015 гг. (с продлением на 2016 г.)

2.9. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений» утвержденные приказом ректора от 02.12.2013 г. № 439

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Столовая ФГБОУ ВО «БрГУ» - столовая федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – Положение о Столовой федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»).

4.2. Столовая является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БрГУ», имеет собственную печать, штамп, бланки служебной документации.

4.3. Полное наименование: Столовая федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Сокращенное наименование: Столовая ФГБОУ ВО «БрГУ»

Адрес: 665709, г.Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 7 «А», тел. 8 (3953) 32-55-12 8 (3953) 32-55-13, 8 (3953) 32-54-72

4.4. Столовая – общедоступное и обслуживающее определенный контингент потребителей (обучающихся, сотрудников, преподавателей Университета) предприятие

общественного питания, производящее и реализующее блюда в соответствии с разнообразным меню по дням недели.

В состав Столовой ФГБОУ ВО «БрГУ» входят:

- кулинария - подразделение Столовой, реализующее населению кулинарные изделия, полуфабрикаты, мучные кондитерские и булочные изделия, покупные продовольственные товары;

- буфеты – подразделения Столовой, предназначенные для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, покупных продовольственных товаров и ограниченного ассортимента блюд несложного приготовления, находящиеся в корпусах № 1, 2, 3, 4, общежитии № 4, и Братском педагогическом колледже ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.6. В своей деятельности Столовая ФГБОУ ВО «БрГУ» руководствуется действующим законодательством РФ, Федеральными законами, Законом РФ «о защите прав потребителей», Правилами оказания услуг общественного питания, другими нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», локальными нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «БрГУ» и настоящим Положением.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью деятельности Столовой, является обеспечение высокого качества приготовления пищи и оказание услуг общественного питания, отвечающих требованиям комплексности услуг, соответствия целевому назначению, точности и своевременности предоставления, безопасности и экологичности, эргонометричности и комфортности, эстетичности, культуры обслуживания, социальной адресности, информативности.

5.2. Задачами являются:

- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;

- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;

- формирование у потребителей культуры питания, понятия рационального питания;

- мониторинг востребованности и качества оказываемых Столовой услуг;

- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности Столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.

6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

6.1. Изготовление кулинарной продукции разнообразной по дням недели, а также создание условий для реализации и организации их потребления в Университете.

6.2. Изготовление кулинарной продукции, кондитерских, хлебобулочных изделий и полуфабрикатов по заказам потребителей, в том числе, в сложном исполнении и с дополнительным оформлением.

6.3. Организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, проводимых в Университете.

6.4. Организация и обслуживание торжеств, семейных обедов и ритуальных мероприятий.

6.5. Реализация кулинарной продукции и кондитерских изделий по заказам потребителей, в том числе, в банкетном исполнении.

6.6. Реализация кулинарной продукции, кондитерских изделий и полуфабрикатов через кулинарию, буфеты.

6.7. Реализация продукции вне Столовой.

6.8. Организация кейтеринговых обслуживаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТОЛОВОЙ

7.1. Здание и помещения Столовой, оборудование и инвентарь находятся на балансе ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.2. Столовая пользуется предоставленными помещениями, имуществом, энергоресурсами в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

7.3. Столовая не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, сдавать это имущество в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада или иным способом распоряжаться этим имуществом.

7.4. Структурные подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивают хозяйственное и техническое содержание, обслуживание и ремонт здания и помещений Столовой, оборудования и инвентаря согласно представленным Столовой заявкам.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Доходная часть финансовых ресурсов Столовой формируются за счет торговой надбавки и других поступлений.

8.2. Столовая осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях самоокупаемости.

8.3. Расходование денежных средств осуществляется согласно смете, утвержденной ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.4. Расходование средств осуществляется по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- увеличение стоимости материальных запасов.

8.5. Столовая ФГБОУ ВО «БрГУ»:

-реализует продукцию, услуги, работы по ценам, в установленном порядке, определенном приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»;

-ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке установленном государством для предприятий общественного питания согласно Приказа «Об учетной политике» ФГБОУ ВО «БрГУ»;

-ведет подготовку документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями законодательства;

-осуществляет прочие виды деятельности, направленные на расширение объема, перечня и качества предоставляемых услуг;

-формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора.

8.6. Контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности, целевым расходованием средств осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, финансово-экономическим управлением ФГБОУ ВО «БрГУ».

9. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

9.1. Работники Столовой назначаются на должности приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ», на основании трудового договора, по согласованию с директором Столовой.

9.2. В вопросах организации и оплаты труда Столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком и настоящим Положением.

9.4. Размер оплаты труда работникам Столовой, устанавливается в соответствии с штатным расписанием утвержденным ректором.

9.5. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Столовой, определяется в соответствии с Коллективным договором ФГБОУ ВО «БрГУ», Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.6. Материально - техническое, бытовое, медицинское и транспортное обслуживание осуществляется в порядке и на условиях, установленных в ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.7. Работники Столовой, имеют право пользоваться льготами и выполняют обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными локальными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.8. Меры по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены применяются в соответствии с нормативами и порядком, установленным законами Российской Федерации, а также локальными нормативами.

9.9. Работники Столовой поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Работники Столовой подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, имеют право на пенсионное обеспечение и другие социальные льготы.

10. УПРАВЛЕНИЕ СТОЛОВОЙ

10.1. Руководство Столовой осуществляется директором.

10.2. Директор Столовой, назначается на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ», на основании трудового договора.

10.3 Директор Столовой:

10.3.1. Руководит деятельностью Столовой, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Столовую задач и функций.

10.3.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Столовой.

10.3.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководству Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников, разрабатывает проекты должностных инструкций и инструкций по охране труда.

10.3.4. Вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы Столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности.

10.3.5. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Столовую задач и функций.

10.3.6. Принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Столовой.

10.3.7. Вносит руководству Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Столовой, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

10.3.8. Совершенствует систему трудовой мотивации работников Столовой.

10.3.9. Осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Столовой в целом.

10.4. В период временного отсутствия директора Столовой (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель директора Столовой или назначенный приказом ректора Университета другой работник.

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Столовая имеет право:

11.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

11.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Столовой, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

11.1.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

11.1.4. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию форм и методов работы Столовой и других структурных служб и подразделений.

11.1.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Столовой.

11.1.6. Вести финансово-экономическую деятельность по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для реализации целей- оказания услуг общественного питания.

11.1.7. Производить закуп сельскохозяйственной продукции у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок, товаров и услуг.

11.1.8. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам, касающихся осуществления деятельности Столовой в соответствии с действующим Положением.

11.2. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

11.3. Столовая обязана:

- ежегодно отчитываться ректору о результатах деятельности, использовании имущества и полученных доходах;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

- осуществлять другие права и нести обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Столовой.

11.5. Столовая несет в установленном порядке ответственность за:

- нарушение договорных обязательств;

- невыполнение функций, определенных данным Положением;

- качество предоставляемых услуг;

- иные действия (бездействия), ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

11.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Столовой несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

11.7. Директор и другие работники Столовой несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации

12 . КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

12.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

12.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

12.3. Уровень соблюдения "Правил оказания услуг общественного питания", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 г. N 1036 , санитарно-гигиенических и технологических требований СанПиН 42-123-5777, СанПин 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов, сборников рецептур блюд и кулинарных изделий; требований к соблюдению ТР ТС 021/2011 « О безопасности пищевой продукции»; экологической безопасности СанПиН 42-123-5777, СНИП 2.08.02; противопожарной безопасности - ГОСТ 12.1.004; электробезопасности - СНИП 11-4, прочих нормативных документов и локальных актов.

13. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТОЛОВОЙ

13.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Столовой принимается по ходатайству директора Столовой, решением Ученого Совета ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждается ректором.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

14.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие решением Ученого Совета и приказом ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК-ПЛ-3.6-46-2.0-2016

Положение о Столовой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического управления		М.В.Досина	23.03.2016
Главный бухгалтер		М.Г.Пискунова	01.04.2016
Начальник ФЭУ		В.М.Дудин	11.04.2016
Зам.начальника УМУ по вопросам качества образования		Л.В.Сморкалова	15.04.2016