

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРИКАЗ**

02.03.2026 Братск № 120

Об утверждении Положения о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2026 (протокол № 12), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 10.10. 2018 № 560.

4. Назначить ответственным за предоставление Положения о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.

5. Назначить ответственным за размещение Положения о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Угрюмову Е.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 8 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:  
Учебный отдел

Исполнитель:  
Сморкалова Л.В.  
тел. 344-000 (доб. 478)

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переедова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных  
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Начальник отдела юридического  
сопровождения и документооборота

А.А. Шипко

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  
*подпись*  
«02» марта 2026 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по качеству федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**ПЛ-1.2-03-5.0-2026**

Версия 5.0

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ Сыгодина М.В., проректор по стратегическому развитию;  
Сморкалова Л.В., ведущий специалист СМК.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2026 (протокол № 12).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 02.03.2026 №120.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 10.10.2018 №560.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	5
5. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	5
6. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	6
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	7
9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И /ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ.....	8
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Совета по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для членов Совета по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2.4. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.5. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.11.2025 № 563.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аудит** – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

**Высшее руководство** – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

**Качество** – степень соответствия присущих характеристик объекта требованиям.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

**Программа аудита** – совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

**Услуга** – нематериальный выход, являющийся результатом, по крайней мере одного вида деятельности, обязательно осуществленного во взаимодействии между поставщиком и потребителем.

**МпК ФГБОУ ВО «БрГУ»** – многопрофильный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Положение** – Положение о Совете по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**Политика в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ»** – Политика в области качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

**Ректорат** – высшее руководство ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Совет по качеству** – Совет по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**ФГБОУ ВО «БрГУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

4.1. Совет по качеству является экспертно-совещательным органом управления деятельностью процессов ФГБОУ ВО «БрГУ». Целью Совета по качеству является определение стратегии и текущих задач функционирования процессов ФГБОУ ВО «БрГУ», что способствует повышению качества образовательных услуг, научной и (или) научно-технической продукции в соответствии с требованиями потребителей и применимыми к ним законодательными и регулируемыми требованиями.

4.2. Основными задачами Совета по качеству являются:

- содействие реализации Политики в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- координация действий по управлению процессами ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- актуализация и систематизация локально-нормативных актов процессов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- исследование удовлетворенности основных групп потребителей услуг ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- проведение внутренних аудитов процессов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- представление полученных результатов функционирования процессов ФГБОУ ВО «БрГУ» на конференциях, семинарах с учетом уровневой системы профессионального образования.

#### **5. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

Для достижения поставленных целей и задач Совет по качеству выполняет следующие функции:

- планирование работы Совета по качеству;
- разработка и утверждение Политики в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- актуализация и утверждение схемы взаимодействия процессов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- рассмотрение и утверждение программы внутренних аудитов на учебный год;
- мониторинг процессов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- исследования удовлетворенности основных групп потребителей образовательных услуг, научной и (или) научно-технической продукции ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- контроль за реализацией мероприятий по устранению замечаний и предупреждению недостатков, выявленных в ходе внутренних аудитов.
- выработка рекомендаций по результатам независимой оценки результатов обучения студентов.

- доведение до сведения работников ФГБОУ ВО «БрГУ» результатов работы Совета по качеству.

## **6. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

6.1. В состав Совета по качеству входят:

- председатель Совета по качеству – ректор;  
- заместитель председателя Совета по качеству – проректор по стратегическому развитию;

- Члены Совета по качеству: проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и международной деятельности, ученый секретарь ученого совета, директор МПК ФГБОУ ВО «БрГУ», деканы факультетов;

- руководители структурных подразделений: управления аспирантуры и докторантуры, отдела общего обеспечения, учебного отдела, планово-финансового отдела, отдела кадров, библиотеки, центральной приемной комиссии, издательства ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- секретарь Совета по качеству (ведущий специалист СМК.).

6.2. Персональный состав Совета по качеству рассматривается на заседании ученого совета и утверждается приказом ректора на учебный год.

6.3. Председатель Совета по качеству:

- организует работу, председательствует на заседаниях Совета по качеству;

- утверждает повестку дня заседания Совета по качеству;

- контролирует выполнение решений Совета по качеству;

6.4. Заместитель председателя Совета по качеству:

- в отсутствие председателя Совета по качеству председательствует на заседаниях Совета по качеству;

- согласовывает повестку дня заседания Совета по качеству;

- согласовывает план работы и отчет о работе Совета по качеству за учебный год;

- контролирует выполнение решений Совета по качеству руководителями процессов, структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.5. Секретарь Совета по качеству:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета по качеству;

- обеспечивает членов Совета по качеству информационными материалами;

- оформляет протоколы Совета по качеству;

- контролирует выполнение решений Совета по качеству.

6.6. Члены Совета по качеству:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета по качеству;

- содействуют выполнению решений Совета по качеству;

- вносят предложения по совершенствованию работы Совета по качеству;

- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета по качеству;

- доводят решения Совета по качеству до работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

7.1. Основной формой работы Совета по качеству является рабочее заседание.

7.2. Заседания Совета по качеству проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. План работы Совета по качеству составляется на учебный год и утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.3. Организация проведения заседаний Совета по качеству обеспечивается учебным отделом ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.4. Внеочередное заседание Совета по качеству может созываться по предложению председателя, заместителя председателя.

7.5. Члены Совета по качеству извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение, не менее чем за 3 дня до проведения заседания.

7.6. Вся информация по вопросу, выносимому на обсуждение Совета по качеству, передается основным докладчиком или руководителем рабочей группы секретарю Совета по качеству в электронном виде и на бумажном носителе не позднее, чем за неделю до заседания.

При несвоевременном предоставлении полного комплекта документов вопрос может быть снят с повестки очередного заседания Совета по качеству председателем Совета по качеству и перенесен на последующее.

7.7. Решения Совета по качеству являются правомочными, если в его заседании принимают участие более 50% членов Совета по качеству. Решения Совета по качеству принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя Совета по качеству.

7.8. Отчет о работе Совета по качеству за учебный год рассматривается на заседании ученого совета.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

8.1. Совет по качеству имеет право:

- выносить на обсуждение ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» и ректорского совещания предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета по качеству и требующим принятия управленческих решений;

- заслушивать доклады работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» по основным направлениям деятельности Совета по качеству;

- привлекать работников структурных подразделений к подготовке проектов документов, касающихся деятельности процессов ФГБОУ ВО «БрГУ» и работы Совета по качеству;

- назначать ответственных за реализацию решений Совета по качеству;

- запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Совет по качеству;

- создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета по качеству;

- вносить предложения по формированию программы внутренних аудитов на учебный год, мероприятий по улучшению функционирования процессов ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.2. Совет по качеству обязан:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы Совета по качеству;

- своевременно обеспечивать высшее руководство ФГБОУ ВО «БрГУ» информацией, необходимой для принятия управленческих решений;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ», членами рабочих групп по основным направлениям деятельности Совета по качеству, оказывая им всестороннее содействие;

- выполнять запланированную работу в установленные сроки.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И/ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ**

Ликвидация и/или реорганизация Совета по качеству производится в соответствии с приказом ректора на основании решения ученого совета по представлению председателя Совета по качеству в соответствии с решением Совета по качеству.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета в установленном в ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.