

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

22.04. 2019 г. Братск № 217

Об утверждении Положения о редакции научных журналов ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29 марта 2019 г. (протокол № 11), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о редакции научных журналов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о редакции научных журналов ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденное приказом № 135 от 19.05.2008 г.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» главного редактора редакции научных журналов Л.А. Шевченко.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности В.А. Люблинского.

Приложение на 9 листах в 1 экз.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:

Главный редактор редакции научных журналов Л.А. Шевченко
тел. 325-457

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности

Учёный секретарь учёного совета

В.А. Люблинский

А.А. Соловьёва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакции научных журналов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.8-21-2.0-2019

Версия 2.0

Братск, 2019 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о редакции научных журналов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Л.А. Шевченко, главный редактор редакции научных журналов

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» марта 2019 г.
(протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»
от «02» 04 2019 г. № 217

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о редакции научных журналов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО БрГУ от 19 мая 2008 г. № 135.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ	5
6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	6
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	8
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность редакции научных периодических журналов «Системы. Методы. Технологии» и «Проблемы социально-экономического развития Сибири» ФГБОУ ВО «БрГУ» и устанавливает ее правовой статус, структуру, задачи, функции, права, обязанности, порядок финансирования деятельности, а также порядок ее взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ» и другими организациями.

1.2. Требования данного Положения обязательны для применения работниками редакции научных журналов, работниками ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации»;

2.2. Федеральный закон от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.3. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ»;

2.4. Свидетельство о регистрации средства массовой информации (Проблемы социально-экономического развития Сибири) ПИ №ФС77-45892 от 19 июля 2011г.;

2.5. Свидетельство о регистрации средства массовой информации (Системы. Методы. Технологии) ПИ № ФС77-37462 от 10 сентября 2009г.;

2.6. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.7. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Издательская деятельность - специфический вид производства, подразумевающий подготовку, выпуск и распространение изданий определенного вида.

Ответственный представитель - лицо, размещающее научные публикации авторов ФГБОУ ВО «БрГУ» на портале elabrar.ru

Редколлегия - постоянно действующий рабочий орган журнала, объединяющий специалистов соответствующих научных направлений.

Редакционный совет - совещательный орган, в состав которого входят крупные ученые, имеющие опыт работы в определенных отраслях науки.

Список журналов ВАК - перечень научных журналов, публикация в которых является обязательной для защиты кандидатских и докторских диссертаций.

Законодательство РФ - федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации», а также другие федеральные законы, иные нормативно - правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно - правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и науки.

Положение - Положение о редакции научных журналов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Редакция - редакция научных журналов ФГБОУ ВО «БрГУ».

РИНЦ - библиографическая база данных публикаций российских авторов, расположенная в составе информационного ресурса eLIBRARY.RU.

SCIENCE INDEX - информационно-аналитическая система (программа для ЭВМ), позволяющая проводить комплексные аналитические исследования публикационной

активности российских ученых и научных организаций.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Организация - Университет – Учредитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Полное наименование - Редакция научных журналов ФГБОУ ВО «БрГУ». Сокращенное наименование - Редакция.

4.2. Редакция является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БрГУ». В своей деятельности Редакция использует юридический адрес Университета, печать, бланки и расчетный счет ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.3. Редакция располагается по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, дом 40, стр. 2, аудитория № 2208.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

5.1. Основной целью Редакции является издание на профессиональном уровне периодических научных журналов ФГБОУ ВО «БрГУ» «Системы. Методы. Технологии», «Проблемы социально-экономического развития Сибири».

5.2. Задачами Редакции являются:

- своевременное осуществление всех процессов издания журналов;
- повышение качества, теоретической и практической значимости публикуемых материалов;
- обеспечение широкого обмена научной информацией по обозначенным в журналах направлениям между вузами и другими организациями;
- опубликование в журналах научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;
- повышение публикационной активности сотрудников Университета.

5.3. Функциями Редакции являются:

- регламентирование условий публикации научных статей в журнале, установление правил подачи материалов для публикации;
- осуществление поиска материалов для опубликования в журналах;
- анализ и оценка статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к журнальным статьям и их оформлению;
- отклонение предоставленных материалов, не соответствующих установленным требованиям и правилам;
- осуществление приема и отбора материалов к печати;
- организация рецензирования научных статей ведущими специалистами;
- осуществление научного, литературного, технического редактирования авторских оригиналов;
- контроль за соблюдением приоритета публикаций и графика выпуска журналов на всех стадиях подготовки и распространения;
- организация работы с авторами по доработке материалов, их консультирование согласно требованиям подготовки рукописи;
- ведение электронного архива поступивших в редакцию статей, картотеки авторов и рецензентов;
- осуществление работы по распространению журналов через Агентство «Роспечать» и другие организации;
- обеспечение своевременной рассылки и распространения журналов;

- подготовка материалов для предоставления в Высшую аттестационную комиссию Минобрнауки Российской Федерации;
- осуществление ввода журналов в ежегодные российские каталоги периодических печатных изданий;
- размещение материалов, опубликованных в журналах, в базах данных систем научного цитирования;
- оформление информационных страниц журналов на сайте ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- размещение в сетевой среде аннотаций, содержания текущих номеров журналов и тематических указателей статей.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. В структуру Редакции входят:

- редколлегия (общественный совещательный орган) журнала «Системы. Методы. Технологии»;
- редколлегия (общественный совещательный орган) журнала «Проблемы социально-экономического развития Сибири»;
- редакционный совет (общественный исполнительный орган) журнала «Системы. Методы. Технологии»;
- экспертные советы (общественные исполнительные органы) журнала «Проблемы социально-экономического развития Сибири»;
- штатные работники (главный редактор, ведущий редактор);

6.2. Деятельность штатных работников организует главный редактор, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.3. Штаты Редакции утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Главный редактор имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства Университета;
- инициировать проведение совещаний редколлегий и редакционных советов журналов;
- запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы;
- выносить на рассмотрение ректора, проректора по научной и инновационной деятельности вопросы, связанные с совершенствованием издательского процесса и повышением качества издательской продукции;
- представлять интересы Университета в организациях, связанных с изданием и распространением журналов;
- получать материальное поощрение за выполнение сверхплановых работ, призовые места на региональных и всероссийских конкурсах, выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями;
- представлять предложения о поощрении или наложении взысканий на подчиненных работников, содействовать повышению их квалификации;
- повышать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

7.2. Ведущий редактор имеет право:

- вносить предложения главному редактору редакции по совершенствованию своей работы.
- своевременно и в полном объеме получать зарплату;
- иметь рабочее место, отвечающее безопасности труда;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;

- отказываться от работы на неисправном оборудовании;
- получать материальное поощрение за выполнение сверхплановых работ, призовые места на региональных и всероссийских конкурсах, выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями;

- получать возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязательств;
- повышать профессиональную подготовку, переподготовку и повышать квалификацию.

7.3. Главный редактор обязан:

- организовать работу по редактированию и выпуску научных журналов на всех этапах производства;
- утверждать и готовить план работы и выпуска журналов;
- осуществлять прием, регистрацию и хранение поступающих рукописей;
- организовывать работу по рецензированию статей;
- вести техническое взаимодействие с авторами материалов;
- следить за соблюдением графиков редакционных процессов;
- осуществлять контроль за содержанием и качеством художественного и технического оформления и полиграфического исполнения изданий;
- организовывать заседания редакционных коллегий журналов;
- вести финансово-экономическую деятельность, связанную с изданием журналов;
- готовить материалы для предоставления в инстанции, связанные с изданием и распространением журналов, следить за выполнением заключенных договоров;
- участвовать в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журналах;
- производит рассылку и распространение журналов;
- вести статистику публикаций материалов, представлять эти сведения главному редактору, его заместителям, редколлегии.
- хранить материалы, поступающие для опубликования, рукописи, прошедшие редакторскую правку, после опубликования в журналах;
- представлять предложения о поощрении или наложении взысканий на подчиненных работников, содействовать повышению их квалификации;
- выполнять решения органов управления Университета.

7.4. Ведущий редактор обязан:

- принимать от главного редактора Редакции тексты научных изданий ученых ФГБОУ ВО БрГУ, выполненные в электронном варианте;
- осуществлять регистрацию ФГБОУ ВО «БрГУ» (Организации) и весь комплекс работ с анкетой Организации в НЭБ;
- редактировать иерархическую структуру организации в информационно-аналитическую систему Российской научной электронной библиотеки SCIENCE INDEX;
- производить поиск и привязку работников к Организации в SCIENCE INDEX;
- регистрировать новых авторов - работников Организации;
- привязывать работников к подразделениям;
- вводить новые данные о периоде работы и должности работающих;
- просматривать списки публикаций Организации в различных режимах их формирования;
- удалять из списка публикаций Организации ошибочно попавшие туда публикации;
- осуществлять поиск и добавление публикаций в список публикаций Организации;
- уточнять списки публикаций и цитирований работников;
- добавлять публикации, отсутствующие в базе данных РИНЦ, в том числе публикаций разных типов (статьи в журналах, монографии, сборники статей, диссертации и пр.);

- участвовать в модернизации портала научных журналов на сайте ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- расширять возможности анализа публикационной активности и цитируемости Организации, в том числе ее подразделений и отдельных работников;
- добавлять к библиографическим описаниям публикаций полные тексты публикаций;
- управлять режимом распространения этих публикаций системе SCIENCE INDEX;
- по поручению главного редактора Редакции осуществлять набор и верстку документации подразделения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- выполнять решения органов управления ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Главный редактор несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- неисполнение графика выпуска журнала на всех стадиях подготовки и распространения;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- невыполнение решений органов управления Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Редакции принимается ученым советом по представлению Учредителя и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».