

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24.10.2018 Братск № 601

Об утверждении Положения о планово-финансовом отделе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Братский государственный университет"

В соответствии с подпунктом 5 пункта 4.17. Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,
руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планово-финансовом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Братский государственный университет".
2. Считать утратившими силу Положение о финансово-экономическом управлении государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом от 05.05.2017 № 295.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: 1 экз. на 7 л.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:
Начальник ПФО
В.М. Дудин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Г.Д. Гаспарян

подпись

10

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о планово-финансовом отделе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.6-110-1.0-2018

Версия 1.0

Братск, 2018 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о планово-финансовом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Дудин В.М., начальник планово-финансового отдела

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.10.2018 № 601

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о финансово-экономическом управлении государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом от 05.05.2017 № 295.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПФО	4
6. СТРУКТУРА ПФО	5
7. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПФО	5
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ПФО	6
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПФО	7
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность планово-финансового отдела, которое является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для работников планово-финансового отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2.5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- 2.6. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;
- 2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;
- 2.8. Распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- 2.9. Организационные, распорядительные и нормативные документы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;
- 2.10. Политика и цели федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в области качества;
- 2.11. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «БрГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

ПФО – планово-финансовый отдел;

Положение – Положение о планово-финансовом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. ПФО приказом ректора.
- 4.2. ПФО подчиняется ректору.
- 4.3. ПФО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПФО

- 5.1. Планирование и организация финансирования деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 5.2. Организация системы оплаты труда в ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 5.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам финансовой деятельности.

5.4. Осуществление финансового контроля использования субсидий на государственное задание и субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Организация проведения экономического анализа деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.6. Совершенствование методов финансового бюджетного планирования, финансирования, контроля и отчетности.

6. СТРУКТУРА ПФО

Структура ПФО устанавливается в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. ФУНКЦИИ ПФО

7.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с формами и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в разрезе центров финансовой ответственности.

7.2. Составление сводного плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с формами и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3. Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

7.4. Составление и представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.5. Участие в составлении проекта Коллективного договора, финансовой статистической отчетности, различных экономических обоснований, справок, ведение переписки с федеральными органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.6. Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансово-экономической деятельности.

7.7. Расчет размера стипендии по категориям студентов в разрезе высшего образования и среднего профессионального образования.

7.8. Подготовка приказов по установлению размера стипендии обучающимся, включая государственные академические стипендии студентам в повышенном размере и стипендии студентам первого и второго курсов в повышенном размере.

7.9. Распределение стипендиального фонда и фонда материальной поддержки по факультетам ФГБОУ ВО «БрГУ», аспирантуре и структурным подразделениям среднего профессионального образования.

7.10. Подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.11. Составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.12. Составление и сопровождение штатных расписаний в программе 1С «Зарплата и кадры» по структурным подразделениям ФГБОУ ВО «БрГУ» в разрезе наименований и количестве должностей.

7.13. Подготовка информации о штатной численности и распределении заработной платы по формам и в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.14. Проверка и сопровождение кадровых приказов на прием, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений – утвержденной структуре

ФГБОУ ВО «БрГУ»; должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат – соответствующим Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.15. Учет списочной численности, среднесписочной численности по всем видам персонала.

7.16. Редактирование и визирование Положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО «БрГУ» на предмет соответствия их содержания нормативным документам, касающимся вопросов финансирования и оплаты труда.

7.17. Контроль за штатной финансовой дисциплиной, правильностью применения окладов, а также действующих норм трудового законодательства.

7.18. Составление и представление в органы государственной статистики:

- ежемесячные сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4, 3П – образование) и другие разовые статистические отчеты;

- ежеквартальные сведения о численности и заработной плате работников (форма № 3П – образование);

7.19. Заполнение форм финансовой отчетности для сводного бухгалтерского отчета за квартал, полугодие, девять месяцев и год по основным показателям финансово – экономической деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.20. Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы ФГБОУ ВО «БрГУ», касающиеся планово – финансовой работы.

7.21. Составление различных экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению руководства ФГБОУ ВО «БрГУ», ведение переписки с Федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.22. Осуществление анализа финансового состояния ФГБОУ ВО «БрГУ» для принятия соответствующих управленческих решений руководством.

7.23. Анализ, координация и согласование плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на текущий финансовый год и плановый период и последующих его изменений. Согласование плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на текущий финансовый год и последующих его изменений. Анализ, координация и согласование плана закупки товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств на текущий финансовый год и последующих его изменений.

7.24. Вынесение на рассмотрение ректора предложений по рациональному, эффективному использованию средств от приносящей доход деятельности, полученных субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели.

7.25. Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам, входящим в компетенцию планово-финансового отдела.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ПФО

8.1. Организует работу ПФО и принимает меры по ее улучшению.

8.2. Обеспечивает выполнение основных задач и функций, возложенных на ПФО настоящим Положением.

8.3. Запрашивает от подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» информацию и документы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ПФО.

8.4. Приостанавливает действие документов, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, с последующим доведением до сведения руководства ФГБОУ ВО «БрГУ» для принятия соответствующих мер.

8.5. Знакомится с проектами решений руководства ФГБОУ ВО «БрГУ», касающимися его деятельности.

8.6. Представляет интересы ФГБОУ ВО «БрГУ» в вышестоящих организациях в рамках своей компетенции.

8.7. Согласовывает решение о зачислении работников в штат отдела.

8.8. Руководит работниками ПФО, разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции работников.

8.9. Вносит предложения руководству ФГБОУ ВО «БрГУ» о поощрении работников ПФО, а также о наложении дисциплинарных взысканий.

8.10. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной и финансовой дисциплины.

8.11. Подписывает и визирует документы и исходящие материалы в пределах своей компетенции.

8.12. Обеспечивает рациональную организацию контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности вуза, целевым расходованием денежных средств, экономически обоснованных калькуляций по услугам и правильностью оформления документов.

8.13. Обеспечивает взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.14. Оказывает методическую помощь работникам подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам применения финансового, трудового законодательства и другим нормативно-правовым вопросам, входящим в его компетенцию.

8.15. Привлекает специалистов всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» для решения возложенных на ПФО задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»).

8.16. Обеспечивает выполнение возложенных на ПФО задач, качество и достоверность документов и информации, представляемых ПФО, соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПФО

Решение о ликвидации или реорганизации ПФО принимается ректором ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказами ректора в установленном ФГБОУ ВО «БрГУ» порядке.