

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

29.11.2024 Братск № 496

Об утверждении Положения об отделе общего обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.11.2024 г. (протокол № 04), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общего обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу:

- Положение о гараже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 01.06.2016 г. № 417.

- Положение о жилищно-эксплуатационном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 29.03.2019 г. № 189.

- Положение о ремонтно-строительном участке жилищно-эксплуатационного управления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 07.07.2008 г. № 183.

- Положение об отделе по управлению имуществом комплексом жилищно-эксплуатационном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 28.11.2017 г. № 722.

4. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п. 1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» и.о. начальника отдела общего обеспечения Любинецкую Т.Г.

5. Назначить ответственным за размещение Положения, указанного в п. 1, на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию М.В. Сыготину.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
отдел общего обеспечения

Исполнитель:
Т.Г. Любинецкая
тел. 344-000, доб. 435

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов

«29» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе общего обеспечения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.6-74-1.0-2024

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об отделе общего обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Побойко О.В., начальник отдела.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» ноября 2024 (протокол № 4).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» ноября 2024 №496.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК.....	7
7. УПРАВЛЕНИЕ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	9
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	10
10. ОТЧЕТНОСТЬ В ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	10
11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	10
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела общего обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и определяет назначение, задачи, состав и структуру отдела общего обеспечения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.4. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

2.7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10. 2018 №894.

2.11. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на период с 01.09.2024 по 31.08.2027.

2.12. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 07.07.2021 № 336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Проверка (обследование) – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Работодатель – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Структурное подразделение – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

АХД – административно-хозяйственная деятельность ФГБОУ ВО «Братского государственного университета».

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Отдел – ОО – отдел общего обеспечения.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

ТМЦ – товарно-материальные ценности.

ТО – технический осмотр.

ТР – технический ремонт.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел общего обеспечения является самостоятельным структурным подразделением Университета.

4.2. Отдел общего обеспечения подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию.

4.3. Деятельность отдела общего обеспечения регулируется действующими законодательными актами Российской Федерации о труде, о персональных данных, нормативными и нормативно-методическими актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», приказами и нормативными документами Университета, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

4.4. Полное название структурного подразделения – отдел общего обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», сокращенное название – отдел общего обеспечения. Адрес: 665709, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, 5, корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций, аудитория 3222.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Цели отдела общего обеспечения:

5.1.1. Организация административно-хозяйственной деятельности Университета.

5.1.2. Создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников.

5.2. Задачи:

5.2.1. Хозяйственное обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета:

- проведение текущих и капитальных ремонтов в соответствии с планами;

- обеспечение бесперебойной работы систем водоснабжения и водоотведения, освещения, систем отопления, вентиляции и др;

- рациональное использование энергоресурсов с учетом требований по энергоэффективности;
- 5.2.2. Обеспечение нормальных бытовых условий, порядка и санитарно-гигиенического состояния во всех учебных, служебных и вспомогательных помещениях Университета:
 - проведение работ, направленных на поддержание надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещений и оборудования – малярные, плотницкие, по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
 - проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за университетом;
 - организация производственного контроля с соблюдением требований, установленных российским законодательством в отношении данного вида объектов;
 - взаимодействие с подрядными организациями, осуществляющими работы на объектах ФГБОУ ВО «БрГУ» по направлению административно-хозяйственной деятельности;
- 5.2.3. Обеспечение Университета материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд:
 - проведение закупок (товаров, работ, услуг) по направлению деятельности отдела общего обеспечения и др. структурных подразделений;
- 5.2.4. Организация складского учета:
 - прием, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей;
 - обеспечение сохранности материальных ценностей;
 - учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению;
- 5.2.5. Организация мероприятиями, направленными на охрану труда:
 - проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
 - выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
 - обучение в области охраны труда;
 - непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
 - снижение потенциала рисков в области охраны труда при осуществлении производственной деятельности и учебного процесса и постоянное повышение эффективности предупредительных мер по соблюдению требований и норм охраны труда в структурных подразделениях;
 - профилактика и предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и минимизация социальных последствий
- 5.2.6. Обеспечение автомобильным транспортом:
 - обеспечение структурных подразделений автомобильным транспортом согласно заявок;
 - содержание подвижного состава в технической готовности путем проведения ТО и ТР.
- 5.2.7. Обеспечение нормальных жилищно-бытовых условий для обучающихся и абитуриентов, проживающих в общежитиях:
 - вселение прибывших в общежитие;
 - выселение убывших из общежития;
 - контроль за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;
 - контроль соблюдения чистоты и порядка в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;
 - обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
 - проведение культурно-массовой и воспитательной работы;
- 5.2.8. Организация управления имуществом комплексом:
 - ведение учета перечня недвижимого имущества и земельных участков, закрепленных за Университетом;

- заключение и ведение учета договоров аренды федерального имущества;
- проведение в отношении федерального особо ценного движимого и недвижимого имущества кадастрового учета и учета в Реестре федерального имущества;
- взаимодействие с территориальным органом Росимущества;
- участие в комиссиях по осмотрам объектов имущественного комплекса Университета для оценки и принятия решения по проведению текущих, капитальных ремонтов и реконструкции;
- взаимодействие с проектными организациями по вопросам составления технической документации на объекты имущественного комплекса Университета.

6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК

6.1. Процесс «Финансирование» (1.3):

- участие в составлении плана финансово хозяйственной деятельности Университета;
- предоставление плана-графика закупок по направлениям деятельности отдела общего обеспечения на согласование в планово-финансовый отдел;
- предоставление пакетов документов (договоры, счета, акты, товарные накладные, счета-фактуры и пр.) в бухгалтерию на товары и услуги по направлению деятельности отдела общего обеспечения;
- предоставление пакетов документов в бухгалтерию по вовлечению в эксплуатацию и выведению из нее ТМЦ;

6.2. Процесс «Измерение, анализ и улучшение» (1.4.):

- анализ и контроль по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений;

- анализ функционирования системы управления охраной труда;

6.3. Процесс «Реализация программ среднего профессионального образования» (2.4):

- создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников;

- контроль, обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений;

- контроль и предупреждение риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд;

- контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, лабораторных установок;

- создание нормальных жилищно-бытовых условий для обучающихся, проживающих в общежитиях;

- контроль выполнения требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.

6.4. Процесс «Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» (2.5):

- создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников;

- контроль, обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений;

- контроль и предупреждение риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд;

- контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, лабораторных установок;

- создание нормальных жилищно-бытовых условий для обучающихся, проживающих в общежитиях;
 - контроль выполнения требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.
- 6.5. Процесс «Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров» (2.6):
- создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников;
 - контроль, обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений;
 - контроль и предупреждение риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд;
 - контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, лабораторных установок;
 - создание нормальных жилищно-бытовых условий для обучающихся, проживающих в общежитиях;
 - контроль выполнения требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.
- 6.6. Процесс «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» (ДПО) (2.7):
- создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников;
 - контроль, обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений;
 - контроль и предупреждение риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд;
 - контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, лабораторных установок;
 - контроль выполнения требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.
- 6.7. Процесс «Научные исследования и разработки» (2.8):
- создание комфортной образовательной и рабочей среды, учитывающей потребности обучающихся и работников;
 - контроль, обслуживание и поддержание надлежащего состояния объектов Университета в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений;
 - контроль и предупреждение риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд;
 - контроль состояния рабочего места, учебного оборудования, лабораторных установок;
 - контроль выполнения требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.
- 6.8. Процесс «Управление персоналом» (3.1):
- выполнение мероприятий направленных на охрану труда работников Университета (СОУТ, медицинские осмотры, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, обучение работников вопросам охраны труда).
- 6.9. Процесс «Управление закупками» (3.5):

- формирование проекта Плана графика закупок по отделу общего обеспечения на очередной финансовый год и на плановый период за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и средства от приносящей доход деятельности;
- подготовка закупочной документации и передача ее в контрактную службу в соответствии с Регламентом (алгоритм) взаимодействия структурных подразделений при осуществлении закупок.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью отдела общего обеспечения возлагается на начальника отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

7.2. Начальник отдела:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом;
- дает указания, обязательные для работников отдела;
- разрабатывает планы работы отдела;
- распределяет полномочия и ответственность работников отдела;
- представляет интересы отдела на совещаниях различного уровня.

7.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение задач, возложенных на отдел;
- состояние документации;
- соответствие документации требованиям нормативных документов;
- достоверность информации;
- утечку информации;
- организацию и результаты работы отдела в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.4. В период отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

7.5. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, входящих в компетенцию отдела общего обеспечения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Работники отдела несут полную ответственность в пределах своей должностной инструкции, в том числе за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т.п.) по управлению документационного и организационного процесса.

9.2. Отдел взаимодействуя со структурными подразделениями Университета, имеет право запрашивать документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности отдела общего обеспечения, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Отдел функций.

9.3. В пределах своей компетенции имеет право давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

9.5. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

10. ОТЧЕТНОСТЬ В ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

10.1. ООО формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора.

10.2. ООО готовит проекты приказов, распоряжений обеспечивающих организацию образовательной деятельности в рамках своих компетенций.

10.3. ООО готовит и представляет отчетные и информационные материалы по запросу ректората Университета.

10.4. ООО готовит и представляет отчетные и информационные материалы в структурные подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ».

10.5. ООО готовит и предоставляет отчетные и информационные материалы по запросу Минобрнауки России с размещением их в Информационно-Аналитической системе «Мониторинг».

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации отдела общего обеспечения утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению начальника отдела на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета.