

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

12.11.2024 г. Братск № 454

Об утверждении Положения об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

С целью актуализации локальных нормативных актов, в соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «08» ноября 2024 (протокол № 03), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о медиалаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 02.11.2020 № 581; Положение о центре по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 02.11.2020 № 582; Положение о Центре информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 22.05.2018 № 305.

4. Назначить ответственным за предоставление Положения об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника отдела информационных технологий Д.В. Павлюк.

5. Назначить ответственным за размещение Положения об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 12 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:

Отдел информационных технологий

Исполнитель

Д.В. Павлюк

Тел.: 344-000 (доб.529)

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета _____

А.А. Соловьева

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов

«12» ноября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационных технологий
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.3-09-1.0-2024

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛИ Д.В. Павлюк, начальник отдела информационных технологий,
Е.В. Угрюмова, специалист по информационным ресурсам.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «08» ноября 2024 (протокол № 03).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12 ноября 2024 г. № 454.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	6
6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК.....	8
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА	11
8. УПРАВЛЕНИЕ	11
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	12
10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	12
11. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	12
12. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	12
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ....	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.3. Настоящее Положение:

- устанавливает требования к основным задачам деятельности отдела информационных технологий;

- определяет механизм участия отдела информационных технологий в функционировании системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- определяет состав, структуру и механизм управления отделом информационных технологий;

- определяет права и обязанности работников отдела информационных технологий;

- устанавливает порядок взаимодействия со структурными подразделениями, а также порядок предоставления отчетности и ведения делопроизводства.

1.4. Требования данного Положения обязательны для всех работников отдела информационных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.6. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.9. Иные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в сфере персональных данных.

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»», утвержденная приказом от 07.07.2021 №336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администрирование – это процесс создания, настройки, управления, обслуживания и проведения других технических и административных мероприятий, направленных на

поддержание информационных систем обработки и передачи данных и разграниченного доступа к ним в рабочем состоянии.

Антивирусная защита – комплекс профилактических и диагностических мер, применяемых для защиты информационных систем от заражения вирусами.

Аппаратное обеспечение – это группа взаимосвязанных устройств, предназначенных для приема, преобразования и выдачи информации.

Автоматическая телефонная станция – система устройств, обеспечивающая автоматическое соединение и поддержание телефонной связи между абонентами этой АТС, пользующимися телефонными аппаратами.

Информационно-коммуникационная система – совокупность инженерного оборудования, предназначенного для комплексного управления технологическими процессами в зданиях и сооружениях образовательных учреждений с применением средств вычислительной техники и телекоммуникаций.

Информационная безопасность – это сохранение и защита информации, а также ее важнейших элементов, в том числе системы и оборудование, предназначенные для использования, сбережения и передачи этой информации.

Информационный ресурс - организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах.

Информационный сервис – это комплекс программного и аппаратного обеспечения, предназначенный для автоматизации определённого процесса (интернет-сервис, почтовый сервис, аналитический сервис и др.).

Информационная система – это структурированная совокупность программного и аппаратного обеспечения, человеческих ресурсов и процессов, которые обеспечивают функциональность и возможность обработки информации.

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» – всемирная компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров в единую информационную систему.

Информационная технология - процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Локально-вычислительная сеть – это группа вычислительных устройств, образующая структуру с покрытием на конкретной территории.

Медиапродукт – это результат деятельности средств массовой информации, телекоммуникационных и мобильных систем.

Программное обеспечение – это совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники.

Сервер – программно-аппаратный комплекс, который предназначен для обработки и хранения данных, а также для предоставления доступа к этим данным через сеть.

Серверная операционная система – это комплекс программ, который управляет аппаратным и программным обеспечением сервера и обеспечивает его корректную работу.

Социальная сеть – это интернет-площадка для общения, обмена информацией и контентом, прочих социальных взаимодействий.

Электронная почта – сетевая служба, предназначенная для пересылки и получения электронных сообщений.

АО – аппаратное обеспечение.

АТС – автоматическая телефонная станция.

ИКС – информационно-коммуникационная система

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

ИР – информационный ресурс.

ИС – информационная система.

ИТ – информационная технология.

ЛВС – локально-вычислительная сеть.

ОИТ – отдел информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ПО – программное обеспечение.

Положение – Положение об отделе информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

СМК – система менеджмента качества.

Университет – **ФГБОУ ВО «БрГУ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Университета.

4.2. Отдел информационных технологий подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.3. Деятельность отдела информационных технологий регулируется законами Российской Федерации о труде, о персональных данных, нормативными и нормативно - методическими актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», локальными актами Университета, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников отдела информационных технологий определяют настоящее Положение, должностные инструкции и трудовые договоры.

4.5. Полное название структурного подразделения - отдел информационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Адрес местонахождения: 665709, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, 5, корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций, аудитория:

- 3116 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 416, 429);

- 3121 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 529);

- 3201 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 787, 440);

- 3305 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 377);

- 3328 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 398);

- 3406 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 787, 728);

- 3523 (тел. 8 (3953) 344-000 доб. 353).

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные цели функционирования отдела информационных технологий:

5.1. Управление ИТ-проектами, реализуемыми в ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

– управление ИТ-активами (ПО, расходные материалы и комплектующие, АО (компьютерная, мультимедийная, интерактивная и оргтехника);

– управление обработкой запросов от работников, обучающихся и партнеров ФГБОУ ВО «БрГУ» в области ИТ;

– управление информационной безопасностью ФГБОУ ВО «БрГУ» (антивирусная защита, управление доступом работников и обучающихся к информации, администрирование ЛВС).

5.2. Системное и сетевое администрирование ИКС ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

- выполнение работ по выявлению и устранению нетипичных инцидентов, возникающих в серверных операционных системах;
- проведение анализа и определение основных причин сложных проблем, возникающих на серверах и в серверных операционных системах;
- выполнение планирования резервного копирования, архивирования и восстановления конфигурации серверов и серверных операционных систем;
- планирование изменений параметров работы серверов и серверных операционных систем;
- выполнение обновления ПО серверных операционных систем;
- прогнозирование влияния внешних и внутренних воздействий на поведение серверных операционных систем;
- прогнозирование потребности в изменении объемов необходимых ресурсов для обеспечения бесперебойной работы серверов и серверных операционных систем;
- планирование и проведение работ по распределению нагрузки между имеющимися ресурсами, снятию нагрузки на серверы и серверные операционные системы перед проведением регламентных работ, восстановлению штатной схемы работы в случае сбоев;
- определение потребностей в приобретении специализированных средств контроля и тестирования серверов и серверных операционных систем.

5.3. Управление и поддержка ИС ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

- определение требований, согласование и утверждение требований к ИС и возможности их реализации;
- модульное и интеграционное тестирование ИС;
- исправление дефектов и несоответствий документации к ИС;
- создание пользовательской документации к модифицированным элементам ИС;
- информационная и техническая поддержка пользователей ИС;
- установка и настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС;
- определение необходимости внесения изменений в ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.

5.4. Управление и поддержка ИР ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

- организация работ по созданию и редактированию ИР;
- контроль за наполнением ИР;
- организация работ по изменению структур ИР;
- анализ информационных потребностей посетителей ИР;
- подготовка отчетности по ИР;
- поддержка процессов модернизации и продвижения ИР.

5.5. Обслуживание аппаратным и программным обеспечением ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

- выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в ИКС;
- обеспечение работы технических и программных средств;
- реализация схемы резервного копирования, архивирования и восстановления конфигураций технических и программных средств ИКС по утвержденным планам;
- внесение изменений в технические и программные средства ИКС по утвержденному плану работ;
- проведение обновления ПО технических средств ИКС по инструкциям производителей;

- диагностика исчерпания типовых ресурсов ИКС с использованием прикладных программных средств и средств контроля;
- проведение предварительных испытаний технических средств при проведении работ с возможными рисками перерывов в предоставлении сервисов ИКС.

5.6. Разработка медиапродуктов для нужд ФГБОУ ВО «БрГУ».

Для реализации указанной цели ОИТ решает следующие задачи:

- планирование и организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов;
- обработка материала для получения готовых медиапродуктов;
- обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта.

6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК

6.1. Процесс «Стратегия, Политика в области качества» (1.1):

- размещение локальных нормативных актов в ЭИОС;
- продвижение бренда ФГБОУ ВО «БрГУ» в СМИ и сети Интернет.

6.2. Процесс «Финансирование СМК» (1.3):

- составление сметы расходов по направлениям деятельности ОИТ и представление на согласование в планово-финансовый отдел;
- предоставление документов (служебные записки, договор, акт) для оплаты по договорам на приобретение АО и ПО, а также услуг специалистов сторонних организаций;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.3. Процесс «Измерение, анализ и улучшение» (1.4):

- предоставление данных статистической отчетности относительно компетентности ОИТ по запросам;
- подготовка отчета по Стратегии цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на период до 2030 года за календарный год;
- подготовка раздела «Политика в области цифровой трансформации» отчета о выполнении Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» на 2023–2032 годы за календарный год.

6.4. Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» (2.1):

- подготовка информационных материалов для разработки раздела «Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП» основных профессиональных образовательных программ.

6.5. Процесс «Довузовская подготовка» (2.2):

- размещение информации о довузовской подготовке на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.6. Процесс «Прием обучающихся» (2.3):

- размещение информации о приеме обучающихся на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.7. Процесс «Реализация программ среднего профессионального образования» (2.4):

- размещение информации о реализации программ среднего профессионального образования на сайтах и в социальных сетях;

- обеспечение стабильного функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающихся образовательными программами или их частями, реализуемых в Университете;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.8. Процесс «Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» (2.5):

- размещение информации о реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на сайтах и в социальных сетях;
- автоматизация социологических исследований, проводимых в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение стабильного функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающихся образовательными программами или их частями, реализуемых в Университете;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.9. Процесс «Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров» (2.6):

- размещение информации о реализации программ подготовки научно-педагогических кадров на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение стабильного функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающихся образовательными программами или их частями, реализуемых в Университете;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.10. Процесс «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» (2.7):

- размещение информации о реализации программ дополнительного профессионального образования на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.11. Процесс «Научные исследования и разработки» (2.8):

- информационная и техническая поддержка, ремонт или устранение проблемы с привлечением сторонних организаций при ненадлежащем функционировании АО и ПО, коммуникаций и связи, используемых в научных исследованиях.

6.12. Процесс «Инновационная деятельность» (2.9):

- информационная и техническая поддержка, ремонт или устранение проблемы с привлечением сторонних организаций при ненадлежащем функционировании АО и ПО, коммуникаций и связи, используемых в инновационной деятельности.

6.13. Процесс «Управление персоналом» (3.1):

- формирование графика отпусков работников ОИТ на очередной год;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.14. Процесс «Редакционно-издательская деятельность» (3.2):

- размещение информации о редакционно-издательской деятельности на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.15. Процесс «Управление электронной информационно-образовательной средой» (3.3):

- разработка справочной, отчетной, методической и локальной нормативной документации для сопровождения ЭИОС;
- размещение информации о деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» на сайтах и в социальных сетях;

- обеспечение технической поддержки, развития и сопровождения информационных ресурсов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- ремонт или привлечение сторонних организаций для устранения проблем при ненадлежащем функционировании ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи;
- обеспечение работоспособности и бесперебойного функционирования серверного, коммутационного, телекоммуникационного (в том числе цифровой АТС), сетевого оборудования, кабельной системы ЛВС;
- обеспечение приема и передачи информации по каналам телекоммуникационной связи, разграничение и контроль прав доступа к дискам, каталогам, базам данных коллективного пользования;
- обеспечение возможности отправки и получения информации по электронным каналам связи, а также предоставление доступа к глобальным информационным ресурсам работникам структурных подразделений или обучающимся;
- разграничение доступа пользователей к сетевым информационным ресурсам, базам данных, АО и ПО;
- проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы ПО;
- обеспечение контроля за проведением профилактических работ для АРМ структурных подразделений;
- диагностика и устранение неисправностей АО и ПО;
- администрирование сервисов электронной почты;
- осуществление мелкого ремонта и модернизации аппаратного обеспечения;
- информирование работников и обучающихся о внедрении нового АО и ПО;
- обеспечение ИС, АО, ПО, коммуникациями и связью совещаний, видеоконференций и иных мероприятий, проводимых Университетом;
- разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования АО и ПО;
- обеспечение, учет и сопровождение лицензированного ПО в структурных подразделениях;
- учет дистрибутивов и документации на используемые ИС;
- консультирование, информационная и техническая поддержка работников структурных подразделений и обучающихся.

6.16. Процесс «Библиотечное и информационное обслуживание» (3.4):

- размещение информации о библиотечном и информационном обслуживании на сайтах и в социальных сетях;
- обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.17. Процесс «Управление закупками» (3.5):

- формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение АО и ПО, расходных материалов, а также услуг специалистов сторонних организаций;
- предоставление в контрактную службу договоров на проверку;
- предоставление в контрактную службу документов (служебных записок, коммерческих предложений, договоров) на приобретение АО и ПО, расходных материалов, а также услуг специалистов сторонних организаций;
- анализ потребностей структурных подразделений в дополнительных АО и ПО, расходных материалов, а также в услугах специалистов сторонних организаций;
- планирование и контроль приобретения АО и ПО, расходных материалов, а также услуг специалистов сторонних организаций;
- координация взаимодействия с поставщиками ИТ-услуг по вопросам гарантийного обслуживания, ремонта и выполнения работ;

– обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

6.18. Процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой» (3.6):

– представление приказов, касающихся деятельности ОИТ на подпись ректору и для рассылки соответствующим структурным подразделениям посредством системы 1С «Документооборот»;

– подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, ответы на письма и запросы государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан;

– информационная и техническая поддержка, ремонт или устранение проблемы с привлечением сторонних организаций при ненадлежащем функционировании средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, используемых в структурных подразделениях;

– обеспечение бесперебойной работы ИС, АО, ПО, коммуникаций и связи, задействованных в реализации процесса.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА

7.1. Изменения структуры и штата ОИТ разрабатываются начальником отдела информационных технологий исходя из объемов работ, условий и особенностей деятельности Университета, согласовываются начальником планово-финансового отдела и утверждаются приказом ректора Университета.

7.2. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника ОИТ устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников, начальником ОИТ и утверждается ректором Университета.

8. УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Руководство деятельностью ОИТ возлагается на начальника отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

8.2. Начальник ОИТ:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности ОИТ по решению задач, возложенных на отдел;

- организует трудовую деятельность работников ОИТ;

- распределяет полномочия и ответственность работников ОИТ;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками ОИТ своих должностных обязанностей;

- обеспечивает эффективное использование имущества, закрепленного за ОИТ;

- представляет интересы ОИТ на совещаниях различного уровня.

8.3. Начальник ОИТ несет персональную ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на ОИТ;

- за состояние документации, ее достоверность и соответствие требованиям нормативных документов;

- за утечку информации;

- за организацию и результаты работы ОИТ в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

8.4. В период отсутствия начальника ОИТ, его обязанности возлагаются на должностное лицо в соответствии с приказом ректора Университета.

8.5. Начальник ОИТ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, входящих в компетенцию ОИТ.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Для достижения поставленных целей работники ОИТ имеют право:

- использовать имущество и инфраструктуру ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности ОИТ;
- принимать участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОИТ;
- вносить предложения и замечания по вопросам совершенствования работы, связанной с трудовыми обязанностями.

9.2. Работники ОИТ обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании, нормативно-правовые акты в сфере образования, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- отчитываться о своей работе перед начальником отдела.

9.3. Обязанности между работниками ОИТ распределяются на основе должностных инструкций, планов работы и поставленных задач в текущем периоде и на перспективу.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. ОИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и общественными объединениями в рамках деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ», определенной настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОИТ.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

11.1. ОИТ формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. ОИТ готовит проекты приказов, распоряжений и иных документов, обеспечивающих организацию деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» в рамках своих компетенций.

11.3. ОИТ предоставляет отчетные и информационные материалы ректору, проректорам, структурным подразделениям ФГБОУ ВО «БрГУ» в установленном порядке.

12. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации ОИТ утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».