

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

01.10. 2020 г. Братск № 508

Об утверждении Положения о кафедре правоведения и иностранных языков
гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25 сентября 2020 г.
(протокол № 3), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре правоведения и иностранных языков гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу Положение о базовой кафедре правоведения и философии гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждённое приказом от 14.04.2020 г. № 192, и Положение о кафедре иностранных языков гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ», утверждённое приказом от 27.12.2018 г. № 784.
4. И.о. заведующего кафедрой правоведения и иностранных языков С.А. Янюшкину ознакомить работников с Положением, указанным в п. 1, под подпись.
5. Назначить ответственным за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» и.о. заведующего кафедрой правоведения и иностранных языков С.А. Янюшкина.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 15 листах в 1 экз.

Ректор



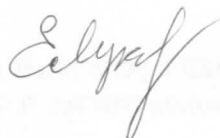
И.С. Ситов

Проект вносит:
и.о. заведующего кафедрой ПиИЯ
тел. 344-000, доб. 375

С.А. Янюшкин

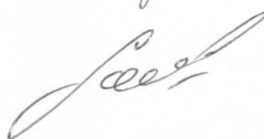
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Учёный секретарь учёного совета



А.А. Соловьёва

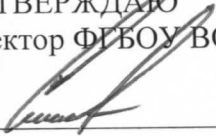
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

 И.С. Ситов

«01» 10 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре правоведения и иностранных языков
гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.6-101-1.0-2020

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о кафедре правоведения и иностранных языков гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Янюшкин С.А., и.о. заведующего кафедрой правоведения и иностранных языков.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «25» сентября 2020 г. (протокол №3).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «04» 10. 2020 г. № 528

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	6
6. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРОЦЕССАМ СМК.....	7
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ.....	12
8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ.....	14
11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ.....	14
12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ НА КАФЕДРЕ.....	15
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность кафедры правоведения и иностранных языков (далее Кафедра) гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение о Кафедре :

- устанавливает требования к целям и задачам деятельности Кафедры;
- закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности коллектива Кафедры;
- определяет организационные формы, механизм управления и функционирования Кафедры;
- определяет права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой, работников Кафедры;
- определяет организационные формы и механизм участия Кафедры в функционировании системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми работниками Кафедры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ.

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237).

2.6. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.7. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.8. Типовое положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.9. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДПО – дополнительно профессиональное образование.

Кафедра – кафедра правоведения и иностранных языков гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ЛКСИ – Лаборатория – лаборатория комплексных социологических исследований

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Положение – Положение о кафедре правоведения и иностранных языков гуманитарно-педагогического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

СМК – система менеджмента качества.

УП – учебный план.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

Университет – ФГБОУ ВО «БрГУ» – БрГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра является структурным подразделением гуманитарно-педагогического факультета БрГУ, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки бакалавров и магистров, специалистов и научно-педагогических кадров в аспирантуре, воспитательную работу среди обучающихся, а также переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.2. Деятельность Кафедры регулируется постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», приказами и нормативными документами ФГБОУ ВО «БрГУ», решениями Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета БрГУ, распоряжениями декана и настоящим Положением

4.3. Полное наименование Кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков.

4.4. Сокращенное наименование: кафедра ПиИЯ.

4.5. Для автоматизированной обработки информации Кафедре присвоен код: 36.

4.6. Кафедра имеет статус – выпускающая.

4.7. Кафедра входит в состав гуманитарно-педагогического факультета.

4.8. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. БрГУ и Управление образования юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

4.9. Кафедра располагается на площадях БрГУ по адресу: 665709, г.Братск, учебно-

лабораторный корпус - ул. Макаренко, д.40, строен.2, ауд. 2412А.

4.10. ФГБОУ ВО «Бр

6. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРОЦЕССАМ СМК

6.1. Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» (2.1).

- 6.1.1. Подготовка документов для лицензирования направлений подготовки, их аккредитации;
- 6.1.2. Разработка учебных планов по каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой, в том числе для различных форм и технологий обучения, программам дополнительного профессионального образования с привлечением высококвалифицированных специалистов представителей работодателей, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;
- 6.1.3. Составление календарных учебных графиков по каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой;
- 6.1.4. Разработка Паспорта компетенций по дисциплинам УП по каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой, с привлечением высококвалифицированных специалистов представителей работодателей, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;
- 6.1.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры;
- 6.1.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебной и производственной практик;
- 6.1.7. Разработка и совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой;
- 6.1.8. Материально-техническое обеспечение каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- 6.1.9. Разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой, с привлечением высококвалифицированных специалистов представителей работодателей, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;
- 6.1.10. Разработка программ проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам УП ОПОП, закрепленных за Кафедрой.

6.2. Процесс «Прием обучающихся» (2.3).

- 6.2.1. Выполнение государственного задания ФГБОУ ВО «БрГУ» на оказание государственных услуг;
- 6.2.2. Проведение профориентационной работы;
- 6.2.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками образовательных организаций, мероприятиях культурно-просветительной работы гуманитарно-педагогического факультета и ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 6.2.4. Обеспечение заключения договоров о целевом приеме и целевом обучении.

6.3. Процесс «Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» (2.5).

- 6.3.1. Учебно-организационная деятельность:
 - 6.3.1.1. Составление плана работы Кафедры;
 - 6.3.1.2. Разработка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава Кафедры и рассмотрение отчетов по их выполнению;
 - 6.3.1.3. Организация и осуществление одного или нескольких видов образовательной деятельности в соответствии с лицензией ФГБОУ ВО «БрГУ»;
 - 6.3.1.4. Организация целевой подготовки обучающихся в интересах представителей работодателей, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;
 - 6.3.1.5. Формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (оснащение

учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

6.3.1.6. Проведение на высоком научно-методическом уровне учебных занятий, предусмотренных соответствующими УП по всем формам обучения;

6.3.1.7. Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;

6.3.1.8. Формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

6.3.1.9. Руководство всеми видами практик, предусмотренных каждой ОПОП, закрепленной за Кафедрой;

6.3.1.10. Заключение договоров и проведение практик обучающихся на предприятиях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;

6.3.1.11. Организация, методическое обеспечение и проведение работы ГЭК по направлениям подготовки (специальностям) по защите выпускных квалификационных работ;

6.3.1.12. Привлечение к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ведущих специалистов представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности;

6.3.2. Методическая деятельность:

6.3.2.1. Методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за Кафедрой, программное и информационное обеспечение образовательного процесса;

6.3.2.2. Разработка учебников, учебных пособий и других методических материалов, а также составление заключений по поручению ректората ФГБОУ ВО «БрГУ» на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу с привлечением ведущих специалистов представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности;

6.3.2.3. Разработка и выполнении Планов изданий учебной и учебно-методической литературы и контроль за их выполнением.

6.3.2.4. Организация работы научно-методического семинара на Кафедре, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

6.3.3. Образовательная деятельность:

6.3.3.1. Осуществление образовательного процесса по направлениям подготовки /специальностям, закрепленным за Кафедрой приказом ректора;

6.3.3.2. Формирование и развитие системы качества подготовки обучающихся;

6.3.3.3. Проведение мероприятий по организации внеучебной работы среди обучающихся;

6.3.3.4. Содействие трудоустройству выпускников Кафедры и осуществление с ними систематической обратной связи;

6.3.3.5. Укрепление связей с представителями работодателей, предприятиями, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;

6.3.3.6. Заключение договоров на подготовку бакалавров/специалистов/магистров с предприятиями, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;

6.3.3.7. Взаимодействие с кафедрами ФГБОУ ВО «БрГУ», отечественными и зарубежными образовательными организациями, а также научно-исследовательскими организациями;

6.3.3.8. Проведение работы, направленной на поддержание статуса ФГБОУ ВО «БрГУ» как центра науки, образования и культуры;

6.3.3.9. Содействие участию обучающихся в работе общественных организаций, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся.

6.3.3.10. Презентация ФГБОУ ВО «БрГУ» во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

6.4. Процесс «Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров» (2.6).

6.4.1. Организация образовательного процесса по дисциплинам реализуемым Кафедрой;

6.4.2. Выявление наиболее одаренной части молодежи и выдача ей рекомендаций для поступления в магистратуру, аспирантуру; осуществление контроля за выполнением индивидуального плана магистрантами, аспирантами Кафедры, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации магистрантов, аспирантов;

6.4.3. Рассмотрение индивидуальных планов магистрантов, аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

6.4.4. Заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;

6.4.5. Организация и проведение для поступающих в магистратуру, аспирантуру вступительного экзамена. Организация подготовки и (при наличии специалитета) сдачи государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы;

6.4.6. Консультирование научно-исследовательской работы магистранта, аспиранта;

6.4.7. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками Кафедры или другими лицами.

6.5. Процесс «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО)» (2.7).

6.5.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по профилям реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

6.6. Процесс «Научные исследования и разработки» (2.8).

6.6.1. Организация научных исследований и разработок в соответствии с приоритетами, определяемыми основными направлениями модернизации и Приоритетными национальными проектами;

6.6.2. Участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках государственного задания Минобрнауки России, федеральных целевых, ведомственных, областных и муниципальных целевых, зарубежных и иных программ, а также мероприятий фондов государственной поддержки молодых российских ученых, поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

6.6.3. Организация и выполнение договорных научно-исследовательских работ по заказам хозяйствующих субъектов России, региона и города с последующей передачей результатов НИР в реальные секторы и отрасли экономики, а также проведение НИР по внутриуниверситетскому заказу в рамках второй половины рабочего дня ППС;

6.6.4. Поддержка существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективов (в том числе с привлечением ученых и специалистов из других образовательных организаций), деятельность которых направлена на развитие научно-исследовательской деятельности;

6.6.5. Развитие форм сотрудничества, консалтинговых услуг, направленных на трансферт знаний и технологий между промышленными корпорациями, научно-производственными объединениями и академической наукой; научное сотрудничество с административно-управленческими структурами севера Восточной Сибири и зоны Байкало-Амурской магистрали, администрациями муниципальных образований региона;

6.6.6. Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс, формирование площадок для апробации и внедрения новых знаний, создание условий для реализации научного потенциала обучающихся и подготовка наиболее одаренных из них к научной и преподавательской деятельности;

6.6.7. Совершенствование организационной структуры научно-исследовательской работы обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, выставок, мастер-классов,

внедрение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научных исследований;

6.6.8. Представление и обсуждение результатов НИР Кафедры на научно-практических конференциях и семинарах всероссийского и международного уровней;

6.6.9. Публикация монографий, препринтов, научных статей, тезисов докладов и другой научной продукции в изданиях, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, WoS, Scopus и др.);

6.6.10. Подведение в соответствии с утвержденным планом НИР Кафедры промежуточных и годовых итогов НИР, обсуждение и оценка полученных научных результатов на Ученом совете факультета;

6.6.11. Участие в создании баз данных по исследуемым вопросам.

6.6.12. Повышение эффективности функционирования социетальных систем посредством проведения мониторинговых и иных социологических исследований по актуальным социальным проблемам, посредством формирования целостного научного мировоззрения обучающихся, развития прикладной вузовской социологии, изучения процессов, протекающих в локальных социетальных системах в контексте изменений современного российского общества, выявления тенденций и закономерностей в развитии социальных и политических систем, определения факторов повышения эффективности социальных преобразований в рамках деятельности ЛКСИ.

6.6.13. Проведение Лабораторией социологических исследований по следующим направлениям: социология образования, экономическая социология, социология управления, политическая социология, методика социологических исследований;

6.6.14. Комплексное исследование Лабораторией социальных факторов, влияющих на эффективность функционирования социальных систем;

6.6.15. Научный анализ Лабораторией принципов, подходов, методов изучения деятельности и особенностей институционализации государственной власти, органов местного самоуправления, социально-политических движений и организаций;

6.6.16. Научная разработка и обеспечение Лабораторией соответствующих направлений деятельности спецкурсов, создание учебно-методических пособий, для обучающихся университета на основе результатов научно-исследовательской работы;

6.6.17. Проведение Лабораторией студенческих научных конференций;

6.6.18. Установление Лабораторией контактов с социологическими лабораториями вузов Российской Федерации с целью сотрудничества;

6.6.19. Организационное обеспечение Лабораторией самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета;

6.6.20. Подготовка Лабораторией научных статей к публикации;

6.6.21. Создание и информационное наполнение электронной страницы Лаборатории на внешнем сайте ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.6.22. Публикация Лабораторией в СМИ основных результатов исследований по социально-значимым вопросам.

6.7. Процесс «Инновационная деятельность» (2.9).

6.7.1. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

6.7.2. Участие Кафедры в создании и деятельности инновационных лабораторий, сети консалтинговых центров, создаваемых в рамках гуманитарно-педагогического факультета и ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.7.3. Участие Кафедры в конкурсах на получение грантов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, фондов поддержки и развития инновационных проектов и т.п.;

6.7.4. Повышение эффективности инновационной деятельности Кафедры для полноправного выхода на рынок новаций образовательного, производственного и социально-экономического сектора г. Братска и региона.

6.7.5. Создание условий для реализации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой юридической клиникой Кафедры в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

6.7.6. Правовое просвещение населения и формирование у обучающихся компетенций оказания юридической помощи, создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию, предоставление гражданам возможности получения бесплатной юридической помощи в виде консультаций (по месту нахождения Кафедры и на выездных мероприятиях) и разъяснений (устных и письменных) по юридическим вопросам, составления заявлений, жалоб, писем, ходатайств и других документов правового характера в рамках деятельности юридической клиники Кафедры;

6.7.7. Формирование комплексного подхода к изучению юридических дисциплин: использование материалов практики деятельности судебных, правоохранительных, других государственных органов и органов местного самоуправления в образовательном процессе Кафедры с целью развития у обучающихся компетенций работы с материалами правоприменительной практики;

6.7.8. Осуществление сотрудничества, в том числе по вопросам правового воспитания молодежи с судебными, правоохранительными, другими государственными органами и органами местного самоуправления;

6.7.9. Создание эффективного механизма обмена информацией между населением, СМИ и юридической клиникой Кафедры, что обеспечивает оперативное реагирование на практические нужды граждан;

6.7.10. Формирование правосознания, основанного на принципах всеобщего уважения прав человека, верховенства права и законов, гуманизма, демократизма и юридической философии.

6.8. Процесс «Управление персоналом» (3.1).

6.8.1. Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Кафедры для проведения учебного процесса с привлечением ведущих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОПОП;

6.8.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры в соответствии с утвержденным Планом ДПО ППС ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.8.3. Обеспечение образовательной и научно-исследовательской деятельности Кафедры высококвалифицированными научно-педагогическими работниками имеющими ученые степени и звания, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.9. Процесс «Управление электронной информационно-образовательной средой» (3.2).

6.9.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП.

6.9.2. Формирование базы электронных образовательных ресурсов по дисциплинам Кафедры;

6.9.3. Представление для размещения в системе ЭИОС необходимого комплекта документов, сопровождающего образовательный процесс, проведение его своевременной актуализации;

6.9.4. Обеспечение необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения реализуемых ОПОП.

6.10. Процесс «Библиотечное и информационное обслуживание» (3.4).

6.10.1. Определение потребности и содействие руководству библиотеки ФГБОУ ВО «БрГУ» по обеспечению достаточного объема основной учебной литературы по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.11. Процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой» (3.6).

6.11.1. Укрепление и развитие материально-технической базы Кафедры.

6.11.2. Обеспечение образовательного процесса по реализуемым ОПОП специальными помещениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.11.3. Обеспечение условий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья для освоения ОПОП.

6.11.4. Создание безопасных условий труда при выполнении научных исследований, проведения образовательного процесса.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

7.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры составляют: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующий кафедрой, декан факультета. Занятие должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится на основе трудового договора, которому предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», Порядком организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «БрГУ», Положением о порядке выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.2. Штатное расписание Кафедры утверждает ректор БрГУ.

7.3. УВП Кафедры формируется согласно штатному расписанию и утверждается приказом ректора.

7.4. В состав Кафедры входят:

7.4.1. Помещения, выделенные БрГУ:

- кабинет заведующего Кафедрой – ауд. 2415;
- кабинеты Кафедры – ауд. 2412, 2310, 2313;
- учебный зал судебных заседаний – ауд. 2411;
- лаборатория для проведения занятий по криминалистике - ауд. 2408;
- юридическая клиника Кафедры – ауд. 2407;
- лингафонный кабинет – ауд. 2312
- аудитория для проведения занятий лекционного типа – ауд. 2101;
- лаборатория комплексных социологических исследований.
- аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – университетский фонд;
- помещения для самостоятельной работы – университетский фонд;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – университетский фонд;

8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

8.1. Управление Кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Принцип коллегиальности управления Кафедрой осуществляется посредством принятия на заседании Кафедры ее профессорско-преподавательским составом при кворуме не менее 2/3 списочного состава ППС решений, обязательных для всех работников Кафедры. На заседаниях Кафедры рассматриваются вопросы, относящиеся ко всем сферам ее деятельности, а также вопросы ее развития и замещения вакантных должностей.

8.3. Кафедру возглавляет заведующий – штатный работник Университета, избираемый ученым советом БрГУ тайным голосованием сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «БрГУ». С заведующим Кафедрой заключается срочный трудовой договор.

8.4. Заведующий Кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением. Заведующий Кафедрой в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры. Заведующий Кафедрой определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с Положением о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.5. Заведующий Кафедрой руководит всей деятельностью Кафедры, в том числе:

8.5.1. Обеспечивает выполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ», Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета, в состав которого входит Кафедра, приказов ректора;

8.5.2. Организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Кафедры;

8.5.3. В пределах установленных норм определяет учебную нагрузку работников Кафедры;

8.5.4. Организует разработку рабочих программ дисциплин, практик и методического обеспечения учебных дисциплин;

8.5.5. Планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

8.5.6. Планирует и организует проводимую Кафедрой воспитательную работу;

8.5.7. Организует выполнение всех НИР, ведущихся Кафедрой;

8.5.8. Организует разработку учебных планов подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, в том числе с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

8.5.9. Организует профориентацию работу среди абитуриентов по профилю Кафедры;

8.5.10. Обеспечивает выполнение государственного задания на предоставление государственных услуг;

8.5.11. Организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

8.5.12. Организует связи Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ», с родственными кафедрами других образовательных организаций, с профильными организациями и предприятиями;

8.5.13. Организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности

работников Кафедры и сохранности имущества.

8.6. Распоряжения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками Кафедры.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за деятельность Кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

9.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально ответственного лица Кафедры.

9.3. Работники Кафедры несут ответственность за:

9.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных распоряжениями заведующего Кафедры, должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

10.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации Кафедры утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ», принятого по ходатайству Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета или по представлению проректора по учебной работе.

10.2. Кафедра организуется при наличии не менее десяти научно-педагогических работников, из которых не менее шести (или 60% из которых) должны иметь ученые степени или звания.

10.3. При разделении Кафедры на две самостоятельные кафедры приказом ректора назначаются исполняющие обязанности заведующих образованными кафедрами до проведения выборов. Распределение преподавателей по образованным кафедрам осуществляется приказом ректора по представлению Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета.

10.4. При слиянии двух или нескольких кафедр в одну приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего образованной кафедрой до проведения выборов.

11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

11.1. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых БрГУ, и иной приносящей доход деятельности.

11.2. Кафедра может вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания

платных образовательных услуг и выполнения НИР на основании действующих в БрГУ положений.

11.3. Оплата труда работников Кафедры осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ НА КАФЕДРЕ

12.1. Кафедра формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО БрГУ».

12.2. Кафедра планирует свою деятельность на предстоящий учебный год и по его завершении представляет отчет о выполненной работе. План и отчет Кафедры в двух экземплярах согласовывается с деканом гуманитарно-педагогического факультета и утверждается проректором по учебной работе.

Утвержденный план и отчет Кафедры (один экземпляр) передается в методический отдел в соответствии с Графиком подготовки и представления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ», второй экземпляр хранится на кафедре.

12.2. Заведующий Кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете гуманитарно-педагогического факультета о деятельности Кафедры.

12.3. Кафедра готовит и предоставляет отчетные и информационные материалы в структурные подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе Графиком подготовки и представления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ».

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Положение о Кафедре рассматривается на Ученом совете факультета, и утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

13.2. Дополнения и изменения в Положение о Кафедре утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению Ученого совета гуманитарно-педагогического факультета или по представлению проректора по учебной работе.