

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

02.10. 2020 г. Братск № 517

Об утверждении Положения о факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25 сентября 2020 г. (протокол №03), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу Положение о факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом от 15.11.2018 г. №659.
4. Декану ФМП Е.А. Видищевой ознакомить работников с Положением, указанным в п.1, под подпись.
5. Назначить ответственным за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» декана ФМП Е.А. Видищеву.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 10 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:

декан ФМП Е.А. Видищева
тел. 344-000, доб. 746



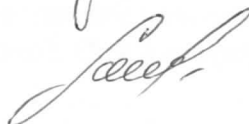
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Учёный секретарь учёного совета



А.А. Соловьёва

Начальник методического отдела


30.09.2020

Е.А. Мотыгулина

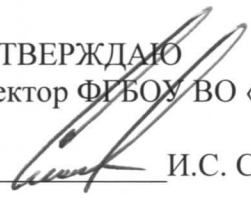
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

 И.С. Ситов

«02» 10 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете магистерской подготовки
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК–ПЛ–3.6–19–5.0–2020

Версия 5.0

Братск, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Е.А. Видищева, декан факультета магистерской подготовки.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «25» сентября 2020 г. протокол №3.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «02» 10 2020 г. № 517.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.11.2018 г. №659.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА	5
6. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПРОЦЕССАМ СМК	6
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА	8
8. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ	8
9. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА	9
10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ НА ФАКУЛЬТЕТЕ	9
11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА	9
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность факультета магистерской подготовки ФГБОУ ВО «БрГУ» и устанавливает его правовой статус, структуру, задачи, функции, права, обязанности, порядок финансирования деятельности, а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ» и другими организациями.

1.2. Положение о факультете:

- устанавливает требования к целям и задачам деятельности факультета;
- закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности работников факультета;
- определяет механизм управления и функционирования факультета;
- определяет права, обязанности и ответственность декана факультета, работников факультета;
- определяет механизм участия факультета в функционировании системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Требования данного Положения обязательны для применения работниками факультета магистерской подготовки ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ.

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.6. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.7. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.8. Типовое положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 17.07.2020 г. №368.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Деканат – организационный центр по управлению работой факультета, возглавляемый деканом.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Факультет – учебно-научное и административное структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее подготовку обучающихся по нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям), повышение квалификации работников факультета, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

НПР – научно-педагогические работники.

НМС – научно-методический совет.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

Факультет – ФМП – факультет магистерской подготовки.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

4.2. Факультет организует учебно-методическую, научно-исследовательскую, внеучебную работу, осуществляет международную и иные виды деятельности.

4.3. Деятельность ФМП регулируется Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», приказами и нормативными документами ФГБОУ ВО «БрГУ», решениями научно-методического совета ФМП, распоряжениями декана и настоящим Положением.

4.4. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом Университета и, как правило, соответствует наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки, специальностей.

4.5. Полное наименование – факультет магистерской подготовки.

4.6. Сокращенное наименование – ФМП.

4.7. Для автоматизированной обработки информации Факультету присвоен код: 24.

4.8. Для ведения делопроизводства ФМП имеет собственную печать, штамп, символику.

4.9. ФМП располагается по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Погодаева, д. 5, ауд. 3115.

4.10. ФМП является учебно-научным и административно-структурным подразделением.

4.11. Факультет организует и осуществляет реализацию образовательной деятельности высшего образования по уровню магистратуры.

4.12. Содержание и регламентацию работы декана Факультета, работников Факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы.

4.13. Факультет использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы ФГБОУ ВО «БрГУ», а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

4.14. Деятельность Факультета осуществляется в соответствии с Политикой в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ», Стратегическим планом развития Университета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Целью функционирования Факультета является обеспечение эффективного управления деятельностью кафедр, осуществляющих подготовку магистров, воспитательным

процессом, внеучебной работой; обеспечение функционирования единой информационной системы управления на уровне Факультета; создание условий для обеспечения качественной подготовки, продвижения и обеспечения конкурентоспособности выпускников.

5.2. Для реализации указанной цели Факультет решает следующие задачи:

5.2.1. Организация учебного процесса подготовки магистров по соответствующим направлениям подготовки Факультета.

5.2.2. Координация и контроль внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2.3. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы кафедр, осуществляющих подготовку магистров.

5.2.4. Координация деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Факультета.

5.2.5. Удовлетворение кадровых потребностей региона.

5.2.6. Организация и координация сотрудничества Факультета с российскими и зарубежными предприятиями, образовательными организациями в целях подготовки востребованных специалистов в современных условиях, проведении актуальных научных исследований и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2.7. Участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

5.2.8. Выполнение иных задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

6. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПРОЦЕССАМ СМК

6.1. Процесс «Измерение, анализ и улучшение» (1.4.).

6.1.1. Регулярное проведение мониторинга результатов деятельности Факультета.

6.1.2. Предоставление данных статистической отчетности по запросам.

6.2. Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» (2.1).

6.2.1. Изучение потребности рынка образовательных услуг и рынка труда в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки ФМП;

6.2.2. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на ФМП;

6.2.3. Организация и контроль за подготовкой документов по лицензированию направлений подготовки, их государственной аккредитации;

6.2.4. Контроль за разработкой и реализацией учебных планов, основных профессиональных образовательных программ реализуемых на ФМП;

6.2.5. Организация и контроль за учебно-методическим обеспечением образовательного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.3. Процесс «Прием обучающихся» (2.3).

6.3.1. Обеспечение выполнения государственного задания ФГБОУ ВО «БрГУ» на оказание государственных услуг;

6.3.2. Организация и проведение профориентационной работы в образовательных организациях, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками Факультета в соответствии с планом, утвержденным центральной приемной комиссией Университета.

6.4. Процесс «Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» (2.5).

6.4.1. Организация образовательного процесса по направлениям подготовки, закрепленным за ФМП приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.4.2. Осуществление контроля за проведением образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебных планов, утвержденных ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.4.3. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям ФГОС ВО качества подготовки выпускников;

6.4.4. Осуществление подготовки выпускников с учетом требований системы менеджмента качества Университета;

6.4.5. Организация обучения иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

6.4.6. Организация и контроль текущей успеваемости обучающихся, проведения промежуточных аттестаций, включая все виды практик, защиты выпускных квалификационных работ;

6.4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов;

6.4.8. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другой образовательной организации, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске магистров и т.д.;

6.4.9. Организация и проведение внеучебной работы с обучающимися ФМП;

6.4.10. Организация и проведение встреч с выпускниками, мероприятий культурно-просветительной работы Факультета и ФГБОУ ВО «БрГУ» и пр.;

6.4.11. Содействие выпускникам Факультета в трудоустройстве;

6.4.12. Укрепление связей с работодателями, привлечение их к образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности.

6.5. Процесс «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО)» (2.7).

6.5.1. Участие в реализации программ дополнительного профессионального обучения по профилям реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

6.6. Процесс «Научные исследования и разработки» (2.8).

6.6.1. Организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся Факультета по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

6.7. Процесс «Инновационная деятельность» (2.9).

6.7.1. Координация, осуществление контроля за проведением мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых на Факультете;

6.7.2. Организация участия обучающихся Факультета в конкурсах на получение грантов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, фондов поддержки и развития инновационных проектов и т.п.

6.8. Процесс «Управление персоналом» (3.1).

6.8.1. Осуществление контроля за обеспечением образовательной и научно-исследовательской деятельности ФМП высококвалифицированными научно-педагогическими работниками.

6.9. Процесс «Управление электронной информационно-образовательной средой» (3.2).

6.9.1. Контроль за обеспечением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к ЭИОС;

6.9.2. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов аттестаций и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.10. Процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой» (3.6).

6.10.1. Укрепление и развитие материально-технической базы ФМП;

6.10.2. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников в закрепленных за ФМП помещениях;

6.10.3. Содействие предоставлению мест в общежитиях иногородним обучающимся на период обучения на Факультете;

6.10.4. Наделение правом использовать в полном объеме учебно-методическую, научную и материально-техническую базы ФГБОУ ВО «БрГУ» для осуществления образовательной и научной деятельности ФМП;

6.11. Процесс «Социальная поддержка обучающихся и работников» (3.7).

6.11.1 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и материального поощрения обучающимся Факультета;

6.11.2. Согласование порядка поселения обучающихся в общежития;

6.11.3. Организация работы органов студенческого самоуправления на Факультете.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

7.1. В состав Факультета магистерской подготовки могут входить кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одному или нескольким направлениям подготовки магистров, а также научные и учебные лаборатории, инновационные центры и т.д.

7.2. ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляется в пользование ФМП:

ауд. 3115 – кабинет декана факультета и деканата факультета.

Иные помещения в соответствии с приказом ректора.

7.3. Штатное расписание факультета, включающее в себя должности декана и иных работников структурных подразделений Факультета определяется приказом ректора.

8. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

8.1. Управление ФМП осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Постоянно действующим совещательным, координационным органом управления ФМП является НМС, возглавляемый деканом. НМС ФМП формируется и действует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» и Положением о НМС ФМП ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.3. Состав НМС ежегодно утверждается приказом ректора в начале учебного года по решению ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» и представлению декана ФМП. План и отчет о работе НМС ФМП ежегодно заслушивается на заседании НМС ФМП и выносится на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.4. Непосредственное руководство ФМП осуществляет декан, избираемый ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов деканов факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.5. Декан руководит деятельностью Факультета и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

8.6. Декан Факультета в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Факультета и ответственными за организацию образовательного процесса по программам магистратуры.

8.7. Декан непосредственно подчиняется проректору по учебной работе ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.8. Должность декана относится к профессорско-преподавательскому составу. Учебная нагрузка декана устанавливается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.9. Должностные обязанности, права и ответственность декана определяются должностной инструкцией декана ФМП.

8.10. Условия оплаты труда декана устанавливаются согласно Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

9. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Деятельность ФМП финансируется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, и иной приносящей доход деятельности.

9.2. Факультет может вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг, выполнения НИР, иной приносящей доход деятельности на основании действующих в ФГБОУ ВО «БрГУ» положений.

9.3. Оплата труда работников Факультета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.4. Для обеспечения деятельности за ФМП закрепляются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество. Имущество, закрепленное за ФМП, может быть использовано только для решения указанных в настоящем Положении задач.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

10.1. ФМП формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора.

10.2. ФМП организует работу по сохранению персональных данных обучающихся.

10.3. ФМП готовит проекты приказов, обеспечивающих образовательный процесс, в том числе, о переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся, о назначении стипендий, предоставлении академических отпусков и индивидуальных графиков сдачи промежуточной аттестации и др.

10.4. ФМП готовит приложения к документам об образовании и о квалификации, справки об обучении и иные справки установленного образца.

10.5. ФМП готовит и предоставляет отчетные и информационные материалы в структурные подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с утвержденным графиком подготовки и представления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ», а также приказами и распоряжениями.

10.6. ФМП формирует отчеты о деятельности и предоставляет их проректору по учебной работе в сроки, установленные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

10.7. Контроль за деятельностью ФМП осуществляют проректоры в соответствии с курируемым видом деятельности.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Решение по созданию, изменению структуры, реорганизации и ликвидации ФМП утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ», принятого по представлению проректора по учебной работе.

11.2. При создании факультета, разделении ФМП на несколько самостоятельных, при объединении двух или нескольких факультетов в один приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана образованного факультета до проведения выборов.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Положение о ФМП рассматривается на научно-методическом совете ФМП, и утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

12.2. Дополнения и изменения в Положение о ФМП утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению научно-методического совета ФМП или по представлению проректора по учебной работе.