

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.12.2021 14:06:54
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24.12.2021 Братск № 594

Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.12.2021г. (протокол № 8), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции (далее Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 14.09.2020 № 426, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Указанное в п.1. Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Деканам факультетов (Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Сыготиной М.В., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику учебного отдела Переводовой С.Л., начальнику УАД Нестер Е.В, ответственному секретарю ЦПК Рычкову Д.А. ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.
5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 13 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
Тел. 344000 (479)

Согласовано:

Первый проректор



В.А. Иванов

Проректор учебной работе



Е.И. Луковникова

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьева

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситов
«24» декабря 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.5-21-4.0-2021

Версия 4.0

Братск, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.П. Нежевец, к.т.н., доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «24» декабря 2021 г. (протокол № 8).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «24» декабря 2021 г. № 594.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 14.09.2020 г. № 426.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Состав и функции стипендиальных комиссий.....	6
4.3. Ответственность.....	7
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7
Приложение 1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД, ПО ЦПК).....	8
Приложение 2. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД, ПО ЦПК).....	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав и направления деятельности стипендиальных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при назначении выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам.

1.2. Требования данного Положения обязательны для факультетов, управления аспирантуры и докторантуры, финансово-экономического управления, учебного отдела, планово-финансового отдела, студенческий совет, первичной профсоюзной организации студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.3. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.4. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Материальная поддержка – денежные средства в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

Стипендиальная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган факультета, созданным для распределения и назначения стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся;

УАД – управление аспирантуры и докторантуры;

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ПО ЦПК – подготовительное отделение центральной приемной комиссии.

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

4.1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «БрГУ», функции, права и обязанности.

4.1.3. В ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются стипендиальные комиссии:

- стипендиальные комиссии факультетов,
- стипендиальная комиссия УАД.

4.1.4. Состав стипендиальных комиссий утверждается до 10 сентября текущего года сроком на один учебный год.

4.1.5. Стипендиальные комиссии принимают решения по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

4.1.6. При необходимости к работе стипендиальных комиссий могут привлекаться представители административно - управленческих органов и общественности. На заседание стипендиальной комиссии могут быть также приглашены обучающиеся в отношении которых принимается решение.

4.1.7. Стипендиальные комиссии могут разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

4.1.8. В период своей работы стипендиальные комиссии имеют право запрашивать и получать от всех подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

4.1.9. Заседания стипендиальных комиссий по итогам промежуточных аттестаций для назначения государственной академической стипендии проводятся не ранее трех рабочих дней и не позднее семи рабочих дней после окончания промежуточных аттестаций.

Заседания стипендиальной комиссии, связанные с назначением государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, иных форм материальной поддержки проводятся по мере необходимости.

4.1.10. Заседания стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии.

4.1.11. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.1.12. Решения стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями и подписываются всеми членами стипендиальной комиссии. Протоколы хранятся согласно номенклатуре дел деканата факультета (подлинники), в финансово-экономическом управлении (копии).

4.1.13. Оформленные протоколы заседаний стипендиальных комиссий являются основанием для приказа на назначение стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

4.1.14. Информация о принятых стипендиальными комиссиями структурных подразделений решениях доводится до сведения обучающегося.

4.1.15. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии отдельного структурного подразделения, принятым в рамках её полномочий, вправе обжаловать указанное решение ректору (не позднее 3 рабочих дней после принятия решения стипендиальной комиссией), а также в ином порядке, установленном действующим законодательством. При необходимости вопрос по обращению обучающегося может быть вынесен на рассмотрение стипендиальной комиссии структурного подразделения повторно.

4.2. Состав и функции стипендиальных комиссий

4.2.1. Стипендиальные комиссии факультетов.

4.2.1.1. В состав стипендиальных комиссий факультетов входят:

- декан факультета (председатель комиссии),
- заместители деканов,
- общественные деканы (обучающиеся),
- представитель студенческого совета,
- председатель студенческого профбюро факультета,
- документовед (секретарь комиссии).

4.2.1.2. Составы стипендиальных комиссий факультетов утверждаются приказом ректора на каждый учебный год по представлению декана факультета.

4.2.1.3. Стипендиальные комиссии факультетов: - рекомендуют назначение стипендии в зависимости от успеваемости обучающихся, научных, творческих, спортивных и иных достижений, социального и материального положения

- организуют и проводят конкурсный отбор документов на назначение именных и повышенных стипендий;

- распределяют фонд материальной поддержки.

4.2.2. Стипендиальная комиссия УАД.

4.2.2.1. В состав стипендиальной комиссии УАД входят:

- проректор по учебной работе (председатель комиссии),
- начальник УАД,
- председатель профбюро аспирантуры,
- представитель студенческого совета,
- документовед (секретарь комиссии).

4.2.2.2. Состав стипендиальной комиссии УАД утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

4.2.2.3. Стипендиальная комиссия УАД:

- рекомендует назначение стипендии в зависимости от контингента аспирантов, их успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений, социального и материального положения;

- организует и проводит конкурсный отбор документов на назначение специальных, именных стипендий;

- распределяют фонд материальной поддержки.

4.2.3. Стипендиальная комиссия ПО ЦПК.

4.2.3.1. В состав стипендиальной комиссии ПО ЦПК входят:

- первый проректор (председатель комиссии),
- ответственный секретарь ЦПК,
- руководитель подготовительного отделения ЦПК (секретарь комиссии),
- председатель первичной профсоюзной организации студентов,
- председатель студенческого совета.

4.2.3.2. Состав стипендиальной комиссии ПО ЦПК утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению первого проректора.

4.2.3.3. Стипендиальная комиссия ПО ЦПК:

- рекомендует назначение стипендии;
- распределяет фонд материальной поддержки.

4.2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2.5. Секретарь комиссии:

4.2.5.1. Обеспечивает сбор необходимой информации для проведения заседания стипендиальной комиссии, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

4.2.5.2. Оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии (Приложение 1);

4.2.5.3. Обеспечивает:

- хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии и предоставленных в комиссию документов;
- передачу в финансово-экономический отдел документы, подтверждающие необходимость предоставления материальной помощи;
- доведение до сведения обучающихся решения стипендиальной комиссии (Приложение 2).

4.3. Ответственность

4.3.1. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии, возлагается на деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

4.3.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части назначения выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся несут председатели стипендиальных комиссий.

4.3.3. Контроль за деятельностью стипендиальных комиссий в части достоверности информации и документов на основании которых осуществляется назначение стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся осуществляют соответственно первый проректор, проректор по учебной работе совместно с первичной профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся.

4.3.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в целом по Университету несет начальник планово-финансового отдела.

4.3.5. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения, других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

_____ 20__ г. №_____ составляет _____ руб.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оказать следующим обучающимся факультета (УАД, ПО ЦПК) _____
материальную поддержку в _____ 20__ г.:

месяц

- по причине _____

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1	Иванов Иван Иванович (заявление №__ от _____)		
...			
n			
Итого			

- по причине _____

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1			
...			
n			
Итого			

- разовая материальная поддержка

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1			
...			
n			
Итого			

2. Отказать следующим обучающимся факультета (УАД, ПО ЦПК) _____ в
назначении материальной поддержки в _____ 20__ г.:

месяц

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Причина отказа
1			
...			
n			

2. СЛУШАЛИ: председателя стипендиальной комиссии _____ о
назначении государственной академической стипендии обучающимся факультета
(УАД) _____ курса (-ов).

ФИО председателя

_____ : По результатам _____ сессии _____ учебного года на факультете (УАД)

ФИО председателя

_____ общее количество успешно сдавших промежуточную аттестацию составило _____
человек, в том числе на _____ курсе - _____ обучающихся, на _____ курсе - _____ обучающихся.

9

СМК-ПЛ-2.5-21-4.0-2021

Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам промежуточной аттестации назначить следующим обучающимся факультета (УАД) _____ государственную академическую стипендию с _____ 20__ года по _____ 20__ года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество оценок			Решение комиссии (назначить, отказать)	Размер, руб.
		отлично	хорошо	удовлетворительно		

3. СЛУШАЛИ: председателя стипендиальной комиссии _____ о назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся факультета _____ за достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

_____: По результатам _____ сессии _____ учебного года на факультете _____ общее количество сдавших промежуточную аттестацию на «отлично» и «хорошо» составило ___ человек, в том числе на ___ курсе - ___ обучающихся, на ___ курсе - ___ обучающихся. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «БрГУ» численность студентов претендующих на повышенную государственную академическую стипендию не может составлять более 10% от общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию. На назначение повышенной государственной стипендии претендуют _____ обучающихся факультета _____, предоставивших необходимый комплект документов. По результатам _____ экзаменационной сессии квота составила ___ человек.

Дать характеристику документов, предоставленных каждым обучающимся.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам открытого голосования («за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержался» - ___ чел.) стипендиальная комиссия рекомендует (не рекомендует) следующих обучающихся факультета _____ курсов к назначению повышенной государственной академической стипендии с _____ 20__ года по _____ 20__ года:

№ п/п	Ф.И.О., группа, курс	Представленные документы	Назначить / отклонить (критерии, сумма)
1.	Иванов Иван Иванович, СДМм-20, 1курс	1. Публикация статьи в Сборнике статей XXI Международного научно-исследовательского конкурса «Лучшая научно-исследовательская	<u>назначить</u> , научно-исследователь-

		<p>работа 2019», г. Пенза, 2019 г.</p> <p>2. Публикация статьи в Сборнике статей X Международного научно-исследовательского конкурса «Студент года 2019», г. Пенза, 2019 г.</p> <p>3. Публикация статьи в Материалах XI (XVII) Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Молодая мысль: наука, технологии, инновации», г. Братск, 2019 г.</p>	<p>ская деятельность, _____ руб.</p>
2.	<p>Петров Петр Петрович, ТСМм-19, 2 курс</p>	<p>1. Публикация статьи в Материалах XI (XVII) Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Молодая мысль: наука, технологии, инновации», г. Братск, 2019 г.</p> <p>2. Статья, сданная в печать в сборник материалов конференции «Энергия молодых – строительному комплексу 2019».</p> <p>3. 2 статьи, сданные в печать в сборник материалов конференции «Труды Братского государственного университета: Серия: Естественные и инженерные науки, 2019», г. Братск, 2019 г.</p> <p>4. Статья, сданная в печать в материалы конференции Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова</p> <p>5. Диплом за участие в конкурсе студенческих работ «Дорогу осилит идущий», г. Иркутск, 2019 г.</p>	<p><u>ОТКЛОНИТЬ</u></p>
<p>Председатель стипендиальной комиссии _____ ФИО подпись</p> <p>Члены комиссии: _____ ФИО подпись</p> <p>_____ ФИО подпись</p> <p>_____ ФИО подпись</p> <p>Секретарь комиссии _____ ФИО подпись</p>			
<p>СМК-ПЛ-2.5-21-4.0-2021</p>	<p>Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»</p>		

**ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД, ПО ЦПК) _____**

Выписка
из протокола заседания
стипендиальной комиссии факультета (УАД, ПО ЦПК) _____
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

На основании решения стипендиальной комиссии:

_____ оказать материальную поддержку в _____ 202__ г. в
ФИО обучающегося _____ месяц _____
 размере _____ руб. (отказать в назначении материальной поддержки в _____ 202__ г. по
месяц _____
 причине _____)

Председатель стипендиальной комиссии _____
подпись

ФИО

Секретарь стипендиальной комиссии _____
подпись

ФИО