

# **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

## **РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ И ПЕРЕВОД**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Совершенствование практического владения иностранным языком для применения в профессиональном общении.

Умение вести монологическую и диалогическую речь по темам, предусмотренным программой, овладение письменной речью (аннотирование, реферирование, тезисы); понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 - Аудирование
- 2 - Говорение
- 3 - Чтение и перевод

### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ОПК-2- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-10- способность разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации технического обслуживания и ремонта средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.