

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Административное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: сформировать у обучающегося отношение к административному праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами изучения дисциплины являются: овладение обучающимися знаниями в области административного права; умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства; принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом; умение анализировать законодательство и практику применения; умение ориентироваться в специальной литературе.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
- 2 - Административно- правовые нормы. Источники административного права.
- 3 - Административно- правовые отношения.
- 4 - Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).
- 5 - Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
- 6 - Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
- 7 - Органы местного самоуправления.
- 8 - Коммерческие и некоммерческие организации.
- 9 - Административно-правовые формы и методы государственного управления.
- 10 - Административное принуждение.
- 11 - Ответственность по административному праву и ее виды.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК-3 - способностью взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов.

ПК-42 - способность проводить правовое воспитание, формировать у детей и подростков правосознание, законопослушное поведение и правовую культуру.

3. Вид промежуточной аттестации: зачет