

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ситов Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2022 17:07:54  
Уникальный программный ключ:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по направлению подготовки  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
профиль подготовки  
гуманитарный  
Квалификация выпускника  
Юрист

#### 1. Цель дисциплины

Формирование информационно-коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

##### знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет

	трудоемкость по очной форме обучения, час.	трудоемкость по заочной форме обучения, час.
максимальная учебная нагрузка:	84	84
- обязательная аудиторная нагрузка	56	10
- самостоятельная работа	28	74

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**6. Основные разделы дисциплины:**

- 1 - Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий
- 2 - Информационные справочно-правовые системы
- 3 - Информационные сети и юридическая деятельность
- 4 - Базы данных в работе юриста