

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Табличные редакторы

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о необходимости и важности использования различных табличных редакторов (Microsoft Excel, Google Spreadsheets, OpenOffice Calc).

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся со следующими табличными редакторами Microsoft Excel, Google Spreadsheets, OpenOffice Calc;
- выработка навыков работы в каждом из представленных табличных редакторов

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Создание таблиц.
- 2 – Выполнение вычислений.
- 3 – Использование встроенных функций программы для сложных вычислений.
- 4 – Обработка больших диапазонов данных с помощью сортировки, фильтров, функций баз данных, сводных, структуры, консолидации.
- 5 – Создание макросов с помощью макроредактора (без знания языка программирования).

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

4. Вид промежуточной аттестации: зачет