

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1. Б.21 Деловой иностранный язык
15.03.02 Технологические машины и оборудование
профиль подготовки Машины и оборудование лесного комплекса
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

1. Цель и задачи дисциплины обучение практическому владению иностранным языком для активного применения в профессиональном общении.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу:

Аудиторные занятия (всего) – 36 ч.

Практические занятия – 36 ч.

Самостоятельная работа (СР) (всего) – 36 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Чтение и перевод деловой литературы.
2. Деловые письма: структура и написание.
3. Деловая игра: заключение контракта.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: ст.препод. кафедры ин.яз.

 Карелина Е.В.

Заведующий кафедрой ин.яз.

 М.А.Мутовина

Председатель методической комиссии ГПФ

 Н.Н.Наумова