

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

### **Стандарты в области информационного менеджмента**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: изучение сущности стандартизации в области информационного менеджмента в международном масштабе, а также проследить особенности унификации и приведения в соответствие с западными нормами и стандартами российского законодательства в области информационных технологий и электронных документов.

Задачей изучения дисциплины является изучение специфики применения стандартов и общих принципов управления в сфере информационного менеджмента. Основной акцент сделан на выделении международных, национальных и внутрифирменных (корпоративных) стандартов в информационном менеджменте в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности специалиста.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Международные стандарты в области информационного менеджмента
- 2 - Национальные стандарты
- 3 - Внутрифирменные стандарты

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет