

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

по направлению подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

профиль подготовки
Управление и информатика в технических системах
Квалификация (степень) выпускника
академический бакалавр

1. Цель и задачи дисциплины

Овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины являются:

- теоретическое освоение обучающимися основ делового общения и деловой коммуникации;
- развитие у обучающихся умения логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
- овладение основными грамматическими явлениями, характерными для деловой речи;
- изучение основных видов деловой переписки, особенностей составления деловых документов и развитие практических навыков ведения деловой переписки.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 18 часов; практические занятия – 18 часов; самостоятельная работа – 36 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:


1. Язык делового общения

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик:  Жарникова Ирина Петровна, доцент кафедры ин. языков

Заведующий кафедрой иностранных языков

 М.А.Мутовина

Председатель методической комиссии факультета:

 Н.Н. Наумова