

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
Управленческий учет и учет персонала  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
профиль подготовки  
Управления персоналом организации  
Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

1.

**1. Цель дисциплины**

Освоение студентами профессиональных теоретических знаний и практических навыков в области методики организации и осуществления управленческого учета и учета персонала на предприятии.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-32** владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях);

**ПК-33** знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;

**ПК-63** способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

**ПК-77** знает основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- основы бухгалтерского управленческого учета;
- основные системы управленческого учета,
- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- особенности учета персонала предприятия.

**уметь:**

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- осуществлять учет персонала организации, составлять отчетность.

**владеть:**

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со планами организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.


**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

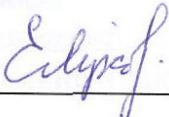
**6. Основные разделы дисциплины:**

1 - Управленческий учет

2 - Учет персонала

**7. Разработчик(-и):**

Косякова В.В., ст.преподаватель кафедры МиИТ 

Заведующий кафедрой МиИТ  Луковникова Е.И.

Председатель методической комиссии факультета  Трапезникова Е.В.