

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы дисциплины

Управление персоналом организации

по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом»

профиль подготовки  
«Управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

### 1. Цель дисциплины

овладение основами теоретических и практических знаний в области управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом организации» для формирования навыков определения проблем в области управления персоналом и нахождения путей их решения в организации.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-2** знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике;

**ПК-5** знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике;

**ПК-6** знает основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике;

**ПК-7** владеет методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике;

**ПК-8** знает основы профориентации персонала и умеет применять их на практике;

**ПК-9** знает принципы формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умеет применять их на практике;

**ПК-12** знает виды, формы и методы обучения персонала;

**ПК-13** знает основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умеет применять их на практике;

**ПК-14** знает основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике;

**ПК-15** умеет определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

**ПК-16** умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владеет навыками проведения текущей деловой оценки различных категорий персонала;

**ПК-42** умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

**ПК-43** владеет навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;

**ПК-44** умеет составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня;

**ПК-49** владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;

**ПК-50** владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

**ПК-51** умеет оценивать эффективность текущей деловой оценки персонала, владеет навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;

**ПК-52** знает основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике;

**ПК-75** готов к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:** основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом, технологии управления развитием персонала

**уметь:** разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

**владеть:** методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

### **6. Основные разделы дисциплины:**

1 – Технология управления персоналом организации.

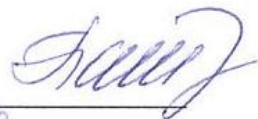
2 – Технология управления развитием персонала.

3 – Управление поведением персонала в организации.

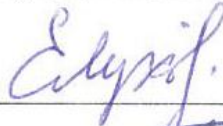
4 – Оценка результатов деятельности персонала организации.

7. Разработчик:

Патрусова А.М., декан ФЗиУО, к.т.н., доцент



Заведующий кафедрой МиИТ



Луковникова Е.И.

Председатель методической комиссии факультета



Трапезникова Е.В.