

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы организации труда»**  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль подготовки  
«Управление персоналом организации»  
Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

**1. Цель дисциплины**

Овладение основами теоретических и практических знаний в области научной организации труда, планирования рабочего времени руководителя (специалиста) и оптимизации равномерной загрузки персонала; изучение классификации рабочего времени и методов нормирования труда, условий труда и отдыха в соответствии с ТК РФ.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОК-9);

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике (ПК-10);

- способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умение применять их на практике (ПК-20);

- владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);

- знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);

- готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75).

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:** основы научной организации труда персонала;

**уметь:** разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

**владеть:** современными технологиями организации труда персонала.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

**6. Основные разделы дисциплины:**


1 – Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы.

2 – Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.

3 – Нормирование труда: задачи, содержание, объекты и методы.

4 – Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций.

5 – Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Делегирование полномочий.

7. Разработчик: М.Ю. Иванов, доцент каф. МиИТ, канд. техн.наук 

Заведующий кафедрой МиИТ  Е.И. Луковникова

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ  Е.В. Трапезникова