

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы дисциплины

Основы кадровой политики и кадрового планирования

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

По основной профессионально-образовательной программе

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника

академический бакалавр

### 1. Цель дисциплины

Формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики в организации. Овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника. Раскрытие особенностей кадрового планирования.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знает основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умет применять их на практике (ПК-1);
- знает основы стратегического управления персоналом и умеет применять их на практике (ПК-2);
- знает основы кадрового планирования и умеет применять их на практике (ПК-3).

### 3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки);

**уметь:**

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность

**владеть:**

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала);
- современными технологиями управления поведением персонала (управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности и пр.)

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.**

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

**6. Основные разделы дисциплины:**

- 1 – Сущность и роль кадровой политики в организации
- 2 – Принципы формирования кадровой политики
- 3 – Методы измерения и анализ трудового потенциала организации и работника
- 4 – Особенности кадровой политики и ее типы в условиях кризиса
- 5 – Сущность и содержание кадрового планирования
- 6 – Кадровый контроллинг и кадровое планирование
- 7 – Основные методы планирования численности и профессионального состава персонала организации

**7. Разработчик(-и):**

Клейменова Л.В., доцент, к.э.н. каф. ГиМУ \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_  Патрусова А.М.

Председатель методической комиссии факультета  Трапезникова Е.В.