

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
Оплата труда персонала  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
профиль подготовки  
Управление персоналом организации  
Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

**1. Цель дисциплины**

Овладение бакалаврами теоретическими и методологическими основами оплаты труда персонала.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умение применять их на практике (ПК-17);

знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56).

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:** государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы оценки результатов деятельности персонала организации;

**уметь:** прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

**владеть:** методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**6. Основные разделы дисциплины:**

1 – Сущность и основные составляющие оплаты труда персонала.

2 – Организация оплаты труда. Дополнительная и поощрительная оплата труда.

3 – Управление системой материального стимулирования трудовой деятельности на основе оплаты труда.

**7. Разработчик(-и):**

Вахрушева М.Ю., доцент кафедры МиИТ, к.ф.-м.н., доцент

Заведующий кафедрой МиИТ

Председатель методической комиссии факультета



Луковникова Е.И.

Трапезникова Е.В.