

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Оценка и обучение персонала»
по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом»
профиль подготовки
«Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

1. Цель дисциплины

Овладение основами теоретических и прикладных знаний в области оценки и обучения персонала, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом организации» для применения современных методов оценки и обучения персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);
- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) и владеет навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала (ПК-16).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: теоретические и практические подходы оценки и обучения персонала;

уметь: принимать участие в разработке и применении технологий текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;

владеть: методами разработки и реализации проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единицы.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

6. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Основы оценки (аттестации) персонала.
- 2 – Методики оценки (аттестации) персонала.
- 3 – Обучение персонала.

7. Разработчик: А.М. Патрусова, доцент каф. МиИТ, канд. техн.наук _____

Заведующий кафедрой МиИТ _____

Е.И. Луковникова

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____

Е.В. Трапезникова