

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Инновационный менеджмент в управлении персоналом
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
профиль подготовки
Управление персоналом организации
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

1. Цель дисциплины

Овладение основами теоретических и практических знаний в области организации и управления инновационной деятельностью в кадровой работе предприятий; применения инноваций для оптимизации расходов на персонал (в том числе и при использовании непостоянной рабочей силы) и повышения производительности труда каждого конкретного работника.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике (ПК-68);

знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);

способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом (ПК-74);

знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовность использовать их на практике (ПК-76);

знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77);

способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-78).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: технологии управления кадровыми нововведениями;

уметь: принимать участие в разработке программ осуществления инноваций в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;

владеть: методами управления кадровыми нововведениями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

6. Основные разделы дисциплины:

1 – Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.

2 – Инновационный потенциал работника. Новатор, кадровая элита.

3 – Типы и виды оргструктур управления инновациями.

4 – Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития.

5 – Восприимчивость организации к нововведениям. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.

7. Разработчик(-и):

Иванов М.Ю., доцент кафедры МиИТ, к.т.н., доцент 

Заведующий кафедрой МиИТ  Луковникова Е.И.

Председатель методической комиссии факультета  Трапезникова Е.В.