

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в управлении персоналом
(наименование)
по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
(код и наименование направления)
профиль подготовки
«Управление персоналом организации»
(наименование)
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр
(бакалавр, магистр)

1. Цель дисциплины

Изучение теоретических основ построения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в управлении персоналом (УП) организации, их структуры и назначения, способов и этапов внедрения в организациях различных отраслей и направлений деятельности; получение практических навыков работы с различными модулями ИС, обеспечивающих комплексную автоматизацию УП в различных отраслях деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-17 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умение применять их на практике;

ОК-18 Знание порядка применения дисциплинарных взысканий;

ОК-19 Знание основ политики организации по безопасности труда и умение применять их на практике;

ПК-61 Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

(указываются компетенции с кодами)

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть: программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

5. Вид промежуточной аттестации: зачет.
(экзамен, зачет)

6. Основные разделы дисциплины:

1 – Информационные системы, применяемые в управлении персоналом.

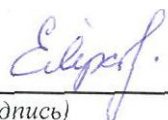
2 – Информационно-справочные поисковые системы в управлении ТС, основные принципы использования.

3 – Технологии обработки кадровой информации.

7. Разработчик:

Евдокимов И.В., доцент кафедры МиИТ, к.т.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

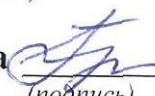

(подпись)

Заведующий кафедрой МиИТ


(подпись)

Луковникова Е.И.
(Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии факультета


(подпись)

Трапезникова Е.В.
(Ф.И.О.)