**АННОТАЦИЯ**
**рабочей программы дисциплины**
*Этика деловых отношений*
по направлению подготовки
*38.03.02 Менеджмент*
профиль подготовки
*Производственный менеджмент*
Квалификация (степень) выпускника
*бакалавр*

**1. Цель дисциплины:** освоение студентами этических основ, форм и сфер деловых отношений с коллегами, руководством, зарубежными и отечественными партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5),
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11).

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**
**знать:** основные философско-этические понятия и категории этики; закономерности и этапы исторического развития нравственности; теоретические основы этики деловых отношений и нормы делового этикета;
**уметь:** анализировать процессы и явления, происходящие в обществе через призму высших этических ценностей; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
**владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с учетом требований этики и этикета; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками деловых коммуникаций.

**4**. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

**5. Вид промежуточной аттестации**: зачет

**6. Основные разделы дисциплины:**
1 – Методологические основы и понятийный аппарат курса «Этика деловых отношений».
2 – Основные принципы этики деловых отношений.
3 – Этика и развитие деловой культуры в России и за рубежом.
4 – Речевая коммуникация.
5 –Невербальные аспекты деловых отношений.
6 – Письменная форма коммуникации и деловая переписка
7 – Этика делового телефонного разговора.
8 – Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
9 – Этика и этикет руководителя
10 – Деловые отношения и имидж делового человека.
11 – Конфликтные ситуации в деловых отношениях и пути их разрешения.
12 – Критика и ее этические аспекты.
13 – Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия.
14 – Деловые переговоры: подготовка и проведение.
15 – Деловой прокол и его место в деловых отношениях.
16 – Деловой этикет и культура делового поведения.
17 – Деловой этикет и протокол организации приемов и презентаций.

**7. Разработчик:** И.В. Ефремов, доцент кафедры ИиП _____

**Заведующий кафедрой истории и политологии** _____ В.В. Кудряшов

**Председатель методической комиссии ГПФ** _____ И.А. Ткаченко