

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык (немецкий)

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цель дисциплины

Обучение практическому владению иностранным языком для активного применения в профессиональном общении.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
-способности свободно пользоваться одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач (ОК-9).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла в письменном и устном общении;

уметь: общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;

владеть: навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

5. Вид промежуточной аттестации: зачет.

6. Основные разделы дисциплины:

1. Деловая корреспонденция.
2. Ведение деловых переговоров по телефону.
3. Устройство на работу.

7. Разработчик: Ткаченко И.А., канд. пед. н., доцент

Заведующий кафедрой иностранных языков

Председатель методической комиссии ГПФ



Мутовина М.А.

Наумова Н.Н.