

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

Деловой иностранный язык (английский)

по направлению подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

профиль подготовки  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

**1. Цель дисциплины**

Обучение практическому владению иностранным языком для активного применения в профессиональном общении.

**2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
- способности свободно пользоваться одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач (ОК-9).

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:** лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла в письменном и устном общении;  
**уметь:** общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов;  
**владеть:** навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

**6. Основные разделы дисциплины:**

1. Деловая корреспонденция.
2. Ведение деловых переговоров по телефону.
3. Устройство на работу.

**7. Разработчик:** Ткаченко И.А., канд. пед. н., доцент

Заведующий кафедрой иностранных языков

Председатель методической комиссии ГПФ

  


Мутовина М.А.

Наумова Н.Н.