

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Делопроизводство в социальном обеспечении

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: сформировать у обучающегося отношение к праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами изучения дисциплины являются: овладение обучающимися знаниями в области права; умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства; принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом; умение анализировать законодательство и практику применения; умение ориентироваться в специальной литературе.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
- 2 - Типовые технологии ведения делопроизводства в учреждении, организации.
- 3 - Кадровая документация.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОПК-4 - Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

ПК-2 - Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-11-Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа