

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Текстовые редакторы
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
по основной профессионально-образовательной программе
Информационный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника
академический бакалавр

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов необходимых навыков работы с современными программными средствами обработки текстовой информации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с текстовой информацией

уметь:

- применять информационные технологии для решения прикладных задач;
- работать на пользовательском уровне с электронными документами

владеть:

- программным обеспечением для работы с текстовой информацией.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

5. Вид промежуточной аттестации: зачет.

6. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Основные понятия. Назначение текстовых редакторов
- 2 – Классификация текстовых редакторов. Принцип работы
- 3 – Текстовые процессоры
- 4 – Оформление и структура электронных документов
- 5 – Текстовые редакторы общего назначения
- 6 – Настольные издательские системы

7. Разработчик(-и):

Васильева С.А., доцент кафедры МиИТ, к.т.н. 

Заведующий кафедрой МиИТ  Патрусова А.М.

Председатель методической комиссии факультета  Трапезникова Е.В.