

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

## **культура речи и деловое общение**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- повышение уровня речевой культуры студентов;
- повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности;
- усвоение студентами норм официально-делового стиля, а также принципов и правил культуры профессионально-делового общения.

### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Деловое общение и язык.
- 2 – Официально-деловой стиль.
- 3 – Риторика делового диалога.
- 3 – Риторика делового монолога.

### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачёт.