

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловой иностранный язык
(немецкий)

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является развитие и совершенствование навыков и умений практического овладения иностранным языком для активного применения в профессионально-деловом общении.

Задачей изучения дисциплины является:

- развитие и совершенствование навыков делового общения на немецком языке;
- развитие и совершенствование навыков работы с деловыми текстами/документами.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единицы;

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 - Деловое общение на немецком языке;
- 2 - Работа с деловыми текстами/документами.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-9 - владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.

ПК-13 - знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.