

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
русский язык, культура речи и культурология

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: обеспечить коммуникативную компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях; дать бакалаврам представление о культуре в единстве всех ее сторон; сформировать общую картину развития культуры от истоков и до наших дней; показать места и роли отечественной культуры в системе мировой цивилизации, а также помочь ориентироваться в современной духовной жизни, ее состояниях и тенденциях развития, что, в свою очередь, должно способствовать формированию специалистов современного уровня, обладающих эрудицией, нестандартным мышлением, широтой кругозора.

Задачи дисциплины:

1. Повысить уровень речевой культуры студентов;
2. Повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности;
3. Выработать навыки свободного общения и оптимального речевого поведения, т.е. умения соотнести ситуацию общения и выбор языковых средств;
4. Изучить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
5. Рассмотреть и проанализировать различные взгляды на место культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур;
6. Осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурного анализа.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Русский литературный язык как средство общения.
- 2 – Культура речи..
- 3 – Строгие стили русского языка.
- 4 – Риторика.
- 5 – Культурология как наука.
- 6 – Теория культуры.
- 7 – история культуры.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-9 - способность составлять и оформлять типовую техническую документацию

4. Вид промежуточной аттестации: зачёт.