

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Профессиональная этика и психология

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: дать систематизированные знания в области профессиональной этики и психологии; ознакомить с психологией делового общения и требованиями этики и этикета к профессиональному поведению для успешного осуществления профессиональной деятельности в будущем.

Задачей изучения дисциплины является: познакомить и изучить основы профессиональной этики; дать представление об особенностях психологии делового общения; изучить требования современного делового этикета; сформировать навыки создания имиджа делового человека.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Понятие профессиональной этики;
- 2 - Этика сферы предпринимательства;
- 3 - Управленческая этика. Этика делового общения в коллективе;
- 4 - Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком;
- 5 - Интерпретация невербальной информации в деловом общении;
- 6 - Барьеры в общении и их преодоление;
- 7 - Культура речи делового человека;
- 8 - Этикет как социальное явление. Требования современного этикета;
- 9 - Имидж делового человека.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-7 - готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.