

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВПО «БрГУ»  
от 31.10. 2014 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВПО «БрГУ»  
от 10. 2014 г. № 243

  
С.В. Белокобыльский  


**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

080200 Менеджмент

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

Производственный менеджмент

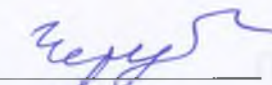
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Братск 2014 г.

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и менеджмента

от «19» сентября 2014 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ЭиМ

  
\_\_\_\_\_


М.И. Черутова

подпись

Основная образовательная программа одобрена Ученым советом факультета Экономики и управления

от «19» сентября 2014 г., протокол № 1

Декан ФЭиУ

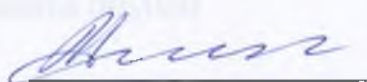
  
\_\_\_\_\_

Д.А. Сорокин

подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Мамаев

подпись

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель ООП .....	4
1.2. Срок освоения ООП.....	4
1.3. Трудоемкость ООП.....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
<b>3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП.....</b>	<b>6</b>
3.1 Матрица распределения компетенций по дисциплинам РУП.....	6
3.2 Характеристика компетенций.....	6
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....</b>	<b>9</b>
4.1. График учебного процесса .....	9
4.2. Рабочий учебный план.....	9
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	12
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	12
<b>5. Ресурсное обеспечение ООП.....</b>	<b>13</b>
5.1. Кадровое обеспечение.....	13
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	13
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	13
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>14</b>
6.1. Традиционные мероприятия вуза.....	14
6.2. Участие в кружках, секциях, объединениях.....	14
6.3. Общественные организации и объединения.....	14
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение образовательных технологий и системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....</b>	<b>15</b>
7.1. Текущая и промежуточная аттестация.....	15
7.1.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	15
7.1.2. Программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана.....	15
7.2. Требования к итоговой государственной аттестации.....	15
7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе .....	15
7.2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	16
7.2.3. Защита выпускной квалификационной работы .....	16
Приложение 1. Матрица распределения компетенций по дисциплинам РУП	
Приложение 2. График учебного процесса	
Приложение 3. Рабочий учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин ( <i>аннотации</i> )	
Приложение 5. Программы учебной и производственной практик	
Приложение 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Приложение 7. Материально-техническое обеспечение	
Приложение 8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 9. Матрица проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель ООП**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Братский государственный университет» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Братского государственного университета и потребностей рынка труда в регионе.

### **1.2. Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП для очной формы обучения - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

### **1.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость освоения ООП по очной форме обучения - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость ООП за учебный год равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Абитуриент должен иметь свидетельства успешного прохождения вступительных испытаний (ЕГЭ) по трем общеобразовательным предметам, которые являются вступительными для данной ООП: русский язык, математика, обществознание.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие,

некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП**

*Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):*

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

*Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):*

*организационно-управленческая деятельность:*

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания

процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды

отрасли (ПК-30);

- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

- уметь моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

- уметь использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

*предпринимательская деятельность:*

- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).



#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

##### 4.1. График учебного процесса

График учебного процесса определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Сводный график в неделях представлен в таблице.

График учебного процесса соответствует положениям ФГОС. Подробный график представлен в Приложении 2.

Курс	Теоретическое обучение			Экзаменационная сессия	Практика		Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	Всего	Осенний семестр	Весенний семестр		Учебная	Производственная			
I	35	17	18	5	2			10	52
II	35	17	18	5		2,5		9,5	52
III	35	17	18	5		2,5		9,5	52
IV	29	17	12	5			8	10	52
Итого	134			20	2	5	8	39	208

##### 4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВПО от 20 мая 2010 г. 544. Предусматривает изучение следующих учебных циклов: гуманитарный, социальный и экономический цикл; естественнонаучный цикл; профессиональный цикл и разделов: физическая культура; учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация. Общая трудоемкость составляет 240 зет.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определенных содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Основная структура рабочего учебного плана представлена в таблице

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Трудоемкость, зет.	Форма контроля	Наличие КП, КР, кр
<b>Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>				
Базовая часть				
Б1.Б.1	История	5	Экзамен	реф
Б1.Б.2	Философия	4	Экзамен	реф
Б1.Б.3	Иностранный язык	9	Зачет/экзамен	кр
Б1.Б.4	Институциональная экономика	6	Зачет/экзамен	КР
Б1.Б.5	Правоведение	4	Экзамен	
Вариативная часть				
Б1.В.1	Русский язык, культура речи и культурология	2	Зачет	
Б1.В.2	Психология социального взаимодействия	2	Зачет	
Б1.В.3	Введение в сферу профессиональной деятельности	3	Зачет	

Б1.В.4	Деловой иностранный язык	2	Зачет	
	Б1.ДВ1 Дисциплины по выбору			
1	Этика деловых отношений	3	Зачет	
2	История русской философии	3	Зачет	
	Б1.ДВ2 Дисциплины по выбору			
1	Трудовое право	3	Зачет	
2	Культурная антропология	3	Зачет	
Базовая часть				
Б2.Б.1	Математика	13	Зачет/экзамен	кр
Б2.Б.2	Статистика	4	Экзамен	кр
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений	4	Экзамен	кр
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	3	Экзамен	кр
Вариативная часть				
Б2.В.1	Информатика	4	Экзамен	кр
Б2.В.2	Экономико-математические методы	4	Экзамен	кр
Б2.ДВ1	Дисциплины по выбору			
1	Компьютерный практикум	2	Зачет	
2	Текстовые редакторы	2	Зачет	
Б2.ДВ2	Дисциплины по выбору			
1	Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	2	Зачет	
2	Табличные редакторы	2	Зачет	
<b>Б3 Профессиональный цикл</b>				
Базовая часть				
Б3.Б.1	Теория менеджмента	8	Зачет/экзамен	КР
Б3.Б.2	Маркетинг	7	Зачет/экзамен	кр
Б3.Б.3	Учет и анализ	7	Зачет/экзамен	КР
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	5	Экзамен	
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами	4	Экзамен	
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	3	Зачет	кр
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	4	Экзамен	
Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	3	Экзамен	
Б3.Б.9	Бизнес-планирование	5	Зачет/экзамен	КР
Б3.Б.10	Лидерство	3	Зачет	
Б3.Б.11	Инвестиционный анализ	3	Зачет	КР
Вариативная часть				
Б3.В.1	Техника и технология строительного производства	7	Зачет/экзамен	КП
Б3.В.2	Организация строительного производства	7	Зачет/экзамен	КР
Б3.В.3	Основы проектирования и конструирования	3	Зачет	кр

БЗ.В.4	Экономика предприятия	5	Экзамен	КР
БЗ.В.5	Финансы и кредит	3	Зачет	кр
БЗ.В.6	Организация предпринимательской деятельности	7	Зачет/экзамен	кр
БЗ.В.7	Ценообразование и сметное дело	6	Зачет/экзамен	кр
БЗ.В.8	Экономический анализ производственных систем	6	Зачет/экзамен	КР
БЗ.В.9	Организация, нормирование и оплата труда	4	Экзамен	
БЗ.В.10	Логистика	3	Зачет	кр
БЗ.В.11	Планирование строительного производства	5	Экзамен	КР
БЗ.ДВ1	Дисциплины по выбору			
1	Управление качеством в строительстве	3	Зачет	кр
2	Ресурсосберегающие технологии в строительстве	3	Зачет	кр
БЗ.ДВ2	Дисциплины по выбору			
1	Основы регионального управления	3	Зачет	
2	Документирование управленческой деятельности	3	Зачет	
БЗ.ДВ3	Дисциплины по выбору			
1	Инновационный менеджмент	3	Зачет	кр
2	Аудит	3	Зачет	кр
БЗ.ДВ4	Дисциплины по выбору			
1	Строительные материалы	2	Зачет	
2	Строительные машины и оборудование	2	Зачет	
БЗ.ДВ5	Дисциплины по выбору			
1	Банковские технологии	3	Зачет	
2	Биржевое дело	3	Зачет	
БЗ.ДВ6	Дисциплины по выбору			
1	Экономика недвижимости	3	Зачет	
2	Управление проектами	3	Зачет	
БЗ.ДВ7	Дисциплины по выбору			
1	Операции с ценными бумагами	3	Зачет	
2	Методы управленческого учета	3	Зачет	
БЗ.ДВ8	Дисциплины по выбору			
1	Инженерная и компьютерная графика	3	Зачет	
2	CAD/CAM	3	Зачет	
БЗ.ДВ9	Дисциплины по выбору			
1	Основы внешнеэкономической деятельности	3	Зачет	
2	Мировая экономика	3	Зачет	

Б3.ДВ10	Дисциплины по выбору			
1	Управление операциями	3	Зачет	
2	Теория организации производства	3	Зачет	
<b>ФТД Факультативы</b>				
ФТД.1	УИРС	2	Зачет	
<b>Б4 Физическая культура</b>				
Б4.Б.1	Физическая культура	2	Зачет	

Утвержденный рабочий учебный план представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

По всем дисциплинам рабочего учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин (РПД) с учетом компетентностного подхода, применением активных и интерактивных методов обучения. Макет РПД рассматривается на методическом совете университета и утверждается приказом ректора. РПД проходит рассмотрение на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, на методической комиссии факультета, согласуется с выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию данной ООП; согласуется с начальником УМУ и проходит регистрацию в методическом отделе. В Приложении 4 представлены аннотации утвержденных РПД по всем дисциплинам рабочего учебного плана.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

При реализации данной основной образовательной предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Разработанные и утвержденные программы всех видов практик представлены в Приложении 5.

По всем видам практик разработаны методические указания. Имеются договоры на прохождение практик с предприятиями:

- Администрация г. Братска;
- Администрация Падунского округа г. Братска;
- Администрация Правобережного округа г. Братска;
- Администрация г. Усть-Илимска;
- Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы по Иркутской области;
- ВТБ 24 (ЗАО) Операционный офис «Братский»;
- ОАО «АНКБ»;
- ОАО Сбербанк России;
- ООО «Промсервисбанк»;
- Филиал АКБ «Союз» №3;
- ОАО «АэроБратск»;
- ОАО «БрАЗ»;
- ОАО «Братскпромстрой»;
- ОАО «Восток-Сибэнергострой»;
- ОАО «Группа Илим»;
- ОАО «Иркутскэнерго Братская ГЭС»;
- ОАО «Сибирьтелеком»;
- ОАО «ЦКК»;
- ООО «Братские коммунальные системы»;
- ООО «Востокнефтепровод»;
- ООО «Ирквест» и др.

## **5. Ресурсное обеспечение ООП**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Для реализации данной ООП привлекаются научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и / или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 62%; ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - 10%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и /или ученое звание и/или почетное звание, составляет:

- по циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин - 57%;
- по циклу математических и естественнонаучных дисциплин - 83%;
- по циклу профессиональных дисциплин - 69%.

Учебный процесс по циклу профессиональных дисциплин осуществляют преподаватели, имеющие базовое образование и ученую степень, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ являются высококвалифицированные специалисты, работающие в области экономики и менеджмента, в которой выполняется выпускная квалификационная работа, и имеющие опыт научного руководства научно-исследовательской работой студентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам РУП. Библиотечный фонд содержит в достаточном количестве основную, дополнительную литературу, учебные пособия и методические указания по выполнению практических занятий, курсовому проектированию, а так же выполнению ВКР.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- «Вопросы экономики»;
- «Мировая экономика и международные отношения»;
- «Маркетинг в России и за рубежом»;
- «Менеджмент в России и за рубежом»;
- «Финансы»;
- «Экономика и жизнь» и др.

Перечень основных учебников, учебных пособий, методических указаний и информационных ресурсов для образовательной деятельности по каждой дисциплине представлен в Приложении 6.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Кафедра, реализующая данную ООП имеет материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории, мультимедийные классы, компьютерные классы и лингафонные кабинеты. Подробная информация представлена в Приложении 7.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **6.1. Традиционные мероприятия вуза**

Воспитательная деятельность на кафедре ЭиМ осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Цель воспитательной работы направлена на развитие высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина новой России, способного к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Внеучебная работа со студентами проводится в соответствии с принятым ученым советом и утвержденным ректором БрГУ планом воспитательной работы по направлениям:

- пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- развитие творческих способностей и организация досуга;
- общественно-полезная деятельность;
- социально-экономическая и правовая поддержка студентов.

Традиционными мероприятиями университета являются:

- празднование Дня российского студенчества «Татьянин день»;
- фольклорный праздник «БраЦкая масленица»;
- фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна»;
- игра команд КВН факультетов «Бой гигантов»;
- выставка прикладного творчества «Душа России»;
- конкурсная программы «Мистер и Мисс БрГУ»;
- конкурсная программа «Самая обаятельная студенческая семья»;
- праздник «Посвящение в первокурсники»;
- презентация для первокурсников «Творческие коллективы «БрГУ»;
- фестиваль первокурсников «Зеленая волна».

### **6.2. Участие в кружках, секциях, объединениях**

Одной из задач воспитательной работы кафедры ЭиМ является привлечение обучающихся к здоровому образу жизни, активным занятиям физической культурой и спортом. Спортивный клуб университета занимается организацией спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися, являясь одним из ведущих вузовских спортклубов Иркутской области. Основными формами физкультурно-массовой работы университета являются спартакиады, Дни здоровья, турниры, посвященные знаменательным датам. Студенты принимают участие в работе секций по различным видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, лыжным гонкам, туризму-альпинизму, аэробике, бодибилдингу и другим. В рамках деятельности творческих объединений (театральный коллектив «Шар», хоровая капелла «Гаудеамус», театр эстрадного танца «Иная версия», студия эстрадного вокала «Элегия и До») студенты реализуют свои творческие способности, развивают коммуникативные компетенции.

### **6.3. Общественные организации и объединения**

Социально-полезная активность обучающихся БрГУ реализуется в их активном участии в деятельности молодежных общественных организаций, объединений: городском и областном молодежных парламентах, волонтерском движении обучающихся, Совете обучающихся университета, общественных деканатах факультетов.

В университете активно действуют студенческие организации и объединения:

- Объединенный Совет обучающихся БрГУ,
- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов,

- Волонтерское движение обучающихся,
- Студенческие общественные деканаты факультетов,
- Студенческие Советы общежитий,
- Студенческий отряд охраны правопорядка,
- Отряд добровольных пожарных,
- Региональная общественная экологическая организация «Инициатива»,
- студенческие научные общества,
- творческие коллективы и спортивные секции.

Объединенный Совет обучающихся ФГБОУ ВПО «БрГУ» является постоянно действующим представительным-исполнительным и координирующим органом студенческого самоуправления. Совет возглавляется председателем, избранными из числа членов Совета в установленном порядке.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение образовательных технологий и системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

### **7.1. Текущая и промежуточная аттестация**

#### **7.1.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются фонды оценочных средств, включающие тесты, вопросы и задания для контрольных работ и коллоквиумов, эссе, рефераты, экзаменационные вопросы и билеты, вопросы к зачету и др. Контрольные вопросы к зачету и экзамену с учетом сформированных в процессе обучения компетенций приведены по каждой дисциплине в Приложении 8.

#### **7.1.2. Программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана**

Во всех рабочих программах дисциплин предусмотрены интерактивные методы обучения в соответствии с требованиями ФГОС. Основными видами проведения занятий в интерактивных формах при реализации данной ООП являются:

- для лекций: компьютерные презентации, проблемные лекции, лекции-провокации и др.;
- для лабораторных занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций и др.;
- для практических работ: деловые игры, дискуссии, круглые столы, интерактивные семинары и др.;

Полное распределение приведено в матрице интерактивных форм проведения занятий по дисциплинам учебного плана в Приложении 9.

### **7.2. Требования к итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения:

- 1) готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- 2) соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

#### **7.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе**

Тематика выпускной квалификационной работы отражает современный уровень науки в области экономики и финансов, соответствует уровню компетенций, полученных

выпускником в объеме дисциплин профессионального цикла и направлена на решение профессиональных задач. Тематика ВКР определяется кафедрой ЭиМ, а также может быть предложена самим обучающимся. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, при необходимости, консультант. Темы и руководители закрепляются за студентами на основании их личных заявлений приказом по университету.

Содержание выпускной квалификационной работы, ее объем и структура определяются высшим учебным заведением. Кафедрой разработаны методические указания по выполнению ВКР.

Структура бакалаврской работы - это последовательность расположения ее основных частей. Основными элементами ВКР в порядке их расположения являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть включает теоретический, аналитический и проектный разделы, отражающие общую профессиональную эрудицию автора, его умение проводить исследование по выбранной теме, а также предлагать и обосновывать рекомендации по совершенствованию предмета и объекта исследования. Объем бакалаврской работы не должен превышать 60 страниц.

#### **7.2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

Работа над ВКР начинается с оформления задания и составления календарного плана работы на весь период ее выполнения. В задании студент совместно с руководителем формирует план подготовки ВКР. Задание подписывает руководитель, студент, утверждает заведующий кафедрой. Руководитель составляет график выполнения ВКР, на кафедре проводится периодический контроль выполнения ВКР с указанием процента выполнения работы. Ответственность за содержание ВКР несет обучающийся.

#### **7.2.3. Защита выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты ВКР устанавливается вузом.

Защита бакалаврской работы организуется в соответствии с графиком защит. Защита осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Заседания ГЭК проводит председатель с участием необходимого числа членов ГЭК. На заседаниях присутствуют студенты, руководители, представители деканата.

Порядок защиты бакалаврских работ:

- председатель ГЭК объявляет тему работы и представляет слово студенту;
- студент докладывает свою работу, демонстрируя основные результаты на слайдах компьютерной презентации;
- члены ГЭК и присутствующие задают вопросы;
- студент отвечает на заданные вопросы;
- зачитывается отзыв руководителя;

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы определяются ГЭК посредством оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты работы в установленном порядке на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.