

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2021 15:16:58
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от «25» июня 2021 г.

протокол №18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «25» июня 2021 г.

приказ №319

И.С. Ситов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
уровень БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
«Управление персоналом организации»

ОПОП разработана в соответствии с профессиональным стандартом:

Код и наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	6

Братск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов.....	6
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	9
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	9
3.3. Объем образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	10
3.5. Срок получения образования.....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО.....	17
5.1. Объем обязательной части ОПОП ВО.....	17
5.2. Типы практик.....	17
5.3. Учебный план.....	18
5.4. Календарный учебный график.....	20
5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
5.6. Рабочие программы практик.....	20
5.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	21
5.8. Рабочая программа воспитания.....	21
5.9. Календарный план воспитательной работы.....	21
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	22
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).....	22
6.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам.....	23
6.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	23
7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО.....	24
7.1. Общесистемные требования.....	24
7.2. Материально-техническое обеспечение.....	24
7.3. Учебно-методическое и информационное-обеспечение.....	25
7.4. Кадровые условия.....	29
7.5. Финансовые условия.....	29
7.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	30
7.7. Характеристика среды университета.....	31
7.8. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Паспорт компетенций.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа ГИА.

Приложение 6. Рабочая программа воспитания.

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 8. Справка о материально-техническом обеспечении.

Приложение 9. Справка о методическом и информационном обеспечении.

Приложение 10. Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 11. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление персоналом организации», реализуемая ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» (далее – ОПОП ВО, образовательная программа, программа бакалавриата), по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и о квалификации установленного образца.

Программа бакалавриата по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной ОПОП ВО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Выпускающая кафедра – базовая кафедра менеджмента и информационных технологий (МиИТ), по согласованию с руководством факультета экономики и строительства (ЭиС), учебным и методическим отделами университета, имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих образовательных организаций и ФУМО в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, методического совета и ректората университета.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020. № 304-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стан-

дарта высшего образования по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «07.003 Специалист по управлению персоналом»;

8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

10. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «БрГУ».

1.3. Перечень сокращений

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СМК – система менеджмента качества;

УК – универсальные компетенции;

УП – учебный план;

ФГБОУ ВО «БрГУ» - БрГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

- административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

- сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

- сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной вид деятельности);

- проектный (дополнительный вид деятельности);

- научно-исследовательский (дополнительный вид деятельности).

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	07.003	07 Административно-управленческая и офисная деятельность Специалист по управлению персоналом

2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	3.2	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	3.2.1	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	3.2.2	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	3.2.3	6
	3.3	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	3.3.1	6
				Организация и проведение аттестации персонала	3.3.2	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	3.3.3	6
	3.4	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессио-	3.4.1	6

				нальной карьеры персонала		
				Организация обучения персонала	3.4.2	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	3.4.3	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	3.4.4	6
	3.5	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	3.5.1	6
				Организация оплаты труда персонала	3.5.2	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	3.5.3	6
	3.6	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	3.6.1	6
				Реализация корпоративной социальной политики	3.6.2	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	3.6.3	6

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
	<ul style="list-style-type: none"> –разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; –планирование кадровой работы и маркетинг персонала; –обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки; –организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию; –участие в разработке стратегии профессионального развития персонала; –организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала; –организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала; –мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда; 	<ul style="list-style-type: none"> - службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и

	<ul style="list-style-type: none"> –участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности; –участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда; –организация работ с высвобождающимся персоналом; –применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений; –экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат); –оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом; 	<p>городов, кадровые агентства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
	<ul style="list-style-type: none"> –применение современных методов управления персоналом; –участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); –участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

	<p>–анализ рынка труда; –прогнозирование и определение потребности в персонале; –анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; –изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования; –анализ социальных процессов и отношений в организации; –анализ системы и процессов управления персоналом организации; –использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.</p>	<p>- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; - службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; - службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p>
--	--	---

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы «Управление персоналом организации»: **бакалавр**.

3.3. Объем образовательной программы

Трудоемкость ОПОП

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков, з.е
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		6

3.4. Формы обучения

Форма обучения: **очная/ очно-заочная/ заочная/ заочная (ускоренное обучение)**

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования (год, мес.):

- очная форма обучения – 4 года;
- очно-заочная форма обучения – 4 г. 6 мес.;
- заочная форма обучения – 5 л.;
- заочная (ускоренное обучение) – 3 г. 4 мес.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО (паспорт компетенций) разрабатываются и определяются базовой кафедрой МиИТ, осуществляющей подготовку бакалавров по данной образовательной программе по согласованию с ответственным за реализацию ОПОП ВО. Паспорт компетенций ОПОП ВО рассматривается на заседаниях выпускающей базовой кафедры МиИТ, Ученого совета факультета ЭИС, методического совета университета и утверждается проректором по учебной работе.

В Паспорте компетенций ОПОП ВО представлены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, предусмотренные ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. По всем категориям компетенций (УК, ОПК, ПК) дается формулировка и краткая характеристика как совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП ВО. Приводится Матрица соответствия компетенций и индикаторов достижения учебным дисциплинам, практикам.

Паспорт каждой компетенции включает в себя: содержательную структуру компонентов компетенции; уровни сформированности компетенции; календарный график и траекторию формирования компетенции.

Паспорт компетенций представлен в [Приложении 2](#).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею-	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия,

	щихся ресурсов и ограничений	ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной

		деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности. УК-11.2. Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции.

		УК-11.3. Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
	<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Анализирует экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теории, российское трудовое законодательство</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет решение профессиональных задач в части управления персоналом с применением знаний российского законодательства и научных теорий</p> <p>ОПК-1.3 Разъясняет знания научных теорий в области управления персоналом и российского трудового законодательства</p>
	<p>ОПК-2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления</p> <p>ОПК-2.2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p> <p>ОПК-2.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов в сфере управления персоналом, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность</p>
	<p>ОПК-3</p> <p>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает проблемные факторы кадровой политики и стратегии организации</p> <p>ОПК-3.2 Формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает мероприятия для реализации стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
	<p>ОПК-4</p> <p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом,</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом.</p> <p>ОПК-4.2 Оформляет информацию в соот-</p>

	вести документационное сопровождение и учет	ветствии со стандартами, нормами и правилами. ОПК-4.3 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Понимает важность использования современных программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. ОПК-5.3 Систематизирует информацию, выбирает оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществляет аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
–разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом; –планирование кадровой работы и маркетинг персонала; –обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки; –организация профессиональной ориентации и тру-	- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; - службы управления персоналом государственных и муниципальных	ПК-2 Способен применять оценку персонала в соответствии с планами и целями организации	ПК-2.1 Формирует параметры и критерии проведения оценки персонала ПК-2.2 Разрабатывает планы, определяет ресурсы, выбирает средства и методы проведения оценки и аттестации персонала. ПК-2.3 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала.	07.003 Специалист по управлению персоналом

<p>довой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;</p> <p>–участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;</p> <p>–организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;</p> <p>–организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;</p> <p>–мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;</p> <p>–участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;</p> <p>–участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;</p> <p>–организация работ с высвобождающимся персоналом;</p> <p>–применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы</p>	<p>органов управления;</p> <p>- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;</p> <p>- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p>	<p>ПК-4</p> <p>Способен к разработке, реализации мероприятий и подготовке документации по вопросам организации и оплаты труда персонала</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда.</p> <p>ПК-4.2 Подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.</p> <p>ПК-4.3 Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.</p>
		<p>ПК-5</p> <p>Способен к разработке, реализации мероприятий и подготовке документации по вопросам корпоративной социальной политики</p>	<p>ПК-5.1 Разрабатывает корпоративные социальные программы, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики.</p> <p>ПК-5.2 Внедряет корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников с учетом требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных</p>

<p>для решения правовых вопросов трудовых отношений;</p> <p>–экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);</p> <p>оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;</p>			<p>программ.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>				
<p>–применение современных методов управления персоналом;</p> <p>–участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);</p> <p>участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.</p>	<p>- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;</p> <p>- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;</p> <p>- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p>	<p>ПК-3</p> <p>Способен разрабатывать планы, организовывать мероприятия и формировать бюджет по обучению и развитию персонала</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает планы и организует мероприятия адаптации, стажировки персонала</p> <p>ПК-3.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>–анализ рынка труда;</p> <p>–прогнозирование и определение потребности в персонале;</p> <p>–анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</p> <p>–изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;</p> <p>–анализ социальных процессов и отношений в организации;</p> <p>–анализ системы и процессов управления персоналом организации;</p> <p>использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.</p>	<p>- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, на торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;</p> <p>- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;</p> <p>- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;</p> <p>- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала</p>	<p>ПК-1.1 Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.</p> <p>ПК-1.3 Информировывает и консультирует руководителей подразделений по вопросам рынка труда и привлечения персонала</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части ОПОП ВО

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

Типы учебной практики:

- учебная (ознакомительная) практика;
- учебная (научно-исследовательская работа) практика.

Типы производственной практики:

- производственная (проектно-технологическая) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

5.3. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В учебном плане для обеспечения формирования требований к результатам освоения образовательной программы в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с выбранной областью, сферой и задачами профессиональной деятельности выпускников представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственная итоговая аттестация обучающихся и другие виды учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности реализации и распределения по периодам обучения.

В рамках программы бакалавриата «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО (философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности), реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (400 часов), реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины обязательной части являются обязательными для изучения и обеспечивают возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, отражают направленность (профиль) программы бакалавриата и являются обязательными для изучения.

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на выбранные:

- область и сферу профессиональной деятельности выпускников: административно-управленческая и офисная деятельность;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий (основной); проектный (дополнительный); научно-исследовательский (дополнительный).

Программа бакалавриата «Управление персоналом организации» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули) обязательной части

и части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебном плане предусмотрено обеспечение обучающимся возможности освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БрГУ». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные и факультативные дисциплины, направленные на формирование, расширение и (или) углубление компетенций установленных ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана программы бакалавриата «Управление персоналом организации».

Перечень элективных и факультативных дисциплин:

- элективные курсы по физической культуре и спорту;
- технологическое предпринимательство;
- инвестиционный менеджмент;
- теория организации;
- основы управленческого консультирования;
- персональный менеджмент;
- основы организации труда.

Перечень элективных и факультативных дисциплин обучающихся формируется на 1 курсе в течение первых двух недель первого семестра на весь период обучения на основании личного заявления обучающегося.

Блок 2 «Практики» относится к обязательной части и (или) части, формируемой участниками образовательных отношений. Содержит учебную и производственную практики. При формировании учебного плана по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» выбраны несколько типов учебной и производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.03 Управление персоналом:

- учебная (ознакомительная) практика;
- учебная (научно-исследовательская работа) практика;
- производственная (проектно-технологическая) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Все установленные типы практик ориентированы на направленность (профиль) программы и выбранные:

- область и сферу профессиональной деятельности выпускников: административно-управленческая и офисная деятельность;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий (основной); проектный (дополнительный); научно-исследовательский (дополнительный).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» проводится в виде подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и завершается присвоением квалификации «бакалавр» по данному направлению подготовки.

В учебном плане программы бакалавриата «Управление персоналом организации» предусмотрено:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии, результаты студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся; доля занятий в интерактивной форме составляет **31,5 %** от общего числа аудиторных занятий;

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет **41,96 %** от общего количества часов аудиторных занятий;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной

образовательной программы в очной форме обучения составляет **27** академических часов;
- максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет **57** академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по ОПОП ВО;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель и не более 10 недель.

Учебный план для ОПОП ВО «Управление персоналом организации» представлен в [Приложении 1](#).

5.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации) и периоды каникул. В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график для ОПОП ВО «Управление персоналом организации» представлен в [Приложении 1](#).

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По всем дисциплинам учебного плана в модуле «Рабочие программы дисциплин» ИС «Планы» ведущими преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, применения активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, распределение объема дисциплины по семестрам и видам учебной работы, компетенции обучающегося в результате освоения дисциплины, структуру и содержание дисциплины по разделам дисциплины и видам учебных занятий, образовательные технологии, фонды оценочных средств, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин проходят рассмотрение на заседании кафедры, осуществляющей реализацию данной дисциплины, согласовываются с заведующим выпускающей базовой кафедрой МиИТ, председателем методической комиссии факультета ЭИС, утверждаются проректором по учебной работе и проходят регистрацию в методическом отделе. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в [электронной информационно-образовательной среде \(ЭИОС\)](#) ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основное содержание рабочих программ дисциплин приведено в [аннотациях](#) рабочих программ дисциплин, реализуемых в ОПОП ВО бакалавриата «Управление персоналом организации» ([Приложение 3](#)).

5.6. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Виды и типы практик, реализуемые ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом приведены в таблице.

Индекс	Наименование практики	Цель практики
Б2.В.01 (У)	Учебная (ознакомительная) практика	Закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом, полученных в ходе учебного процесса.
Б2.В.02 (У)	Учебная (научно-исследовательская работа) практика	Через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области управления персоналом.
Б2.В.03 (П)	Производственная (проектно-технологическая) практика	Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности.
Б2.В.04 (П)	Производственная (преддипломная) практика	Подготовка бакалавра к успешной практической деятельности в сфере управления персоналом на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки; сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы практик приведены в [Приложении 4](#).

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Управление персоналом организации» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую и(или), проектную и(или) технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом по проектированию и(или) исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в [Приложении 5](#).

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе «Управление персоналом организации» представлена в [Приложении 6](#).

5.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы характеризует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в образовательной организации и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе «Управление

ние персоналом организации» представлен в **Приложении 7**.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль качества освоения образовательной программы «Управление персоналом организации» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана и практикам и государственную итоговую аттестацию.

Для каждого вида контроля качества освоения образовательной программы «Управление персоналом организации» предусмотрены фонды оценочных средств:

- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ОПОП ВО (компетенциям), по всем дисциплинам учебного плана, разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ОПОП ВО и является обязательным элементом учебно-методического обеспечения дисциплины, практики.

Фонды оценочных средств по дисциплинам включают:

- для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, расчетно-графических и контрольных работ, коллоквиумов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций;

- для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: перечень компетенций и индикаторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания; типовые задания, необходимые для оценки знаний, навыков умений; иные материалы.

Фонды оценочных средств, применяемые для проведения промежуточной аттестации бакалавров, согласовываются с экспертами (не менее двух), утверждаются на заседании обеспечивающей кафедры, реализующей данную дисциплину (модуль) и на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ.

Актуализация фондов оценочных средств производится по мере необходимости в соответствии с протоколами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответствующей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания формируемых компетенций;
- формы отчетности (дневник практики, отчет по практике и т.п.);
- типовые задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков умений и опыта профессиональной деятельности, приобретенного в период прохождения практики;
- иные материалы, определяющие процедуру оценивания уровня сформированности компетенций.

Фонды оценочных средств, применяемые для проведения промежуточной аттестации бакалавров, согласовываются с экспертами (не менее двух), утверждаются на заседании обеспечивающей кафедры, реализующей данную дисциплину (модуль) и на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ.

Актуализация фондов оценочных средств производится по мере необходимости в соответствии с протоколами изменений и дополнений к рабочим программам практик.

6.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавров осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «БрГУ» включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации является неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО «Управление персоналом организации» обучающимися.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания в ходе выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- иные материалы.

Фонд оценочных средств согласовывается с экспертами (не менее двух), рассматривается на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ, реализующей данную ОПОП ВО и утверждается на заседании методического совета университета.

Актуализируется фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по мере необходимости.

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

7.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО «БрГУ» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БрГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне него.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае необходимости реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «БрГУ» имеет возможность дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета имеет возможность обеспечивать соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

При необходимости реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата имеют возможность обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации» университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной про-

граммы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БрГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

Материально-техническое оснащение помещений:

- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы БрГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации», включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Практические занятия по физической культуре и спорту проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, тренажерные залы, лыжная база, стадион открытого типа.

Информационный сайт университета <http://www.brstu.ru>, сайт факультета являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата «Управление персоналом организации» в сети Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и руководством факультета. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся. Вся компьютерная техника университета объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в **Приложении 8**.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

В ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» создана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), которая обеспечивает доступ к необходимым информационным и образовательным ресурсам для реализации образовательного процесса. Адрес электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС) в сети Интернет: URL: <http://www.brstu.ru>

Данная среда включает в себя электронные информационные образовательные ресурсы и технологии, в том числе систему дистанционного обучения (СДО). Адрес СДО: <http://ilogos.brstu.ru/module/ilogosSecurity/operation/realLogin> (вход по логину и паролю). Взаимодействия между участниками образовательного процесса в он-лайн и оф-лайн формах в ЭИОС организовано через локальную сеть университета или через систему дистанционного обучения.

В ЭИОС университета входит система автоматизации управления учебным процессом «АСУ ВУЗ» на основании договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «БрГУ» и ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты):

- ПО «Планы»;
- ПО «Электронные ведомости»;
- ПО «Деканат»;
- ПО «Авторасписание AVTOR»;
- ПО «Визуальная студия тестирования».

Библиотека БрГУ располагает библиотечными и информационными ресурсами, которые в полной мере обеспечивают учебной и учебно-методической литературой реализуемые в университете образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов (<http://brstu.ru/universitetskij-kompleks/struktura/podrazdeleniya/biblioteka>).

В читальных залах библиотеки университета оборудованы автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Internet. На территории читальных залов действует зона WI-FI.

Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС-64», интегрирована в единую информационную систему университета. На базе АБИС «ИРБИС-64» созданы библиографические БД «Электронный каталог», «Труды ученых БрГУ», «Авторефераты и диссертации», «Отчеты о НИР». Каталог WEB- ИРБИС размещен в сети Интернет:

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

Электронная библиотека университета включает в себя учебные, учебно-методические и научные издания преподавателей университета, приобретенные издания, а также издания, полученные в дар, ресурсы свободного доступа. Доступ к электронной библиотеке осуществляется с любого компьютера, входящего в локальную сеть университета.

Для обучающихся в университете обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

I. Внешние образовательные ресурсы

- *Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека on-line"*. Режим доступа: авторизованный, подписка БрГУ. ЭБС реализует условия для использования библиотеки лицами с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет образовательному учреждению применять ее в учебном процессе для обеспечения получения образования всеми категориями обучающихся. Библиотека обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам: первоисточникам, научной, учебной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных этого ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, художественную литературу.

- *Электронно-библиотечная система «Лань»*. Режим доступа: авторизованный, подписка БрГУ. ЭБС приспособлена для использования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: разработано мобильное приложение со специальным сервисом для незрячих. Встроенный синтезатор речи воспроизводит тексты книг и меню навигации, что делает приложение максимально удобным для незрячих людей. На базе этой ЭБС запущена волонтерская программа «Сделаем книгу доступной для незрячих». Ресурс включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» учебной литературы, и электронные версии периодических изданий по различным отраслям знаний. В БрГУ оформлена подписка на коллекции «Инженерно-технические науки», «Лесное хозяйство и лесинженерное дело».

- *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»*. Режим доступа: свободный. На портале размещены электронные версии учебных материалов из библиотек образовательных организаций различных регионов России, научная и методическая литература. Электронные книги доступны как для чтения онлайн, так и для скачивания. Кроме того, на портале размещены ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты образовательных учреждений, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т.д. В электронной библиотеке скачать и читать бесплатно онлайн можно не только электронные книги, но и методические пособия, программные продукты, планы уроков, тесты ЕГЭ, контрольные работы, периодические издания, журналы.

- *Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU*. Режим доступа: авторизованный. Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека». На сегодня посетителям eLIBRARY.RU доступны рефераты и полные тексты более 26 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5300 российских научно-технических журналов. Свыше 4500 российских научных журналов размещены в бесплатном открытом доступе. Для доступа к остальным изданиям предлагается возможность подписаться или заказать отдельные публикации.

- *Университетская информационная система «Россия»*. Режим доступа: авторизованный. Создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Открыта для коллективного доступа всем образовательным и научным учреждениям, государственным и некоммерческим организациям и публичным библиотекам по IP-адресам, а также специалистам по индивидуальной регистрации. Доступ предоставляется бесплатно.

- *Polpred.com Обзор СМИ*. Режим доступа: свободный. Архив важных публикаций собирается вручную. В рубрикаторе 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 22000 первых лиц. Ежедневно тысячи новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 20 лет. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети.

- *Электронная библиотека «Научное наследие России»*. Режим доступа: свободный. Инициировалась и создавалась учреждениями РАН как общедоступная библиотека с целью предоставить пользователям Интернет информацию о выдающихся российских ученых, внесших вклад в развитие фундаментальных естественных и гуманитарных наук, и полных текстов опубликованных ими наиболее значительных работ. В настоящее время заложен фундамент масштабного интеграционного проекта - превращения библиотеки в объединенный электронный информационный ресурс ведущих Государственных Академий и, следовательно, формирования единого информационного пространства.

- *Научная электронная библиотека КиберЛенинка*. Режим доступа: свободный. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

- *Национальная электронная библиотека (НЭБ)*. Режим доступа: авторизованный. Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. Национальная электронная библиотека объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. Основная цель НЭБ — обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, — от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. Через этот портал предоставляется доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). Диссертации и авторефераты из ЭБД РГБ доступны для просмотра в полном объеме без возможности печати.

- *Консультант Плюс*. Еженедельно обновляемые версии: Проф; Финансист; Бухгалтер; Корреспондентские счета; Международное право; Документы СССР; Деловые бумаги; Судебная практика. Решения высших судов; Иркутская область.
- *Кодекс. Информационно справочная система (ИСС)*. Наименование ИСС: Государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика; Техэксперт: Экология; Стройтехнолог; Стройэксперт. Вариант «Лидер». Сетевая версия на 50 рабочих мест с ежемесячным обновлением.
- Раздел «Легендарные книги» издательства «Юрайт» ЭБС BIBLIO-ONLINE.RU. Режим доступа: авторизованный. В разделе представлены издания, которые в силу давности публикации, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными. Здесь же в серии «Читаем в оригинале» представлены неадаптированные оригинальные тексты классиков науки, мировой литературы, а также английские оригиналы документов.

II. Зарубежные информационные ресурсы

- *IOP Publishing*. Режим доступа: авторизованный. База данных периодических изданий по инженерным дисциплинам, компьютерной теории систем, прикладной математике, электронике.
- *IOP Historic Archive*. Режим доступа: по IP адресам. IOP Publishing издает более 60 журналов по физике в сотрудничестве со многими ведущими научно-исследовательскими организациями.
- *Scopus*. Режим доступа: авторизованный. Крупнейшая база аннотаций и цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными инструментами мониторинга, анализа и визуализации научно-исследовательских данных.
- *Taylor & Francis*. Режим доступа: авторизованный. Журналы Taylor & Francis охватывают широкий спектр научных дисциплин - естественные, прикладные, общественные и гуманитарные. Так, в ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Многие журналы Taylor & Francis имеют импакт-фактор в Journal Citation Reports, некоторые входят в top-10 рейтингов по своим дисциплинам.
- *SAGE Journals Online*. Режим доступа: авторизованный. SAGE Publications предлагает Братскому государственному университету доступ к своей коллекции архивных журналов. SAGE – ведущий международный издатель журналов, книг и электронных СМИ для академических, образовательных и профессиональных рынков.

В рамках национальной подписки через Российский фонд фундаментальных исследований предоставлен авторизованный доступ по IP адресам к ресурсам Springer Nature :

- *Платформа Springer Link*. Более 3000 журналов Springer 1997-2018 гг.; Более 70 000 электронных книг Springer: 2005-2017 гг. (2005-2010 через РФФИ и 2011-2017 через ГПНТБ), включая монографии, справочники и труды конференций;
- *Платформа Nature*. Более 90 естественнонаучных журналов, включая старейший и один из самых авторитетных научных журналов - Nature;
- *База данных Springer Materials*. Самая полная база данных, описывающая свойства и характеристики материалов. Она аккумулирует информацию из таких дисциплин, как материаловедение, физика, физическая и неорганическая химия, машиностроение и др.;
- *База данных Springer Protocols*. Бесценный ресурс для современных исследовательских лабораторий. Крупнейшая база данных воспроизводимых лабораторных протоколов (более 40 000) предоставляет доступ к надежным и проверенным данным, накопленным за последние 30 лет;
- *База данных Nano*. База данных Nano впервые стала доступна для всех грантополучателей РФФИ. Этот уникальный ресурс предоставляет данные о более 200 000 наноматериалов и наноустройств, собранные из самых авторитетных научных изданий.

III. Зарубежные ресурсы свободного доступа

- *Copyright Law*. Интерактивный курс по авторскому праву.

- *GreenFile* компании *EBSCO Publishing*. Ресурс, который ориентирован на всех, кто интересуется вопросами охраны окружающей среды, результатами антропогенного воздействия на окружающую среду. Тематический охват включает такие направления, как ресайклинг, переработка отходов, гибридные автомобили и электромобили, солнечные батареи и многое другое.

- *HighWire PRESS*. Политематическая полнотекстовая электронная библиотека Стэнфордского университета, США. Тематика: биология, биохимия, ботаника, медицина, физика, общественные науки.

- *PNAS Online – Proceedings of National Academy of Sciences (США)*. Политематическая база данных Национальной академии наук США. Доступны рефераты и полные тексты научных статей.

- «*SCIENCE*» - *FREE* Поисковая система. Один из самых высокорейтинговых мультидисциплинарных научных журналов в мире.

- *Поисковая система «Science Research»*. Предоставляет возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и т.д., а также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog и др.

- *База диссертаций Канады (Национальная библиотека Канады)*. Полные тексты диссертаций с 1998 г. до August 31, 2002 г., остальные (1965 – 1997 гг., и с сентября 2002 г.) – в форме Abstract.

- *База патентов США (United States Patent and Trademark Office)*.

ОПОП ВО «Управление персоналом организации» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в РПД, РПП.

Справка о методическом и информационном обеспечении представлена в [Приложении 9](#).

7.4. Кадровые условия

Программа бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации», и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5 %.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета по программе бакалавриата «Управление персоналом организации» на иных условиях, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 60 % (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в [Приложении 10](#).

Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций по профилю основной профессиональной образовательной программы представлена в [Приложении 11](#).

7.5. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

7.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата «Управление персоналом организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Качество образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе «Управление персоналом организации», для получения ими требуемых результатов освоения программы достигается, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата «Управление персоналом организации» и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения программ бакалавриата «Управление персоналом организации» обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БрГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, БрГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БрГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО «Управление персоналом организации» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет;
- оценивание профессиональной деятельности обучающихся работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей;
- сертификация СМК ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.7. Характеристика среды университета

Цели воспитательной деятельности Братского государственного университета обеспечивают реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности направлено на создание условий по воспитанию обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

Воспитательная деятельность осуществляется системно, в ее организации университет руководствуется нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня; основными требованиями системы менеджмента качества образования.

Развитие социально активной, ответственной, всесторонне гармонично развитой личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания, активную гражданскую позицию, стремление к непрерывному интеллектуальному, физическому, культурному, духовному, социальному развитию, способную к самореализации в современном мировом пространстве среди основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

Локальными документами, регламентирующими внеучебную работу в университете, являются: положения, ежегодный план, концепция воспитательной деятельности и долгосрочные программы специальной профилактической работы, приказы, распоряжения.

Основные направления внеучебной деятельности с обучающимися:

- гражданское воспитание;
- трудовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде.

Внеучебная деятельность осуществляется на основе заключенных договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры, дополнительного образования детей, общественными организациями, центром профилактики наркомании, учреждениями среднего профессионального образования, дирекцией спортивных сооружений, департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Братска по вопросам совместной организации и проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, в том числе по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

На базе университета проводятся мероприятия, посвященные памятным датам истории Отечества, обсуждению актуальных вопросов действительности совместно с общественностью и руководством города Братска, Иркутской области, Российской Федерации.

Одним из приоритетных направлений развития воспитательной деятельности в БрГУ является развитие системы студенческого самоуправления и повышение роли студенчества в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, развитие социальной зрелости, самостоятельности обучающихся. Социально-полезная активность обучающихся реализуется в их участии в деятельности молодежных общественных организаций, объединений: Студенческом совете, первичной профсоюзной организации студентов, волонтерском движении обучающихся, студенческом совете общежитий, общественных деканатах факультетов.

Студенческий совет ФГБОУ ВО «БрГУ» является постоянно действующим представительным-исполнительным и координирующим органом студенческого самоуправления.

В состав стипендиальных комиссий по отбору кандидатов на получение разных видов стипендий входят представители студенческого самоуправления. Помимо государственной академической и социальной стипендий, обучающиеся БрГУ на конкурсной основе могут претендовать на дополнительные стипендии: стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, стипендии мэра г. Братска, стипендии губернатора Иркутской области. Дополнительные стипендии не отменяют назначение государственной академической стипендии. По заявлению обучающимся может выплачиваться материальная помощь. Размер выплат зависит от конкретных обстоятельств.

Большое внимание в Университете уделяется проблеме трудоустройства выпускников и обеспечению занятости студентов в каникулярный период. В Университете действуют студенческие стройотряды – педагогический, строительный. Постоянно совершенствуется система поощрения студентов. Данное направление выступает как повседневная деятельность структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде является одним из значимых направлений внеучебной деятельности. Специальная профилактическая работа осуществляется в рамках системы внеучебной работы и строится по направлениям:

- профилактика наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей,
- профилактика ВИЧ-инфекции,
- профилактика правонарушений,
- профилактика антиобщественных проявлений в молодежной среде (терроризма, экстремизма, ксенофобии),
- профилактика асоциального явления (коррупции).

В профилактической деятельности используются многообразные формы работы: форумы, семинары, ток-шоу, конкурсы, «круглые столы», массовые акции, просмотры фильмов профилактической направленности, дискуссии, лекции, беседы и др. В реализации этого направления БрГУ активно сотрудничает с Российским союзом молодежи, ФГБУ «Ресурсный молодежный центр», отделом молодежной политики администрации г. Братска, Братским филиалом ОГКУ «Центр профилактики наркомании», ОГУЗ «Братский областной психоневрологический диспансер», МУЗ «Центр репродуктивного здоровья» и Женской консультацией МУЗ ГБ №2, Советом ветеранов Падунского округа, национально-культурными центрами г. Братска.

Выявление и развитие физического потенциала, формирование спортивных традиций студенчества, привлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом, совершенствование эффективности организации физического воспитания в

университете для повышения уровня физической подготовленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде, укрепление престижа ФГБОУ ВО «БрГУ» как одного из центров физической культуры и спорта г. Братска – приоритетные задачи ректората и общественных объединений обучающихся.

Для студентов университета функционируют разнообразные спортивные секции, в том числе: волейболу, футболу, лыжным гонкам, фитнесу, шахматам.

Отлаженная система совместной работы дает хорошие результаты: культивируются новые виды спорта, систематически проводится профориентационная работа со старшеклассниками северного региона, Сибирского федерального округа.

Массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по различным видам спорта проводятся в соответствии с традиционными календарными планами и департамента физической культуры г. Братска между учебными группами, курсами, факультетами, образовательными организациями г. Братска, Иркутской области, Сибирского федерального округа, России.

Медицинское обслуживание обучающихся очной формы обучения университета осуществляется санаторием-профилакторием.

Активная работа по формированию здорового образа жизни проводится совместно с санаторием-профилакторием. В течение всего учебного года проводится диспансеризация студентов, флюорографическое обследование, обязательная и добровольная иммунизация (против гриппа, клещевого энцефалита и др.).

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями деятельности университета. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и работников, повышение заработной платы;
- поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей университета.

Университет имеет богатые традиции и колоссальный опыт проведения различных мероприятий и праздников. Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности представителей студенчества университет позиционирует себя на различных форумах и площадках всероссийского и международного уровнях, побеждает в грантовых конкурсах и успешно их реализуют.

Деятельность университета осуществляется в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях общей площадью 84471 м². Площадь учебно-лабораторных зданий составляет 63388 м², в том числе учебная – 43337 м², учебно-вспомогательная – 12292 м². Все основные отдельно стоящие здания университета подключены к локальной информационно-вычислительной сети. Университет имеет спортивный комплекс общей площадью 2183 м², состоящей из: спортивного зала и спортивных сооружений открытого типа. На их базе проводятся городские и межрегиональные соревнования. Строительные, санитарные и гигиенические нормы университетом соблюдаются.

Университет имеет 3 студенческих общежития. Каждое общежитие обеспечено специализированными помещениями для социально-бытовых нужд студентов – комнаты отдыха, кухни, осуществляется охрана общежитий. Общежития Университета соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности.

Столовая БрГУ при необходимости обеспечивает диетическое питание студентов. Ценообразование в столовой построено с учетом уровня доходов студентов. Качество питания постоянно контролируется.

В Братском государственном университете в июне 2021 предусмотрен пуск в эксплуатацию плавательного бассейна в рамках адресной инвестиционной программы «500 бассейнов», инициированной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, Министерством науки и высшего образования в 2019 году.

7.8. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшихся правом поступления в Братский государственный университет может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным (адаптированным) программам, которые разрабатываются по заявлению обучающегося с учетом состояния здоровья.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) «Издательство «Лань», «Университетская библиотека online» из любой точки подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома. Также, не выходя из дома, можно воспользоваться виртуальной справочной службой библиотеки «Вопрос библиотекарю» на Web-сайте библиотеки. В электронной библиотеке БрГУ предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Для учебного процесса приобретено и установлено следующее оборудование:

- терминал вывода данных;
- системный блок для слабовидящих пользователей;
- портативная электронная лупа Bigger B1-43 TV;
- акустическая система звукового поля DynamicSoundField:Roger DidiMaster 5000 Loudspeaker;
- проектор Acer P1510 DLP 3500Lm;
- экран Lumien 280x202 см Master Picture 16:9 настенно-потолочный рулонный.

В университете имеется система дистанционного обучения (СДО iLogos - БрГУ), обеспечивающая доступ к учебным материалам через Internet. Посредством СДО студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

На входе в главный корпус университета размещено электронное табло для информирования студентов, в том числе и слабовидящих с размещением новостей о различных мероприятиях, проводимых в университете.

Братский государственный университет располагает студенческим санаторием-профилакторием, предоставляющим бесплатную медицинскую помощь, в котором студенты без отрыва от учебного процесса имеют возможность поправить свое здоровье.

Столовая Братского государственного университета при необходимости обеспечивает диетическое питание студента.

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 955.

Разработчик (и):

1. М.Ю. Вахрушева, зав. баз. каф. МиИТ, доцент, к.ф.-м.н.

2. П.В. Харитоновна, доцент баз. каф. МиИТ, к.э.н.

Рецензент: Специалист по кадрам,
руководитель группы управления персоналом филиала
ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»
Пилецкая Ольга Анатольевна

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ

«02» июня 2021 г., протокол №15

Заведующий кафедрой

М.Ю. Вахрушева

- на заседании Ученого совета факультета ЭиС
«14» июня 2021 г., протокол №9

Декан факультета

М.В. Сыгодина

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за
реализацию ОПОП ВО

М.Ю. Вахрушева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
«16» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы

«Управление персоналом организации»

по направлению подготовки/специальности
38.03.03 Управление персоналом

Братск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Определения и сокращения	3
Пояснительная записка	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	5
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	6
1.3. Цель и задачи воспитательной работы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда	7
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	9
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО «БрГУ»	9
2.4. Формы и методы воспитательной работы	10
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	11
2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО «БрГУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	11
2.7. Социокультурное пространство	13
3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И РЕАЛИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы	14
3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)	17
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	21

Определения и сокращения

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государств.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Внеучебная деятельность (внеучебная работа) - это совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за пределами учебных занятий, один из видов деятельности обучающихся, направленный на творческое саморазвитие и самореализацию личности во внеучебное время и повышение качества их профессионального образования, следовательно, их профессиональной подготовки.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Студенческий совет - общественный коллегиальный орган управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», формируемый по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческое самоуправление (соуправление) - это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленная на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Студенческое самоуправление - одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Концепция - Концепция воспитательной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ФГБОУ ВО «БрГУ», университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Учебная деятельность - один из основных видов деятельности обучающихся, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач.

ОВР - отдел внеучебной работы со студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания ОПОП «Управление персоналом организации» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности. Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности ОПОП «Управление персоналом организации» должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания ОПОП «Управление персоналом организации» разработана в соответствии с нормативными документами и положениями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»; г Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланиями Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ».

Рабочая программа воспитания ОПОП «Управление персоналом организации» разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ»:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ООВО (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, комплексный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Методологическим основанием являются:

- фундаментализация образования на основе создания универсальной модели гармоничного мира, органичного единства его естественнонаучной и гуманитарной составляющих, обеспечивающих стройную систему мира и человека;
- системная целостность воспитания, как целенаправленный, регулируемый процесс функционирования и взаимодействия структурных подразделений, создания воспитательного пространства, системы педагогического обеспечения индивидуального становления будущего специалиста с учетом принципов личностно-центрированного подхода. С методологической точки зрения воспитательная деятельность в Университете рассматривается как целенаправленный процесс создания условий для предметной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной и другой деятельности личности, определяемой потребностями и интересами, способствующими развитию личных и профессиональных качеств обучающихся.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы: развитие социально активной, ответственной, всесторонне гармонично развитой личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания, активную гражданскую позицию, стремление к непрерывному интеллектуальному, физическому, культурному, духовному, социальному развитию, способной к самореализации в современном мировом пространстве.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, создание условий для социализации личности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по религиозным, расовым и национальным признакам;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;

- развитие форм вовлечения обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, физкультурно-спортивную и оздоровительную деятельность;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- внедрение форм и методов, способствующих совершенствованию и эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности обучающегося с учетом его потребностей, интересов и способностей;
- развитие правовой культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения; создание условий для повышения у обучающихся уровня владения русским языком, иностранными языками, навыками коммуникации;
- содействие укреплению сотрудничества с органами власти, молодежными движениями, общественными организациями, образовательными и иными организациями в воспитании обучающихся;
- формирование потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;
- повышение уровня культуры безопасного поведения.

Достижению этих задач должна способствовать созданная в ФГБОУ ВО «БрГУ» атмосфера духовности, воспитывающего пространства как важнейшего фактора формирования нравственности и профессиональной направленности обучающихся, развития их профессиональных умений и навыков, увлеченности профессией, стремления к саморазвитию и самореализации.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Среда университета - часть социальной макросферы, включающая условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Социокультурная среда университета направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями.

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Внеучебная деятельность осуществляется на основе заключенных договоров о сотрудничестве с учреждениями культуры, дополнительного образования детей, общественными организациями, центром профилактики наркомании, учреждениями среднего профессионального образования, дирекцией спортивных сооружений, департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Братска по вопросам совместной организации и проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, в том числе по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.

На базе университета проводятся мероприятия, посвященные памятным датам истории Отечества, обсуждению актуальных вопросов действительности совместно с общественностью и администрацией города Братска, Иркутской области.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 2, п. 26) понятие средства обучения и воспитания включает: «приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

На основании данного перечня в средства обучения и воспитания включены:

1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе: учебно-лабораторные комплексы, научно-исследовательские лаборатории и центры, приборы, спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), другое техническое и материальное оснащение учебно-лабораторных корпусов ФГБОУ ВО «БрГУ», спортзалов и помещений, используемых в воспитательном процессе.

2. Учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, учебные и учебно-методические пособия и др.

3. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: компьютеры, проекторы, экраны, вебкамеры, фото- и видеоаппаратура.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы: электронная информационно-образовательная среда БрГУ, состоящая из интегрированных компонентов (информационных и образовательных ресурсов).

Обучающиеся ФГБОУ ВО «БрГУ» имеют доступ к специализированным аудиториям, лабораториям оснащенными муфельными печами, сушильными и вытяжными шкафами, оборудованием предназначенным для оценки качества строительных материалов, объектов и инженерных систем; электрооборудованием, обрабатывающими станками, геодезическими приборами, инструментами и т.д. В распоряжении обучающихся предоставляются такие уникальные приборы как RESISTOGRAPH, АРБОТОМ, ЛИНТАБ и др.

В ФГБОУ ВО «БрГУ» созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса, укрепления здоровья. В этих целях предусмотрены: двухэтажный спортивный комплекс с спортивным залом, включая тренажерную комнату; зал фитнеса и настольного тенниса, бассейн. В студенческих общежитиях имеется три тренажерных комнаты, в санатории-профилактории – тренажерный зал для занятий лечебной физической культурой. На территории студенческого городка имеется открытое спортивное сооружение в которое входят: баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольное поле, беговая дорожка. Для подготовки сборных команд, проведения физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися предусматриваются средства для оплаты оздоровительных услуг в городских спортивных комплексах: «Солнечный», «Сибирь», лыжной базе «Снежинка». Спортивная база университета оборудована необходимым инвентарем для организации и проведения учебных, учебно-тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований различного уровня.

Университет имеет санаторий-профилакторий, студенческий городок. Проводится санитарно-просветительская работа, организуются тематические «круглые столы», читаются лекции по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

Данная материально-техническая база и ее эффективное использование способствует созданию необходимых условий для всестороннего развития обучающихся, организации их позитивного досуга, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных секций.

С целью содействия трудоустройству выпускников (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью) и оказания помощи обучающимся в приобретении навыков успешной адаптации к рынку труда в университете функционирует Региональный центр содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников (РЦСТ ФГБОУ ВО «БрГУ»), который плодотворно сотрудничает с Администрацией г. Братска, ОГКУ Центр занятости населения города Братска, предприятиями и организациями Иркутской области, со студенческими и молодежными общественными организациями региона. Для организации временной занятости обучающихся, способствуя личностному развитию, патриотическому воспитанию молодежи, формированию кадрового резерва для различных отраслей экономики, в университете ежегодно формируются студенческие отряды.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности выступает деятельность, направленная на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы являются:

- гражданское воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- духовно-нравственное;
- эстетическое воспитание;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа);
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде.

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО «БрГУ»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ФГБОУ ВО «БрГУ» выступают:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;

- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность (бизнес-инкубатор);
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ООВО.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции университета осуществляется в единстве учебной деятельности (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемым дисциплинам) и внеучебной воспитательной работы в университете, что предполагает:

1. В учебном процессе:
 - осуществление воспитания обучающихся в контексте целей, задач и содержания профессионального образования; отбор содержания воспитательной деятельности при опоре на основные образовательные программы;
 - определение в рабочих программах изучаемых дисциплин формируемых компетенций обучающихся;
 - широкое использование в учебном процессе активных форм обучения (деловые, ролевые игры, дискуссии, тренинги, презентации, конкурсы и т.д.), творческих заданий и социальных проектов обучающихся;
 - воспитание своим примером, личностью преподавателя.
2. Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам.

Данное направление деятельности организуется преподавателями конкретных учебных курсов. Эта работа проводится после занятий. Формы ее разнообразны: тематические вечера, конкурсы, просмотр кино- и видео фильмов, участие студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, чтениях, клубах и объединениях, встреч с практическими работниками и т.д.

Координируют и направляют эту работу заведующие кафедрами. Конкретные формы, методику определяют сами преподаватели с учетом специфики направления подготовки, учебной группы, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

Внеучебная воспитательная деятельность, организуемая кафедрами, открывает широкие возможности для интегративности, активного использования междисциплинарных связей, при которых отдельные мероприятия могут проводиться несколькими преподавателями родственных дисциплин.

3. Собственно внеучебная воспитательная деятельность включает в себя все подразделения университета, ведется путем использования различных форм через творческий союз преподавателей и студентов на основе Календарного плана воспитательной работы с обучающимися, разрабатываемого на учебный год.

Формы воспитательной работы со обучающимися:

- учебные занятия (олимпиады, проблемные лекции, викторины, семинары - тренинги);
- культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (праздники, вечера, концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);
- спортивно-массовые мероприятия (походы, экскурсии, соревнования, Дни здоровья и др.);
- студенческие клубные и иные общественные объединения;
- гражданско-патриотические мероприятия и акции (митинги, шествия, возложения, Дни молодого избирателя и др.);
- творческие коллективы студентов;
- волонтерские акции;
- тренинги и консультации;
- научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся и многие другие.

Проводимые в университете мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:

- массовые мероприятия (общеуниверситетские и факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, экскурсии, посещения предприятий, кооперативных организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО «БрГУ» включает:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО «БрГУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Сведения об объектах инфраструктуры ФГБОУ ВО «БрГУ» представлены в таблицах 1, 2, 3, 4, 5.

Таблица 1

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов
для проведения учебных занятий**

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, м ²	Количество	Общая площадь, м ²
Учебно-лабораторный корпус № 1	г.Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко д. 40 стр.1	40	2653,7	30	1965,8
Учебный корпус общетехнического института	г.Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко д. 40 стр.2	46	2588	26	1352,2
Корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций	г.Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева д. 5	48	2930,8	19	1733,26

Таблица 2

Информация о наличии библиотек

Параметр	Адрес местонахождения	Площадь	Количество мест
Библиотека	РФ, г.Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д.40, стр.2	1073,1	346

Таблица 3

Информация об объектах питания и охраны здоровья

Параметр	Адрес местонахождения	Площадь	Количество мест
Столовая	РФ, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул. Погодаева, д.7А	3 536,70	500
Санаторий-профилакторий	РФ, г.Братск, ж.р.Энергетик, ул.Студенческая, д.8, стр.426	1475,0	50 - стационарно, 154 - амбулаторно

Таблица 4

Сведения о наличии объектов спорта

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест
Спортзал института	Российская Федерация, г.Братск, ж. р. Энергетик, ул Макаренко, д.40, стр.3	1138,0	-
Спортивные сооружения открытого типа (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий)	Российская Федерация, г.Братск, ж. р.Энергетик, ул. Студенческая, д.10А	6494,0	-

Таблица 5

Количество жилых помещений в общежитии

Наименование показателя	Значение
Количество общежитий	4
Общая площадь общежитий, м ²	20435,30
Жилая площадь общежитий, м ²	8796,90
Количество мест в общежитиях	1200
Обеспеченность общежитий мягким и жестким инвентарем по установленным стандартам и нормам	100%
Наличие питания (столовые) в общежитиях	Да

2.7. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство г. Братска, в котором расположен ФГБОУ ВО «БрГУ». Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся университета в активные общественные связи. К воспитательной деятельности целесообразно привлекать социальных партнеров.

ФГБОУ ВО «БрГУ» организует взаимодействие в воспитательном пространстве города и региона по основным направлениям сотрудничества.

Таблица 6

Организации и учреждения – партнеры в воспитательном пространстве города и региона

Направления воспитательной деятельности	Организации и учреждения – партнеры в воспитательном пространстве города и региона
Гражданско-патриотическое воспитание	Центр военно-патриотического воспитания «Ладья», отдел Управления ФСБ России по Иркутской области в г. Братске, межмуниципальное управление МВД России «Братское»
Нравственно-духовное воспитание	Братская епархия русской православной церкви (Московский патриархат)
Общественно-полезная деятельность	Российский союз молодежи, МКУ «Центр молодежных инициатив», ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска», Дом молодежи г. Братска, областное государственное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
Развитие творческих способностей и организация досуга	Братская студия телевидения, ТРК «Братск», досугово-развлекательный центр «Искатель», ТКЦ «Братск-Арт»
Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа	Спортивный клуб «Чердак», лыжная база «Снежинка»
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде	Братский филиал ОГКУ «Центр профилактики наркомании», антинаркотическая Комиссия города Братска, Отдел правоохранительной работы департамента общественной безопасности администрации города Братска, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Падунского района, отдел по контролю за незаконным оборотом наркотиков МУ МВД России «Братское», ОГБУЗ «Братский областной психоневрологич-

	ческий диспансер», отдела профилактики и борьбы со СПИДом МУЗ КВД г. Братска, областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании»
--	---

По всем направлениям воспитательной деятельности осуществляется сотрудничество с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Министерством образования Иркутской области, Министерством по молодежной политике Иркутской области, Межрайонным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства, Администрацией муниципального образования г. Братска, Комитетом по управлению Падунским районом Администрации г. Братска, отделом молодежной политики администрации г. Братска.

Задачи социального партнерства:

1. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
2. Поддержка в университете инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания студенческой молодежи;
3. Распространение опыта и совместное проведение студенческих конференций, семинаров и других воспитательных мероприятий;
4. Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры преподавателей и руководителей воспитательных структур университета.
5. Формирование корпоративной культуры университета (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики).

Мероприятия по реализации задач:

1. Определение направлений взаимного сотрудничества университета и региональных организаций по направлениям воспитания вузовской молодежи.
2. Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами - вузами, предприятиями, художественными и творческими учреждениями.
3. Поддержка и продвижение студенческих социально значимых инициатив в университете, городе, регионе.
4. Организация сотрудничества университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
5. Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства.
6. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах и других организациях города, региона, России, зарубежных стран.
7. Создание ассоциации выпускников университета, имиджа университета, продвижение университета на уровне города, региона.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Функциями управления системой воспитательной работы выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Координация воспитательной деятельности осуществляется ректоратом, отделом внеучебной работы со студентами, факультетами, ППС кафедр, заместителями и помощниками деканов по внеучебной деятельности, Студенческим советом, первичной профсо-

юзной организацией студентов ФГБОУ ВО «БрГУ», студенческими общественными объединениями университета, студенческими общественными объединениями на базе факультетов (рисунок 1.).

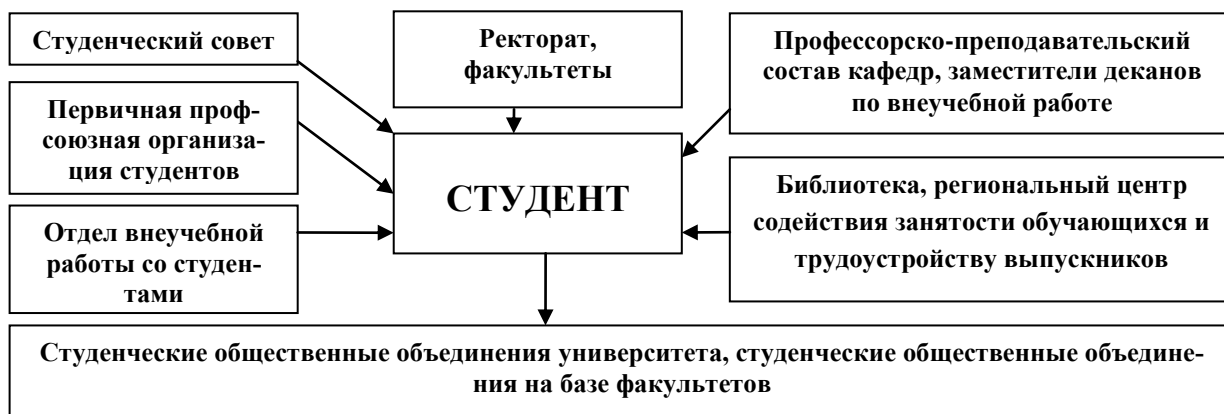


Рис. 1. Воспитательная система ФГБОУ ВО «БрГУ»

Таблица 7

Управление воспитательной деятельностью

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1. Определение основных проблем, целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Формирование единого воспитательного пространства и коллектива, организация взаимодействия администрации, преподавателей, студентов и общественных объединений по обеспечению жизнедеятельности в университете.	На начало учебного года	Планы воспитательной работы факультетов, план воспитательной работы университета, методические рекомендации.	Отдел внеучебной работы со студентами, заместители деканов по внеучебной деятельности факультетов
2. Создание материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы.	Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению воспитательных структур.	В соответствии с финансированием, регулярно	Введённые в действие воспитательные объекты и структуры.	Ректор, первый проректор
3. Освоение и использование в	Участие в научно-практических конферен-	В течение все-	Пополнение методиче-	Первый проректор, отдел

<p>воспитательной внеучебной работе новейших достижений в области педагогических и психологических наук.</p>	<p>циях, семинарах, симпозиумах по проблемам воспитания студентов, изучение специальной литературы, другие формы повышения квалификации. Подготовка новых-методических материалов по воспитательной внеучебной работе.</p>	<p>го периода действия программы</p>	<p>ской базы по воспитательной внеучебной работе.</p>	<p>внеучебной работы со студентами, заместители деканов по внеучебной деятельности факультетов, преподаватели</p>
<p>4. Поддержание в университете системы студенческого самоуправления.</p>	<p>Взаимодействие студенческого самоуправления со всеми структурами университета, поддержка студенческих социально-значимых инициатив.</p>	<p>Непрерывно, в течение периода обучения</p>	<p>Выработка и обновление соглашений о сотрудничестве.</p>	<p>Ректор, первый проректор, деканы факультетов, студенческий совет</p>
<p>5. Оказание целенаправленной помощи в деятельности общественных студенческих объединений (профсоюзных, молодежных клубов, студенческих отрядов и др.).</p>	<p>Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с различными организациями в городе, регионе.</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Договоры, соглашения о сотрудничестве, совместные планы работы.</p>	<p>Ректор, первый проректор</p>
<p>6. Мониторинг реализации программ и планов воспитательной деятельности в университете.</p>	<p>Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитания в университете.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Данные мониторинга, аналитическая справка.</p>	<p>Отдел внеучебной работы со студентами, заместители деканов по внеучебной деятельности факультетов</p>
<p>7. Создание банка данных личностных характеристик и достижений студентов (творческих, организаторских, и т.п.).</p>	<p>Получение и обработка данных.</p>	<p>Непрерывная корректировка базы данных</p>	<p>Банк данных достижений студентов</p>	<p>Отдел внеучебной работы со студентами, заместители деканов по внеучебной деятельности факультетов</p>

8. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности.	Предоставление информационных материалов о проводимых мероприятиях на сайте университета и в социальных сетях, оформление выставок и стендов, информации.	В течение учебного года	Информационные материалы.	Отдел корпоративно-информационных систем, отдел внеучебной работы со студентами, студенческий совет
9. Организация подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности.	Организация обучения работников, занятых в воспитании на специализированных курсах (по мере финансирования).	В течение учебного года	Приказы о повышении квалификации преподавателей по вопросам воспитания студентов, документы о повышении квалификации	Методический отдел
10. Разработка и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность университета.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных действующих структур и внедрение его в практику университета.	Разрабатываются в установленном порядке в соответствии с потребностью	Утвержденные в установленном порядке нормативные и методические документы.	Методический отдел, отдел внеучебной работы со студентами

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 26) университет способствует развитию органов самоуправления обучающихся, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, студенческих научных обществ и других неполитических/нерелигиозных объединений.

Деятельность органов самоуправления обучающихся регламентируется разработанными и утвержденными в установленном порядке локальными нормативными документами.

Студенческий совет создается как постоянно действующий координирующий орган Общественных объединений обучающихся для развития разных форм студенческого

самоуправления, создания условий для их взаимодействия между собой, поддержки созидательной инициативы обучающихся и реализации единой программы развития студенческих объединений ФГБОУ ВО «БрГУ» в части, не противоречащей Федеральному законодательству, действует на основании Положения о Студенческом совете ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 09.12.2020г. №644.

В сферу деятельности Студенческого совета входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом, работниками Университета, социальными партнерами в рамках их полномочий.

Целями и задачами приоритетных направлений деятельности Студенческого совета являются:

1. Учебная деятельность:

Цель: осуществление контроля качества образования и привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- контроль за посещаемостью занятий обучающимися;
- выражение мотивированного мнения на отчисления обучающихся;
- привлечение студенческих общественных объединений к мониторингу контроля качества образования;
- разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования.

2. Научно-исследовательская деятельность:

Цель: обеспечение единства образовательного, научного и инновационного процессов с формированием и развитием способностей, улучшением профессиональной подготовки студентов, совершенствованием форм привлечения молодежи к научно-технической, изобретательской и рационализаторской деятельности.

Задачи:

- информирование обучающихся факультетов о научно – исследовательских конференциях;
- организация участия обучающихся в проектной деятельности, студенческих конференциях, конкурсах и т.д.

3. Культурно-массовая деятельность:

Цель: Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, популяризация обучающихся, достигших выдающихся успехов в творческой деятельности.

Задачи:

- планирование и организация мероприятий на уровне Университета, муниципального образования, региона;
- привлечение талантливых обучающихся к планированию, организации мероприятий, к участию в конкурсе проектов на грантовую поддержку.

4. Спортивная деятельность:

Цель: популяризация здорового образа жизни среди обучающихся.

Задачи:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа обучающихся, ведущих активный образ жизни.

5. Информационно-публицистическая деятельность:

Цель: формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о направлениях и мероприятиях студенческого совета.

Задачи:

- размещение информации о деятельности Студенческого совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальных сетях) и средствах массовой информации (газета «Братский университет», внешний сайт Университета и т.д.);

- организация студенческих СМИ.

6. Социальная деятельность:

Цель: популяризация социальной деятельности среди обучающихся.

Задачи:

- содействие в проведении социологических исследований среди обучающихся;
- поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся: организация благотворительных акций, флэш-мобов;
- написание и реализация социальных проектов.

7. Профорientационная деятельность:

Цель: привлечение школьников муниципальных образований и регионов для получения высшего образования в ФГБОУ ВО «БрГУ».

Задача:

- планирование и организация совместно с центральной приемной комиссией ФГБОУ ВО «БрГУ» мероприятий для поступления в Университет среди будущих абитуриентов (проведение экскурсий, освещение общественной и научной деятельности обучающихся);

- организация встреч с выпускниками ФГБОУ ВО «БрГУ», проведение имиджевых мероприятий с привлечением школьников муниципальных образований и регионов).

8. Патриотическая деятельность:

Цель: воспитание патриотизма у обучающихся.

Задачи:

- разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданско-патриотической тематики, посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, героям и значимым событиям в новейшей истории страны.

- планирование и организация мероприятий, нацеленных на воспитание чувства гордости за Отечество, осознание обучающимися нравственной ценности причастия к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему.

9. Межкультурный диалог:

Цель: формирование и развитие межэтнических отношений среди обучающихся.

Задачи:

- формирование ценностей у обучающихся (с учетом многонациональной основы нашего государства), знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважения к его многообразию, а также развитие просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в студенческой среде;

- популяризация в студенческой среде литературного русского языка, а также культурных и национальных традиций;

- вовлечение обучающихся в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел.

Студенческий совет является постоянно действующим общественным органом студенческого самоуправления в Университете. Студенческий совет – выборный коллегиальный орган, подотчетный Конференции, который в пределах своих полномочий и возможностей организует деятельность обучающихся по приоритетным направлениям:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- культурно-массовая деятельность;
- спортивная деятельность;

- информационно-публицистическая деятельность;
- социальная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- патриотическая деятельность;
- межкультурный диалог.

Высшим руководящим органом студенческого самоуправления в Университете является Конференция. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

Конференция:

- формирует путем избрания Студенческий совет, принимает решение об образовании президиума, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;
- заслушивает отчет председателя Студенческого совета по истечению срока занимаемой должности;
- решает другие вопросы деятельности Студенческого совета.

Состав Студенческого совета:

- состав Студенческого совета формируется сроком на два календарных года; каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с настоящим Положением;

- нормы представительства состава Студенческого совета определяются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом ректора;

- председатель студенческого совета, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются из состава Студенческого совета простым большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании Студенческого совета сроком на два календарных года.

- кандидатуры от факультетов и управления аспирантуры и докторантуры выдвигаются и принимаются на Конференции обучающихся, которая формируется из числа делегированных представителей от академических групп. По итогам Конференции составляется протокол;

- кандидатуры от Общественных объединений выдвигаются и принимаются на Конференции актива Общественного объединения (или на собрании Общественного объединения), по итогам которой составляется протокол;

- выборы представителей в состав Студенческого совета в студенческих Общественных объединениях, в первичной профсоюзной организации студентов, на факультетах и в управлении аспирантуры и докторантуры должны пройти не позднее, чем за неделю до Конференции.

Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляет взаимодействие с администрацией Университета, используя различные формы и способы, такие как: общеуниверситетская конференция, ученый совет, встреча-диалог, совместные (рабочие) группы, экспертная оценка документов, проектов, совместные комиссии (стипендиальные, по повышению качества образования, дисциплинарные, социально-бытовые, по государственным закупкам и т.д.), обращение (с просьбой, инициативой, предложением) и другие.

Студенческий совет взаимодействует с администрацией Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

Решения Университета по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Студенческого совета.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в университете; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.

Система воспитательной деятельности обеспечивает достижение двух групп результатов.

1. Количественные, имеющие формализованные показатели: победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества молодежных объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.

2. Качественные, не имеющие формализованных показателей, так как принадлежат внутреннему миру человека: жизненные смыслы, ценности, идеалы, социально-культурные потребности и т.д.

В связи с этим фиксируются и проверяются только результаты первой группы, результаты второй группы учитываются организаторами воспитательной работы и не подлежат проверке.

Предметом оценки являются условия, созданные для воспитания обучающихся в соответствии: структура и содержание воспитательной деятельности, условия реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое и научно-методическое, кадровое, информационное, финансовое, инфраструктура и материально-техническое обеспечение), деятельность органов самоуправления обучающихся, общественных молодежных организаций и объединений обучающихся.

При оценке используются следующие методы экспертизы: контент-анализ документов, анализ сайта и сетевых информационных ресурсов, анкетирование обучающихся, в котором выявляется информированность, заинтересованность, активность, удовлетворенность воспитательной деятельностью университета.

Экспертами выступают специалисты в сфере воспитания молодежи, к проведению экспертизы на общественных началах могут привлекаться представители от общественности, обучающихся и работодателей.

Критерии эффективности воспитательной системы университета:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, инструкций, методических материалов, положений/должностных инструкций;

2. Наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в университете, планов работы факультетов по учебно-воспитательной работе; наличие элементов

системы воспитательной работы: гражданского, духовно-нравственного, эстетического, экологического, физического воспитания, пропаганды здорового образа жизни;

3. Наличие отчетов о воспитательной работе, аналитических материалов;

4. Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих коллективов культурно-досугового центра, работы спортивных секций спортивного клуба и т.д.

5. Наличие и эффективность работы молодежных общественных организаций (Студенческий совет, общественные деканаты факультетов, студенческий отряд, студенческий совет общежития и др. – протоколы, количество участников);

6. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы;

7. Выделение финансовых средств университета на внеучебную работу;

8. Организация и проведение внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне университета и факультетов, достижения обучающихся в общественной и творческой деятельности);

9. Количество мероприятий по профилактике девиантного поведения;

10. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» (проведение опросов обучающихся);

11. Наличие системы поощрения обучающихся, сотрудников - материальное и моральное стимулирование (количество обучающихся, сотрудников получивших премии, Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности – по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам координатора внеучебной деятельности);

12. Участие обучающихся в работе комиссий по распределению академической, повышенной и социальной стипендий, распределению материальной помощи (по факультетам).

13. Расширение социального партнерства и повышение имиджа института (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, публикации в прессе).

14. Уровень воспитанности обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д. - усредненный показатель).

Система оценки эффективности воспитательной работы в университете:

1. Отдел внеучебной работы отчитывается о реализации календарного плана воспитательной работы на ученом совете университета не реже одного раза в год.

2. Вопросы воспитательной работы рассматриваются на ученых советах факультетов и обсуждаются на заседаниях кафедр ежегодно.

Рабочая программа воспитания ОПОП «Управление персоналом организации» составлена в соответствии с рабочей программой воспитания ФГБОУ ВО «БрГУ» (Приложение 1), утвержденной приказом от 01.06.2021 №278 .

Программу составил(и):

1. М.Ю. Вахрушева, зав.баз.каф. МиИТ, доцент, к.ф.-м.н.
2. П.В. Харитонова, доцент баз.каф. МиИТ, к.э.н.

РАССМОТРЕНО:

- на заседании выпускающей базовой кафедры МиИТ

«02» июня 2021 г., протокол №15

Заведующий кафедрой

М.Ю. Вахрушева

- на заседании Ученого совета факультета Экономики и строительства

«14» июня 2021 г., протокол №9

Декан факультета

М.В. Сыгодина

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за
реализацию ОПОП ВО

М.Ю. Вахрушева

Регистрационный №1684

(методический отдел)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

«16» июня 2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной профессиональной образовательной программы

«Управление персоналом организации»

по направлению подготовки/специальности
38.03.03 Управление персоналом

Братск, 2021 г.

I. Задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

1. Развитие форм студенческого самоуправления, волонтерского движения обучающихся, создание условий для их взаимодействия между собой;
2. Совершенствование форм дистанционной работы в системе внеучебной деятельности вуза;
3. Вовлечение молодежи в социальную практику, основанную на общечеловеческих нравственных ценностях, сотрудничестве, толерантности, стимулировании созидательной активности обучающихся с целью предупреждения асоциальных явлений, межэтнических и межконфессиональных конфликтов, экстремистской деятельности, деструктивных влияний, увеличение количества мероприятий, направленных на профилактику антиобщественных проявлений;
4. Расширение масштабов проведения мероприятий, выход на областной уровень.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Направления воспитательной работы	Дата, место	Название и форма мероприятия	Ответственный выпускающей базовой кафедры менеджмента и информационных технологий	Кол-во участников (чел.)
1	2	3	4	5
Сентябрь				
Развитие творческого потенциала обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Посвящение в студенты первокурсников «СОРО-нация»	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор группы	15
Организация досуга обучающихся	1 сентября, ФГБОУ ВО «БрГУ»	Праздник «День знаний»	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор групп, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	15
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов: - на этапе адаптации к обучению в вузе; - в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Октябрь				

Эстетическое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд. А1301	Фестиваль первокурсников «Зеленая волна»	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор группы	15
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов: - на этапе адаптации к обучению в вузе; - в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Ноябрь				
Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»	Преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5
Развитие творческого потенциала обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Конкурс «Мистер и мисс БрГУ»	Ответственный за реализацию ОПОП	2
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Спортивный зал ФГБОУ ВО «БрГУ»	Спартакиада «Первокурсник-2021» по 5 видам спорта (баскетбол, волейбол, дартс, футбол, шахматы)	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор группы	5
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов: - на этапе адаптации к обучению в вузе; - в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу

Декабрь				
Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Встреча с представителями центра занятости г. Братска	Ответственный за реализацию ОПОП	7
Организация досуга обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Открытие новогодней ёлки	Куратор группы, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Лыжная база «Снежинка»	Организация досуга студентов в рамках лыжного спорта	Ответственный за реализацию ОПОП	По запросу
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Январь				
Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Встреча с представителями центра занятости г. Братска	Ответственный за реализацию ОПОП	5
Эстетическое воспитание	25 января, г. Братск, развлекательный центр	Ректорский бал посвященный Дню Российского студенчества	Ответственный за реализацию ОПОП	5
Развитие творческого потенциала обучающихся				
Организация досуга обучающихся				
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Лыжная база «Снежинка»	Организация досуга студентов в рамках лыжного спорта	Ответственный за реализацию ОПОП	По запросу
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2

	«БрГУ»			
Февраль				
Духовно-нравственное воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Фольклорный праздник «Брацкая масленица»	Ответственный за реализацию ОПОП	15
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Лыжная база «Снежинка»	Организация досуга студентов в рамках лыжного спорта	Ответственный за реализацию ОПОП	По запросу
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Март				
Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Акция «Собери макулатуру – спаси дерево»	Преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5
Эстетическое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд. 3245	Театральная гостиная	Ответственный за реализацию ОПОП	5
Развитие творческого потенциала обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд. А1301	Фестиваль «Студенческая весна»	Куратор группы, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Лыжная база «Снежинка»	Организация досуга студентов в рамках лыжного спорта	Ответственный за реализацию ОПОП	По запросу
	г. Братск, ул. Курчатова 78А	Городская массовая традиционная гонка «Братская лыжня»	Ответственный за реализацию ОПОП	По запросу
	Спортивный зал ФГБОУ ВО «БрГУ»	Спартакиада ФГБОУ ВО «БрГУ» среди факультетов: волейбол, баскетбол, мини-футбол,	Преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5

		дартс, шахматы		
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Апрель				
Гражданское воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд. 3203	Круглый стол «Противодействие коррупции в образовании»	Ответственный за реализацию ОПОП	5
Развитие творческого потенциала обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд. А1301	Юморина «День смеха»	Ответственный за реализацию ОПОП	5
Организация досуга обучающихся				
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодёжной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Май				
Гражданское воспитание	9 мая, г. Братск	Праздничное шествие, посвященное Дню Победы	Ответственный за реализацию ОПОП, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	15
	9 мая, г. Братск, площадь у памятника С.Б. Погадаеву	Митинг, посвященный 9 мая	Ответственный за реализацию ОПОП, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	5
	9 мая, г. Братск	Акция «Бессмертный полк»	Ответственный за реализацию ОПОП, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	1

Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Субботник	Куратор группы, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП	15
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Спортивный зал ФГБОУ ВО «БрГУ»	Спартакиада ФГБОУ ВО «БрГУ» среди факультетов: волейбол, баскетбол, мини-футбол, дартс, шахматы	Ответственный за реализацию ОПОП	7
	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Июнь				
Профессионально-трудовое воспитание	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов во время прохождения практики	Ответственный за реализацию ОПОП, куратор группы	По запросу
Физическое воспитание (спортивная и физкультурно-оздоровительная работа)	Санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «БрГУ»	Реализация плана по санаторно-курортному лечению обучающихся в санатории-профилактории	Куратор группы	2
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу
Июль				
Организация досуга обучающихся	ФГБОУ ВО «БрГУ»	Торжественное вручение документов об образовании выпускникам факультетов	Ответственный за реализацию ОПОП	11
Пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных	ФГБОУ ВО «БрГУ», ауд.1337	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в социально-трудных жизненных ситуациях	Куратор группы	По запросу

явлений в мо- лодёжной среде				
------------------------------------	--	--	--	--

Календарный план воспитательной работы ОПОП «Управление персоналом организации» составлен в соответствии с рабочей программой воспитания ФГБОУ ВО «БрГУ» (Приложение 2), утвержденной приказом от 01.06.2021 №278

Ответственный за
реализацию ОПОП ВО

М.Ю. Вахрушева

Декан факультета ЭиС

М.В. Сыгодина