

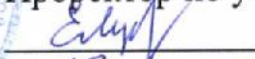
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.12.2021 16:53:04
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 Е.И. Луковникова

«19»  2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»:
- очной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80,
- заочной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80,

Программу составили:

1. Мамонтова Т.А. доцент, к.и.н.



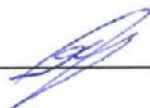
2. Янюшкин С.А. зав. кафедрой ПиИЯ, к.и.н., доцент



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ПиИЯ

от «26» МАРТА 2021 г., протокол № 7

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Янюшкин С.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «15» АПРЕЛЯ 2021 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии факультета _____ Лебедева Н.Н.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела _____ Мотыгулина Е.А.



Регистрационный № 883

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
5. ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
5.1 Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	7
5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы	10
5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	17
5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы	18
5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	19
5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы	22
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	23
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ...	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы «Право» по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование в полном объеме.

Объем ГИА определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование

ГИА по профилю «Право» проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 324 часов (9 з.е.). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА по профилю «Право» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Программа ГИА, включающая требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов подготовки и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР, разрабатывается кафедрой правоведения и иностранных языков, осуществляющей подготовку бакалавров по данному профилю, реализующей подготовку бакалавров по профилю «Право».

Программа ГИА ежегодно рассматривается на заседании выпускающей кафедры правоведения и иностранных языков, согласовывается и утверждается в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программу ГИА по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы, по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в педагогической сфере.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование и хранится в документах на выпускающей кафедре правоведения и иностранных языков.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 121

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «01.001 Педагог (Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем об-

разовании) (воспитатель, учитель)»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.02.2020 №228;

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 05.03.2019 № 142.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю «Право» направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности:

- педагогический (основной вид деятельности);

- проектный; методический (дополнительный вид деятельности).

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- Образовательный процесс в сфере общего образования, воспитывающая образовательная среда;

- Образовательные программы общего образования, образовательные результаты.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «бакалавр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом бакалавра;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении ГИА оценивается усвоение обучающимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций представлен в таблице 1.

Перечень оцениваемых компетенций при проведении ГИА

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса
ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру правоведения и иностранных языков документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «Право» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, реализующей подготовку бакалавров.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.1 Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки ВКР к защите оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень оцениваемых компетенций на этапе выполнения и подготовки ВКР к процедуре защиты

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Требования к уровню освоения (индикаторы компетенций)</i>
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности в социально-историческом, этическом и философском контекстах

		УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК.1.2. Строит образовательные отношения и организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК.3.2. Применяет различные формы, методы, приемы и средства организации, мотивации и рефлексии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

		деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, определяет уровень их сформированности. ОПК.4.2. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области.
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК.1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся ПК.1.2. Разрабатывает и осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает

		диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся, оценивает его результативность.
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения правоведческих дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся
ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды правоведческих дисциплин, обосновывает и включает их в образовательную среду и процесс обучения. ПК-3.2. Использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения правоведческим дисциплинам

5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), соответствующая профилю «Право» утверждается приказом ректора, размещается на информационном стенде кафедры правоведения и иностранных языков и доводится до бакалавров не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректором по представлению выпускающей кафедры правоведения и иностранных языков.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем, но может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся проходил практику; или выбрана самим обучающимся в рамках профильной направленности 44.01.03 «Педагогическое образование». Возможна разработка тем, связанная с реальным проектированием и будущим местом деятельности выпускника.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры правоведения и философии, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также к руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты предприятий и организаций в области 01 Образование.

Тематика ВКР:

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Тищенко Ольга Валентиновна

1. Компетентностный подход в преподавании права и обществознания в общеобразовательной школе.
2. Формирование универсальных учебных действий обучающихся средствами современных образовательных технологий.
3. Формирование универсальных учебных действий обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
4. Формирование основ исследовательской деятельности школьников как условие реализации образовательного процесса.
5. Обучение основам проектной деятельности в контексте современной образовательной парадигмы.
6. Практико-ориентированный подход как основа моделирования урока.
7. Моделирование технологической карты урока как условие реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта.

8. Формирование правосознания школьников средствами правового воспитания.
9. Роль семьи в реализации задач правового воспитания в современной школе.
10. Методы организации устного изложения теоретического и нормативного правового материала на уроках права и обществознания.
11. Методика применения технологических карт урока в курсе «Основы правовых знаний», «Обществознание».
12. Спецификам изучения гражданского права на уроках права.
13. Проблемы и перспективы организации просветительской работы учителя обществоведческих дисциплин с родителями обучающихся.
14. Методика организации профилактической работы с «трудными подростками».
15. Методика критического мышления на уроках права и обществознания.
16. Организация исследовательской деятельности учащихся в системе современного образования.
17. Формы организации учебного сотрудничества на уроках права и обществознания.
18. Методика организации диалоговых форм работы в правовом обучении.
19. Реализация личностно-ориентированного подхода в школьном преподавании права.
20. Особенности реализации игровых технологий в правовом обучении.
21. Современный учебно-методический комплекс по праву и обществознанию: основы формирования и особенности использования на практике.
22. Проблемы социально-правовой адаптации и правовой социализации обучающихся.
23. Эволюция государственных образовательных стандартов: от ГОСов до ФГОСов.

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Мамонтова Т.А.

1. Место и роль институтов гражданского общества в реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционно-правовой статус символов Российской Федерации.
3. Конституционный строй и государственный суверенитет Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые основы непосредственной демократии в Российской Федерации.
5. Конституционные основы правового государства в Российской Федерации.
6. Социальное государство и защита прав граждан в условиях рыночных отношений.
7. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности в России.
8. Институт гражданства в Российской Федерации: вопросы теории и практики.
9. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
10. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ 1993 года.
11. Конституционно-правовое закрепление права на жизнь граждан Российской Федерации.
12. Право на неприкосновенность частной жизни в современной России: понятие, структура, специфика.
13. Конституционно-правовое закрепление свободы совести в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовое регулирование права на информацию в Российской Федерации.
15. Конституционное регулирование правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
16. Договор как источник правоотношений в социальном обеспечении Российской Федерации.
17. Конституционное регулирование правового статуса религиозных объединений в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных социаль-

- ных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
19. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных культурных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
 20. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
 21. Защита Отечества как конституционная обязанность граждан Российской Федерации.
 22. Самозащита прав и свобод человека и гражданина (конституционно-правовой аспект).
 23. Правовой статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
 24. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
 25. Избирательная система Российской Федерации: понятие и основные принципы функционирования.
 26. Избирательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
 27. Референдум как конституционно-правовой институт в современной России.
 28. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
 29. Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект правотворчества.
 30. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
 31. Законодательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовое регулирование.
 32. Парламентский контроль в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
 33. Конституционно-правовой механизм формирования Конституционного Суда Российской Федерации.
 34. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
 35. Территориальное общественное самоуправление в Российской Федерации.
 36. Правовые основы экологической деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
 37. Формы организации местного самоуправления: сравнительно-правовой анализ.
 38. Социальная функция современного государства.
 39. Правовое регулирование прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов.
 40. Предпринимательская деятельность как конституционное право.
 41. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

руководитель – д.и.н., профессор базовой кафедры правоведения и философии
Королева Т.М.

1. Право граждан РФ на образование: конституционно-правовые исследования.
2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по обеспечению конституционного права на образование.
3. Конституционное право на высшее образование в РФ в условиях глобализации.
4. Проблемы правового образования в образовательных учреждениях.
5. Бюджетное финансирование образовательных учреждений.
6. Правовое регулирование образовательных отношений.
7. Социально-правовые аспекты инклюзивного образования в общеобразовательном учреждении.....
8. Современные проблемы образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении основной общеобразовательной школе №.....
9. Роль социального педагога в образовательном учреждении.
10. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
11. Охрана труда несовершеннолетних.

12. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
13. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
14. Социальная защита семей, воспитывающих детей в г. Братске.
15. Развитие инклюзивного образования в г. Братске.
16. Деятельность социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Нижнеудинского района.
17. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности ФГКУ 6 отряд ФПС МЧС России пожарно-спасательная часть №20 г. Тулун.
18. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности учебного пункта №2 ФПС (г. Братск) ФГКУ «8 отряд ФПС по Иркутской области».
19. Социально-правовые аспекты защиты детей, оставшихся без попечения родителей на примере деятельности областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска».
20. Защита прав несовершеннолетних (на примере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования «Братский район»).
21. Взаимодействие управления образования администрации Киренского муниципального района со школами.
22. Современные проблемы образовательных отношений в Муниципальном казённом учреждении «Центр развития образования г. Киренска Иркутской области».

руководитель – к.ю.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Шмакова С.А.

1. Алиментные обязательства родителей в отношении детей.
2. Особенности рассмотрения судами споров о воспитании детей.
3. Уголовная ответственность за преступные деяния коррупционной направленности.
4. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступных деяний.
5. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере недвижимости.
6. Преступность несовершеннолетних: детерминация и предупреждение.
7. Система защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
8. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
9. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
10. Несовершеннолетний как субъект гражданско-правовых отношений.
11. Несовершеннолетний как субъект уголовного права.
12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
13. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
14. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений.
15. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
16. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей: особенности правового регулирования.
17. Административно-правовой институт государственной службы на современном этапе развития России.
18. Правовой статус государственного служащего как субъекта административного права.
19. Значение административно-правового режима как метода управленческого действия.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Правовой статус общественных объединений как субъектов административного права.

22. Юридическое значение административно-правовых актов управления.
23. Виды и специфические черты административного принуждения.
24. Правовое регулирование жилищных прав несовершеннолетних.
25. Профилактика семейного насилия.
26. Всеобъемлющие международно-правовые принципы в сфере правосудия в отношении несовершеннолетних: теория и практика.
27. Международно-правовые стандарты в области ювенального права: значение и особенности применения.
28. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
29. Особенности правового регулирования договорного режима имущества супругов (брачный договор).
30. Лишение и ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.
31. Особенности правового регулирования законного режима имущества супругов.
32. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
33. Механизм гражданско-правовой защиты.
34. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.
35. Особенности стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
36. Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения.
37. Наказание как уголовно-правовая категория.
38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, в уголовном праве России.
39. Особенности правового статуса несовершеннолетних в уголовном праве России.

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Янюшкин С.А.

1. Президент России - гарант Конституции РФ
2. Суверенитет (народовластие) российского народа: понятие, содержание, формы реализации
3. Правовое положение политических партий в РФ
4. Деятельность прокуратуры по защите институтов гражданского общества
5. Гражданство в РФ: понятие, принципы
6. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства
7. Ограничения прав и свобод человека в РФ. Права и свободы человека в условиях чрезвычайного положения
8. Гарантии защиты прав и свобод человека и их виды
9. Президент РФ – гарант прав и свобод человека
10. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, компетенция
11. Роль прокуратуры и других правоохранительных органов России и обеспечении прав и свобод человека и гражданина
12. Этапы становления российского федерализма
13. Правовой статус республики в составе РФ
14. Конституционный статус субъектов РФ
15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ
16. Понятие и принципы избирательного права РФ
17. Мажоритарная и пропорциональная система выборов в РФ
18. Принцип разделения властей и Конституция РФ 1993 года
19. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти
20. Федеральное Собрание РФ: структура, основные принципы и организации
21. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция
22. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция
23. Законодательный процесс и его стадии в РФ

24. Правовой статус депутата в РФ
25. Особенности правового положения депутатов различных звеньев законодательных органов в РФ
26. Значение Конституции России для становления и развития российской государственности
27. Конституционно-правовые основы судебной власти в РФ
28. Конституционный суд РФ: порядок избрания, состав, компетенция
29. Уставной суд: порядок формирования, компетенция
30. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ
31. Особенности структуры органов законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
33. Юридические свойства Конституции
34. Способы приобретения гражданства РФ
35. Конституционная ответственность: понятие и основания
36. Избирательный процесс: понятие и стадии
37. Конституционные основы системы органов государственной власти в РФ
38. Назначение выборов в органы местного самоуправления Российской Федерации.
39. Проблемы регистрации кандидатов и списков кандидатов.
40. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
41. Предвыборная агитация как юридическая категория.
42. Проблемы финансирования избирательных кампаний в Российской Федерации.
43. Основания для отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов.
44. Основания для отмены результатов голосования.
45. Рассмотрение избирательных споров.
46. Правовой статус кандидата в депутаты.
47. Правой статус избирательного объединения.
48. Особенности конституций стран Европейского Союза.
49. Гражданство (подданство) в зарубежных странах.
50. Гарантии осуществления прав и свобод в зарубежных странах
51. Гражданство (подданство): порядок приобретения и утраты.
52. Ограничения прав человека в зарубежных странах.
53. Механизм осуществления прав и свобод человека в зарубежных странах.
54. Институт омбудсмена в зарубежных странах.
55. Особенности статуса монарха в парламентарных государствах.
56. Статус депутатов в зарубежных странах.
57. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
58. Конституционный контроль в зарубежных странах.
59. Прокуратура зарубежных стран
60. Система «сдержек и противовесов»: опыт США.
61. Особенности американского федерализма.
62. Статус монарха в Великобритании.
63. Особенности законодательного процесса Великобритании.
64. Судебная система ФРГ.
65. Германский федерализм
66. Общая характеристика конституций в странах Восточной Европы и СНГ
67. Индийский федерализм и его особенности.
68. Основные черты конституционного строя Японии.
69. Конституции Европейского Союза: общая характеристика и особенности.
70. Основные современные тенденции развития мирового конституционного процесса.
71. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
72. Общественный экологический контроль.
73. Нормирование в области охраны окружающей среды.

74. Возмещение вреда причиненного экологическим правонарушением.
75. Эколого-правовой режим недропользования.
76. Эколого-правовой режим водопользования.
77. Эколого-правовой режим лесопользования.
78. Эколого-правовой режим использования и охраны объектов, находящихся в сфере производственной деятельности.
79. Эколого-правовые основы градостроительной деятельности.
80. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
81. Проблемы возникновения прав на землю.
82. Предоставление земельных участков под строительство.
83. Перевод земель из одной категории в другую.
84. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
85. Прекращение прав на земельные участки.
86. Принудительное изъятие земельных участков.
87. Правовой режим земель населенных пунктов.
88. Организация и порядок проведения землеустройства.
89. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
90. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
91. Органы исполнительной власти государства в системе разделения властей.
92. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
93. Административно-правовой статус политических партий.
94. Административно-правовой статус общественных объединений.
95. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
96. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
97. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.
98. Прохождение государственной службы: прием на службу, аттестация, прекращение служебных отношений.
99. Формы управленческой деятельности.
100. Меры административно-предупредительного характера.
101. Меры административного пресечения.
102. Правовое регулирование применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
103. Правовое регулирование применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).
104. Меры административно-процессуального обеспечения.
105. Меры административного наказания.
106. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
107. Обжалование неправомерных действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан.
108. Система и виды административных наказаний.
109. Административные проступки, посягающие на общественный порядок.
110. Административные проступки, посягающие на общественную безопасность.
111. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
112. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
113. Административные правонарушения против порядка управления.
114. Административные правонарушения в области воинского учета.
115. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
116. Административные правонарушения на транспорте.
117. Административные правонарушения в области дорожного движения.

- 118.Административные правонарушения в области связи и информации.
- 119.Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
- 120.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
- 121.Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
- 122.Административное расследование.
- 123.Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
- 124.Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- 125.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 126.Исполнение постановлений о наложении административных наказаний – необходимая стадия реализации норм материального права.
- 127.Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 128.Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
- 129.Административно-правовое регулирование в промышленности.
- 130.Административно-правовое регулирование в строительстве.
- 131.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
- 132.Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.
- 133.Административно-правовое регулирование деятельности транспорта и связи.
- 134.Административно-правовое регулирование торговли.
- 135.Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.
- 136.Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
- 137.Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
- 138.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 139.Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
- 140.Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
- 141.Система и административно-правовой статус органов военного управления.
- 142.Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.
143. Государственное управление в области налогов.
- 144.Основы организации управления антимонопольной политикой.
- 145.Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды.
- Тематика бакалаврских работ актуализируется каждые 2 года.

5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы.

Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, навыков и умений обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам по направлению 44.01.03 Педагогическое образование, профиль «Право».

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;

- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе подготовки бакалаврской работы в соответствии с таблицей 2.

5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

5.1.3.1 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для педагогического образования и соответствовать профильной направленности «Право».

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

5.1.3.2. Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

5.1.3.3. Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента.

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

5.1.3.4. Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 60 -70 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

5.1.3.5. Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;

- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;

- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;

- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;

- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работ;

- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;

- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;

- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 3.

Таблица 3

Перечень оцениваемых компетенций
при защите ВКР

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Требования к уровню освоения (индикаторы компетенций)</i>
1	2	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата УК-6.2. Планирует траекторию

		своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК.1.2. Строит образовательные отношения и организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности, определяет уровень их сформированности. ОПК.4.2. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК.1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся ПК.1.2. Разрабатывает и осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает

		диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся, оценивает его результативность.
ПК-2	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения правоведческих дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся
ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-3.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды правоведческих дисциплин, обосновывает и включает их в образовательную среду и процесс обучения. ПК-3.2. Использует возможности социо-культурной среды региона в целях достижения результатов обучения правоведческим дисциплинам

5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Королева, Т. М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / Т. М. Королева. - Братск: БрГУ, 2020. - 68 с.
2. Емельянова, И.Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: [16+] / И.Н. Емельянова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283> – Библиогр.: с. 60-62. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст: электронный.
3. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании: учебное пособие / А.В. Теремов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0647-9. – Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
Основная литература			
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же	ЭР	1

	[Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 .		
2.	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270 – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст: электронный.	ЭР	1
3.	Герасимова, Г.И. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью: учебное пособие: [16+] / Г.И. Герасимова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610847 . – Библиогр.: с. 80-82. – ISBN 978-5-9961-1095-7. – Текст : электронный.	ЭР	1
4.	Королева, Т. М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / Т. М. Королева. - Братск: БрГУ, 2020. - 68 с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология,методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2018.PDF	ЭР	1
Дополнительная литература			
1.	Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523 – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.	ЭР	1
2.	Афонин, И.Д. Курс лекций по дисциплине «Организационные, правовые и финансовые аспекты научно-исследовательской работы»: учебное пособие / И.Д. Афонин; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500237 – ISBN 978-5-4475-9998-0. – Текст : электронный.	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

Электронная библиотека БРГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>

Электронный каталог библиотеки БРГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань», <https://e.lanbook.com/>.

Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru> (требуется регистрация).

КонсультантПлюс. Справочно-правовая система. Профиль Универсальный.

Официальный сайт Справочной правовой системы «Кодекс» // URL: <http://www.kodeks.ru/>

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://президент.рф>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://council.gov.ru>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.ru/>

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // URL: <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

Официальный сайт Верховного суда РФ // URL: <http://supcourt.ru/>

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде РФ // URL: <http://www.cdep.ru/>

Официальный сайт Субъектов Российской Федерации в сети Интернет // URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

Официальный сайт «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал // URL: <http://www.law.edu.ru>

Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL: <http://wciom.ru/>

Официальный сайт Википедия [Электронный ресурс] // URL: <http://wikipedia>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
4. ПО "Антиплагиат"
5. Консультант Плюс

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вид итогового испытания	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для подготовки и защиты ВКР
1	2	3
Подготовка ВКР (СР)	Дисплейный класс	24 ПК i5-2500 /H67 /4Gb /500Gb /DVD-RW (монитор SyncMaster E1920); сканер EPSON GT-1500; принтер HP Laser Jet P3010 Учебная мебель
	Читальный зал № 1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D Учебная мебель
Защита ВКР	Лекционная аудитория	проектор, экран, компьютер Учебная мебель

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»:
- очной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80,
- заочной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80,

Программу составили:

1. Мамонтова Т.А. доцент, к.и.н. _____
2. Янюшкин С.А. зав. кафедрой ПиИЯ, к.и.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ПиИЯ

от «__» _____ 2021 г., протокол № _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «__» _____ 2021 г., протокол № _____

Председатель методической комиссии факультета _____ Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела _____ Мотыгулина Е.А.

Регистрационный № _____