

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ситов Илья Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.06.2023 16:11:39

Уникальный программный ключ:

6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной практики

**по профессиональному модулю
ПМ.03 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: юрист**

2021 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Платонова Алла Филипповна, преподаватель

Стрекалова Ольга Юрьевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «28» мая 2021 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «25» июня 2021 г., протокол № 4

Согласовано:

Главный специалист отдела социальных выплат
управления социальной политики

администрации муниципального образования г. Братска



А.В. Чувашева

Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа
ФГБОУ ВО «БрГУ»

А.В. Долгих

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и предназначенных для студентов очной и заочной формы обучения.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: *ОК 1-12, ПК 3.1-3.3*, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан».

Компетенции, формируемые в результате учебной практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 3.1. Устанавливать признаки правонарушений в сфере социальной защиты, давать им юридическую оценку.

ПК 3.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.3. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги, отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

– анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

– составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

– общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации,
- делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной БПК ФГБОУ ВПО «БрГУ».

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график выполнения студентами программы учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю практики;
- подготовить отчет о прохождении практики и своевременно сдать руководителю практики оформленный пакет документов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа. Учебная практика проводится в учебном учреждении (или учреждениях социально – правовой сферы) на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	-
экскурсии	-
выполнение практических заданий	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 03. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3		
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Инструктаж по организации учебной практики по ПМ.03; ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; решение организационных вопросов.	2	ОК 1, 10, 11
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации				
МДК 03.01. Основы уголовного права, криминология и предупреждение преступлений	<i>Состав выполнения работ</i>		11	
	1.	1. Изучение практики применения нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты и социального обеспечения.	5	ОК 1-12, ПК 3.1-3.2
	2.	1. Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений и их правильная квалификация. 2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность соответствующего подразделения ОВД. Задачи и функции управлений, отделов и иных подразделений органов внутренних дел. 3. Наблюдение и анализ работы по приему и учету заявлений, жалоб и сообщений граждан и организаций, принцип их распределения непосредственным исполнителям. 4. Изучение процессуального порядка проверки поступающих заявлений о совершенных преступлениях для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.	6	
МДК 03.02. Правоохранительные и судебные органы	<i>Состав выполнения работ</i>		11	ОК 1-12, ПК 3.1-3.3
	1.	1. Анализ участия органов социальной защиты и правоохранительных и судебных органов в разработке политики социального обеспечения и ее реализации.	2	
		2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность соответствующего подразделения ОВД.	3	
		3. Изучение задач и функций управлений, отделов и иных подразделений органов внутренних дел, прокуратуры, судов общей юрисдикции (по месту практики).	2	
		4. Наблюдение и анализ работы по приему и учету заявлений, жалоб и сообщений граждан и организаций, принципам их распределения непосредственным исполнителям.	2	
		5. Ознакомление с процессуальным порядком рассмотрения дел.	2	
МДК 03.03. Социальная защита лиц с ограниченными	<i>Состав выполнения работ</i>		10	ОК 1-12, ПК 3.1
	1.	1. Составление программы социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.	5	

возможностями здоровья	2.	2. Разработка рекомендаций по применению инклюзивного образования.	5	
Дифференцированный зачет		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».	2	
		всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Индивидуальное задание:
 - а) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;
 - б) кабинет «Право и организация социального обеспечения».
2. Лекции:
 - в) комплект электронных презентаций/слайдов;
 - г) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Багмет, А.М. Конституционное право: учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>(10.10.2018).
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>.

Дополнительные источники:

1. Адвокатура: учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>.
2. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1"О статусе судей в Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
3. История судебной системы в России: учебное пособие / А.А. Демичев, В.В. Захаров, О.В. Исаенкова и др.; ред. Н.А. Колоколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 471 с.: табл. - Библиогр.: с. 449-454. - ISBN 978-5-238-01849-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115300>.
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12

- декабря 1993).Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
5. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02390-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135>;
 6. Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - Москва: Юстицинформ, 2016. - 580с. - ISBN 978-5-7205-1312-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>.
 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 8. ФЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 9. ФЗ «Об Арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 11. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018)"О военных судах Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018)"О мировых судьях в Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 13. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 14. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018)"О прокуратуре Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 15. ФЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 16. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"О полиции". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 17. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017)"О судебных приставах". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
 18. Федулов, Ю.Г. Социальная политика: сущность, формализация, измерение: монография / Ю.Г. Федулов, А.Б. Юсов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 649с.: ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5082-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363005>.

Периодические издания:

1. Социальное и пенсионное право. Издательская группа «Юрист».
2. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист».
3. Юристь - Правоведь. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерство внутренних дел Российской федерации».
4. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и

- др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>.
5. Право и образование: научный журнал / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва: Издательство Современного гуманитарного университета: ил., схем. - ISSN 1563-020X; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486779>.
 6. Академический юридический журнал : научный журнал / ред. сов. С.М. Амосов; ред. кол.: Ю.В. Арбатская и др.; гл. ред. В.В. Игнатенко; учред. и изд. Фонд "Право и демократия" - Иркутск: Фонд "Право и демократия", - ISSN 1819-0928; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084>.

Интернет-ресурсы:

1. Пенсионный фонд РФ. Режим доступа: [<http://www.pfrf.ru>. 07.05.2018].
2. Портал Фонда социального страхования РФ. Режим доступа: [<http://www.fss.ru>].
3. СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
4. СПС Гарант. Режим доступа: [<http://www.garant.ru>. 07.05.2018].
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [<http://www.gks.ru>].
6. Федеральный Фонд медицинского страхования. Режим доступа: [<http://www.ffoms.ru>].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>Приобретённый практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования. <p>Усвоенные знания: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - ведение дневника; - составление отчета. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none">- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	
--	--