

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Луковникова Елена Ивановна

Должность: Проректор по учебно работе

Дата подписания: 01.11.2021 11:36:31

Уникальный программный ключ:

662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е. И. Луковникова Е. И. Луковникова

«10» *ноября* 2021 г.

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.04.01 Строительство

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление инвестиционно-строительной деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство от 31.05.2017 № 482 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:
- очной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80;
- заочной формы обучения от «01» марта 2021 г. № 80.

Программу составил(и):

Белых С.А., к.т.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры СМиТ от «26» апреля 2021 г., протокол № 10

Заведующий базовой кафедрой СМиТ

Белых С.А.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета факультета магистерской подготовки от «17» 05 2021 г., протокол № 15

Председатель НМС ФМП

Е.А. Видищева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы

С.А. Белых

(подпись)

Начальник методического отдела

Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 50

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	11
9.2. Перечень баз практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Цель практики

Формирование у магистрантов навыков самостоятельного принятия решений в области организации и управления (ИЗ ОПОП)

Задачи практики

- приобретение первоначального опыта практической профессиональной деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение первоначального опыта руководства сотрудниками предприятия;
- приобретение опыта делегирования поручений в соответствии с должностной инструкцией;
- знакомство с основами корпоративной культуры

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикаторов достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов организации командной работы. УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.
ПК-4	Способен осуществлять руководство сотрудниками используя знание правовых, социальных, психологических основ управления и корпоративной культуры	ПК-4.1. Организовывает работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации. ПК-4.2. Организовывает работу семинаров и

		конференций в соответствующей области знаний. ПК-4.3. Проектирует системы управления научно-исследовательскими работами в организации.
--	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и стратегию организации командной работы для достижения поставленной цели;
- способы и методы командной стратегии, эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
- принципы организации командной работы;
- командную стратегию, стили руководства работой команды;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь:

- организовывать, планировать, корректировать и руководить работой команды, вырабатывать стратегию организации работы для достижения поставленной цели;
- учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей команды, с которыми достигаются поставленные цели;
- применять эффективные стили руководства работой команды;
- демонстрировать понимание принципов организации командной работы;
- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

Владеть:

- методами организации и навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе интересов всех сторон;
- стилями руководства работой команды и стратегией сотрудничества;
- навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели в области инновационного предпринимательства;
- навыками организации командной работы в области инновационного предпринимательства;
- навыками постановки цели в условиях командой работы.

Знать:

- стилистические и грамматические особенности письменной и устной деловой публичной и научной речи;
- профессиональную терминологию;
- современные коммуникативные технологии, применяемые в педагогической деятельности, включая современные технологии дистанционного взаимодействия.

Уметь:

- создать и редактировать тексты профессионального назначения;
- использовать навыки публичной речи (сообщение, доклад);
- читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки;
- применять знания иностранного языка для поиска информации, ее обработки и перевода в целях профессионального взаимодействия.

Владеть:

- иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках как в деловой среде, так и в профессиональной сфере;
- профессиональной терминологией, в том числе на иностранном языке.

Знать:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность, средства и методы руководства работниками;
- формы организации семинаров и конференций в соответствующей области знаний;

- элементы управления научной деятельностью в организации;
- основы управления персоналом организации;
- основные правила и принципы организации и проведения семинаров и конференций;
- методологию научно-исследовательской деятельности;
- основы менеджмента и корпоративной культуры.

Уметь:

- применять средства и методы руководства работниками;
- определять требования к содержанию и формам организации семинаров и конференций в соответствующей области знаний;
- моделировать процесс управления научно-исследовательскими работами в организации;
- организовать работ, нацелив персонал на достижение целей развития организации.
- грамотно формулировать тезисы по теме в соответствующей области знаний;
- проектировать системы управления НИР в организации;
- осуществлять руководство сотрудниками используя знания, правовых, социальных, психологических основ.

Владеть:

- навыками обеспечения формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе;
- навыком организации работы семинаров и конференций в соответствующей области знаний;
- навыком проектирования системы управления научно-исследовательскими работами в организации;
- психологическими, социальными основами управления;
- ораторским искусством и техникой презентации;
- навыками управления НИР;
- приемами администрирования и управления персоналом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организационно-управленческая практика является обязательной.

Организационно-управленческая базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как:

- Менеджмент в организации;
- Организация и управление проектно-исследовательской деятельностью

Проекты и управление проектами

Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Организационно-управленческая практика представляет основу для прохождения научно-исследовательской практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «магистр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 3 недели / 108 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
---------------------	---------------------

1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	7,5
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	100
Выполнение практических заданий	80
Подготовка к дифференцированному зачету	20
Подготовка и формирование отчета по практике	20
III. Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой
	0,5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся*</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	10	10
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	3	3
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	3	3
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя	4	4
2.	Исследовательский этап	48	48
2.1	Сбор, анализ, систематизация и обобщение информации по теме индивидуального задания	16	16
2.2	Знакомство с предприятием и его структурными подразделениями	16	16
2.3	Проведение самостоятельного исследования: изучение организационно-управленческой культуры изучаемого предприятия	16	16
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	20	20
3.1	Сопоставление организационно-управленческой культуры изучаемого предприятия с теорией и практикой	20	20
4	Подготовка отчета по практике	40	40
4.1	Подготовка отчета по практике	20	20
4.2	Защита отчета по практике	20	20
	ИТОГО	108	108

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся

(практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 08.04.01 Строительство;
- направленность (программа): **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: **4 семестр 2 курса**;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета и, при необходимости,

Ф.И.О. руководителя практики от производства.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (базовой кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки и базовой кафедры: строительного материаловедения и технологий;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О.

руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Обзор отечественной и зарубежной научно-технической информации по теме индивидуального задания.

2. Краткое описание предприятия – места прохождения практики.

3. Описание организационно-управленческой культуры изучаемого предприятия (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, представленную нормативными документами, научно-технической литературой, методическими и рекомендательными материалами, актуальными публикациями по проблеме индивидуального задания, статистическими данными, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 - 20 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни), не позднее дня окончания практики.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий согласуется, как правило, с тематикой научно-исследовательской работы обучающегося. В рамках проводимых научных исследований индивидуальные темы практики могут быть сформулированы в рамках тематики, указанной ниже:

1. Примеры управленческих решений и их выполнение на предприятии.
2. Лидерство и стиль управления
3. Стеновые материалы (включая пено-, газобетон, опилкобетон и др.) и ресурсосберегающая технология их изготовления.
4. Теплоизоляционные материалы и ресурсосберегающая технология их изготовления.
5. Ресурсосберегающие технологии строительных материалов с использованием вторичных сырьевых ресурсов (с применением боя стекла, древесных отходов, вторичного полистирола).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество	Обеспечен-
---	----------------------	------------	------------

(сквозная нумерация)	(автор, заглавие, выходные данные)	экземпляров в библиотеке, шт.	ность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1.	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 343 с.	ЭР	1
2.	Веснин В.Р. Менеджмент : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 613 с.	ЭР	1
3.	Михненко П.А. Теория менеджмента : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. – 640 с.		1
4.	Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие. – М. : Проспект, 2015. – 125 с.		1
5.	Зуев Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: учебное пособие / Б.М. Зуев. - СПб.: Проспект Науки, 2008. – 224с.		1
6.	Герчикова И.Н. Менеджмент: практикум : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 799 с.		1
Дополнительная литература			
9.	Афанасьев А. С. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы. – Братск : Изд-во БрГУ, 2017. – 43 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%90.%D0%A1.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.%D0%A3%D0%9C%D0%9F.%202017.PDF	ЭР	1
10.	Акчурина И.Г. Методы принятия управленческих решений: методические указания по выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019. – 32 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%90%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%B5%D0%B2%20%D0%90.%D0%A1.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.%D0%A3%D0%9C%D0%9F.%202019.PDF	ЭР	1

	https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%90%D0%BA%D1%87%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%98.%D0%93.%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.%D0%9C%D0%A3%D0%BA%D0%9A%D0%A0.2019.PDF		
11.	Клейменова Л.В. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие. – Братск : БрГУ, 2020. – 100 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%9A%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9B.%D0%92.%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.%D0%A3%D0%9F.2020.PDF	ЭР	1
12.	Сыгодина М.В., Харитонов П.В. Основы организации труда: учебное пособие. – Братск: ФГБОУ ВО «БрГУ», 2019. – 74 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%A1%D1%8B%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C.%D0%92.%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0.%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.2019.PDF	ЭР	1
13.	Шитухина Н.А. Теория организации производства: Учебное пособие.- Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2004.- 182 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%A1%D1%82	ЭР	1

	%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20-%20%D0%90%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/%D0%A8%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%85%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%D0%90.%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.2004.pdf		
14.	Грудистова Е.Г. Организационная культура : учеб. пособие. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. – 213 с. https://ecat.brstu.ru/catalog/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%8F/%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%93%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%93.%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0.%D0%A3%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.2015.pdf	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение: ОС Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN No Level.
2. Информационно-справочная система «Кодекс».
3. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» договор №0476 от 31.03.2015 <http://biblioclub.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
7. Электронный ресурс Всероссийского института научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН) <http://www.viniti.ru/>
8. Электронный ресурс Всероссийского научно-технического центра (ВНТИЦентр) <http://www.vntic.org.ru/>
9. Электронный ресурс Всероссийского научно-исследовательского института классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ Госстандарта России) www.vniiki.ru
10. Электронный ресурс Публичная кадастровая карта <http://pkk5.rosreestr.ru/>
11. Электронный ресурс Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Информационно-аналитический портал о недвижимости <http://www.realestate.ru/>
13. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Строителю, проектировщику, энергетику, специалисту в области безопасности и охраны труда, каждому инженеру <http://docs.cntd.ru/>

14. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
15. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
16. Государственная публичная научно-техническая библиотека <http://www.gpntb.ru/>
17. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
19. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Выездная **проектная практика** проводится вне структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» на предприятиях по производству строительных материалов и изделий, в строительных организациях, лабораториях, в проектных организациях.

Стационарная **проектная практика** проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «БрГУ» с использованием оборудования лабораторий базовой кафедры (теплоизоляционных и обжиговых материалов; строительных материалов; бетонов и вяжущих веществ; компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации) и, при согласовании с руководителями, оборудования Центра коллективного пользования и Испытательного центра «Братскстройэксперт».

9.2. Перечень баз практики

Производственная проектная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в строительных организациях; промышленных предприятиях; научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, например:

- ООО «ИКЗ», г. Иркутск;
- АО «Ангарскцемент», г. Ангарск;
- ООО «Защита», г. Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г. Братск;
- АО УК «ЛенаБамстрой», г. Усть-Кут;
- ООО «Стройком», г. Братск;
- ООО «Лидер», г. Санкт-Петербург;
- ООО «Новые технологии», г. Санкт-Петербург;
- ЗАО «Новые технологии», г. Санкт-Петербург;
- ООО «Стройстандарт», г. Братск;
- ИМЦ «Энергосбережение», г. Братск;
- ООО «ИЛАН-Норильск» Красноярский край;
- ООО «Русь Строй», г. Братск;
- ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт», г. Братск.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

1. Изучение структуры и организационных основ функционирования базового предприятия.
2. Охарактеризовать выпускаемую на выбранном предприятии продукцию по соответствию ГОСТу и номенклатуре.
3. Сформировать перечень и составить обзор научно-технической литературы по теме индивидуального задания. Соотнести процессы, существующие на предприятии с предполагаемым производством.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии и другим нормативным документам.
2. Осуществить подборку и систематизацию информации по теме индивидуального задания.
3. Посетить разные участки производства на предприятии, проследив технологическую цепочку производства.
4. Присутствовать на консультационных занятиях руководителя от базовой кафедры.
5. Описать основы технологии выбранного строительного материала.
6. Работа по изучению вида строительного материала в соответствии с индивидуальным заданием: история возникновения, основные технологии производства, применение и способы.
7. Освоение должностных функций и задач технолога.
8. Освоение профессиональной позиции участника производства стройматериалов.

Форма отчетности:

- ведение дневника проектной практики;
- отчет о проделанной работе.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Основы технологии производства строительного материала, разрабатываемого обучающимся.
2. Составление приложений к отчету по практике

Рекомендации по выполнению заданий

Основными задачами студентов будет являться выполнение индивидуального задания по следующей схеме:

- географическое расположение и площадь предприятия, его организационная форма, кадровый состав, подчиненность;
- история развития предприятия;
- определение и область применения выпускаемых материалов, изделий и конструкций;
- характеристика выпускаемой продукции: номенклатура, показатели основных физико-механических и химических свойств, исходное сырье и материалы;
- технологическая схема производства с назначением каждого технологического передела и характеристикой используемого оборудования;
- технико-экономические показатели производства.

При выполнении заданий по практике студент должен научиться:

- разбираться в специальных и отчетных документах;
- разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- делать обоснованные выводы о влиянии технологических переделов на конечное качество материала;
- ряда навыков материаловедческой экспертизы.

1. Посещая предприятие следует соблюдать технику безопасности.
2. Наблюдения за технологическими процессами должны подкрепляться изучением научно-технической документации и новейших разработок отечественных и зарубежных специалистов. Необходимо комплексно подходить к изучению технологии выбранного

предприятия, захватывая все типы документации.

3. Охарактеризовать специфику сырьевой базы предприятия.

4. Описать номенклатуру выпускаемой продукции, ее основные параметры, выявить уровень соответствия ГОСТу и требованиям нормативной документации.

5. Изложить технологическую схему производства, указать применяемое оборудование.

6. Охарактеризовать организацию контроля качества сырья и готовой продукции на предприятии и сопоставить с предполагаемой технологией.

7. Указать основных потребителей продукции.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от университета отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих: оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от предприятия), оценка отчета (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- качество самостоятельного проведения исследования;
- профессиональная готовность практиканта к работе.

При итоговом оценивании практики ее руководитель обобщает результаты работы студента и выставляет общую отметку в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности).

Контрольные вопросы для самопроверки

1. ТБ на предприятиях стройиндустрии.

2. Документы, регламентирующие охрану труда на предприятиях стройиндустрии.

3. Какие основные производственные процессы существуют на предприятии.

4. Основные технологические переделы.

5. Вспомогательные технологические процессы.

6. Основное оборудование и его соответствие современному уровню.

7. Сырьевые ресурсы и их обновление.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап) (согласно разделу 5 РПП)	ФОС (наименование согласно приложению 5 Положения)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2. Исследовательский этап	<i>Вопросы к зачету: 1.1.-1.15 Отчет по практике Дневник по практике</i>
ПК-2	Способен проектировать рецептуры строительных материалов в соответствии с проектируемыми свойствами и условиями эксплуатации	4. Подготовка отчета по практике	<i>Вопросы к зачету: 2.1.- 2.5 Отчет по практике Дневник по практике</i>
ПК-3	Способен выполнять работы по проектированию технологии и технологических линий производства строительных материалов, изделий и конструкций		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции (согласно разделу 2 РПП)		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела (согласно разделу 5РПП)
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1. Какие процессы на предприятии относятся к основным? 1.2. Перечислите вспомогательные операции. 1.3. Оборудование для транспортировки сыпучих материалов. 1.4. На каких технологических переделах требуются пылеосадительные устройства. 1.5. Устройство складов для сырьевых материалов. 1.6. Типы складов для сырья и	2. Исследовательский этап

			<p>готовой продукции.</p> <p>1.7. Оборудование для перемешивания, классификации и сортировки.</p> <p>1.8. Теплотехническое оборудование предприятия и пути снижения энергопотребления.</p> <p>1.9. Как обеспечивается техника безопасности на отдельных участках технологической линии.</p> <p>1.10. Какие виды ремонта предусмотрены для оборудования.</p> <p>1.11. Какие действия необходимы для осуществления внедрения новой продукции в производство.</p> <p>1.12. Как на предприятии осуществляется профилактика производственного травматизма.</p> <p>1.13. Какие экологические риски связаны с выпуском продукции.</p> <p>1.14. Какие организационные мероприятия проводятся с целью предотвращения загрязнения окружающей среды.</p> <p>1.15. Какие мероприятия осуществляют на предприятии для снижения энергоемкости продукции.</p>	
2.	ПК-2	Способен проектировать рецептуры строительных материалов в соответствии с проектируемыми свойствами и условиями эксплуатации	<p>2.1. Какова структура предполагаемого предприятия.</p> <p>2.2. Как обеспечивается контроль качества продукции.</p> <p>2.3. Альтернативные источники сырья как способ снижения себестоимости продукции.</p> <p>2.4. Основные технологические пределы проектируемого предприятия.</p>	4. Подготовка отчета по практике
3.	ПК-3	Способен выполнять работы по проектированию технологии и технологических линий производства строительных материалов, изделий и конструкций	<p>2.5. Технологическая схема проектируемого производства и ее соответствие современным требованиям безопасности жизнедеятельности.</p>	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы разработки проектной документации; - знает основные этапы жизненного цикла проекта; - основы разработки планов, графиков производства изготовления строительных материалов; - основные рецептуры бетонных и растворных смесей с наноструктурирующими компонентами; - основную методику разработки рецептуры бетонных смесей с наноструктурирующими компонентами; - знает передовой опыт проектирования технического решения проектных задач; - знает циклы работы технологических линий; - знает принципы формирования технологической схемы производства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работает с планами и моделями проекта; - систематизирует структуру проекта на каждой стадии жизненного цикла; - проектировать изготовление строительных материалов с учетом планов и графиков производства; - оптимизировать составы бетонных смесей; - контролировать этапы исполнения на каждой стадии изготовления материала; - обобщает полученную информацию для получения требуемых характеристик; - обосновывает выбранные циклы работ; 	<p>отлично</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: отличное знание принципов организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса; умение на высоком уровне анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования; отличное владение современными методами регулирования долговечности и надежности строительных материалов, а также основными методами организации безопасного ведения строительных работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.</p>
	<p>хорошо</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: комплексное знание принципов организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса; умение на хорошем уровне анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования; владение современными методами регулирования долговечности и надежности строительных материалов, а также основными методами организации безопасного ведения строительных работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: хаотичное знание принципов организации,</p>

<p>- выбирает оптимальные варианты с учетом наименьших затрат на производство.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками анализа альтернативных вариантов реализации проекта; - управляет проектом на каждой стадии жизненного цикла; - навыками применения разработанных графиков и планов в технологии изготовления строительных материалов; 		<p>совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса; умение на посредственном уровне анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, относительное владение современными методами регулирования долговечности и надежности строительных материалов, а также основными методами организации безопасного ведения строительных работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организацией и контролем оптимизации составов бетонных смесей; - навыками контроля исполнения сменных заданий; - анализирует опыт проектирования по повышению технического уровня проектных решений; - владеет проектными показателя при расчетах цикла работы технологических линий; - владеет организацией работы по разработке и размещению принципиальной технологической схемы. 	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: незнание принципов организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса; умение на недостаточном уровне анализировать и систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования, отсутствие элементарных навыков владения современными методами регулирования долговечности и надежности строительных материалов, а также основными методами организации безопасного ведения строительных работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.</p>