

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(4 семестр)

Б.5

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

230700 Прикладная информатика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 230700 Прикладная информатика от «22» декабря 2009 г. №783 и рабочим учебным планом ГОУ ВПО «БрГУ» для очной формы обучения от «11» марта 2011 г. №81

Программу составила:

Васильева С.А., доцент, к.т.н.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МиИТ

от «13» января 2014 г., протокол № 9


Заведующий кафедрой МиИТ

 А.М. Патрусова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления

от «27» января 2014 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии ФЭиУ

 Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
МиИТ

 А.М. Патрусова

Начальник
учебно-методического управления

 Г.П. Нежевец

Регистрационный № 803

✓ Декан факультета заочного обучения ✓

 О.В. Куликов

Декан факультета сокращенных
образовательных программ
и подготовки специалистов

 В.Б. Кашуба

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
1.1 Цель учебной практики	4
1.2 Задачи учебной практики.....	4
1.3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Требования к уровню освоения содержания учебной практики	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1 Распределение объема учебной практики по формам обучения	5
2.2 Распределение объема учебной практики по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.1 Распределение разделов учебной практики по видам учебной работы.....	6
3.2 Разделы учебной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	6
3.3 Практические занятия и самостоятельная работа	6
3.4 Контрольные мероприятия: индивидуальная работа.....	7
4. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ, ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ	8
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5.1 Рекомендуемая литература по учебной практике.....	9
5.2 Методические разработки по учебной практике	9
5.3 Аудио-, видео-, компьютерные средства обеспечения учебной практики.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель учебной практики

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных задач; приобретение практических навыков самостоятельной работы.

1.2. Задачи учебной практики:

- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями информационных систем; аппаратным обеспечением, функциями специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации;
- формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов.

1.3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к базовой части пятого раздела ООП (код Б5).

1.4. Требования к уровню освоения содержания учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-8);
- обладать способностью ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- обладать способностью применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы (ПК-10);
- обладать способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-21).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать:

- основные понятия и принципы работы в сети; принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий; базовые алгоритмы обработки информации; математические методы решения прикладных задач;

уметь:

- работать в глобальных компьютерных сетях; решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации; применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;

владеть:

- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; решения прикладных задач с использованием современных информационных технологий; программирования и тестирования программ; применения системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Распределение объема учебной практики по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальная работа (отчет)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Очная	2	4	162	4	-	-	-	+	158	Дифф.зачет
2. Заочная	2	4	108	-	-	-	-	+	108	Дифф.зачет
3. ООП, осваиваемые в сокращенные сроки										
заочная										
очная										
очно-заочная										

2.2. Распределение объема учебной практики по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

Вид учебной нагрузки	Всего часов, недель	в т.ч. в интерактивной форме, час.	Распределение по семестрам
			4
Аудиторные занятия (организационное собрание)	4	-	4
Самостоятельная работа	158	-	158
Выполнение индивидуального задания	140	-	140
Подготовка отчета	18	-	18
Вид итогового контроля (лифф. зачет)	Дифф.зачет	-	Дифф.зачет
Общая трудоемкость практики	162 час. 4,5 зач. ед. 3 нед.		162 4,5 3 нед.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Распределение разделов учебной практики по видам учебной работы

№ п/п	Наименование разделов практики	Виды учебной работы		
		Аудиторные занятия (организационное собрание)	СРС	Всего часов
1	Особенности деятельности предприятия (организации)	2	79	81
2	Особенности функционирования информационной системы предприятия (организации)	2	79	81
	ИТОГО	4	158	162

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Теория систем и системный анализ.
2. Информатика и программирование.
3. Численные методы.
4. Математическая экономика.
5. Вычислительные сети, системы и коммуникации.

3.2 Разделы учебной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых последующих дисциплин	Номер раздела дисциплины	
		1	2
1	Информационные системы в экономике	+	+
2	Разработка программных приложений	+	+

3.3 Самостоятельная работа

Наименование этапов практики	Содержание самостоятельной работы	Объем в час.
1. Особенности деятельности предприятия (организации)	- ознакомление с деятельностью предприятия (организации); - ознакомление с организационной структурой предприятия (организации); - ознакомление с функциями специалистов предприятия (организации) и их информационным обеспечением.	79
2. Особенности функционирования информационной системы предприятия (организации)	- изучение структуры информационных потоков предприятия (организации); - ознакомление с существующими информационными технологиями предприятия.	79
	ИТОГО	158

3.4 Контрольные мероприятия: индивидуальная работа (отчет)

Срок прохождения практики и выполнения индивидуального задания единый: 162 часов (3 недели).

Целью выполнения индивидуального задания является формирование умений и навыков проведения анализа предметной области и формализации полученных результатов.

Тематика индивидуальных заданий учебной практики:

1. Особенности деятельности предприятия.
2. Организационная структура организации.
3. Функции специалистов предприятия.
4. Информационное обеспечение специалистов предприятия.
5. Структура информационных потоков предприятия.
6. Информационные технологии предприятия.

Содержание включает отчет о выполнении индивидуального задания (согласно разработанному обучающимся плану, согласованному с руководителем практики).

Структура, объем. Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Прием отчетов по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с графиком учебного процесса.

График контрольных мероприятий

<i>Этапы выполнения</i>	<i>Номер недели практики</i>				
	<i>Первая неделя</i>	<i>Вторая неделя</i>	<i>Третья неделя</i>	<i>Прием отчетов (до 20.09)</i>	<i>Защита отчетов (до 25.09)</i>
Форма контроля	ВЗ	-	-	П	З

Условные обозначения форм контроля:

ВЗ - выдача индивидуального задания;

П - прием отчетов;

З — защита отчетов по учебной практике.

4. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ, ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции Этапы практики	Кол-во часов	Компетенции				Σ комп.	$t_{ср}$, час	Вид учебной работы	Оценка результатов
		ОК	ПК	ПК	ПК				
		8	4	10	21				
Особенности деятельности предприятия (организации)	81	+	+	+	+	4	20,25	СРС	
Особенности функционирования информационной системы предприятия (организации)	81	+	+	+	+	4	20,25	СРС	Дифф. зачёт
всего часов	162	40,5	40,5	40,5	40,5	4	40,5		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Рекомендуемая литература по учебной практике

а) Основная литература:

1. Информационные технологии : Учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2012. - 263 с. - (Бакалавр).
2. Информатика и информационные технологии: Учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 350 с. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 349-350.
3. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / Под ред. Ю. Д. Романовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 688 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / Под ред. В. В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2011. - 478 с.

б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии : учебник / Под ред. В. В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2011.
2. Современные информационные технологии : учебное пособие / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М. : ФОРУМ, 2011.
3. Проектирование информационных систем : учебник / В. В. Белов, В. И. Чистякова. - М. : Академия, 2013. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

5.2 Методические разработки по учебной практике

а) Практические занятия

Методические указания по учебной практике находятся в разработке.

б) Лабораторные работы

Не предусмотрены.

в) Контрольные мероприятия: индивидуальная работа (отчет)

п. 3.4 (рабочей программы)

5.3 Аудио-, видео - и компьютерные средства обеспечения дисциплины

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Корпоративные информационные системы управления : учебное пособие / Под ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 464 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационное собрание по прохождению производственной практики проходит в лекционной аудитории № 3217.

Формирование отчетов может проходить с использованием компьютеров класса Pentium IV в дисплейных классах № 3234, 3236.

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 2014-2015 учебный год**

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

1.1 Обеспеченность учебно-методической документацией

Изменений нет

1.2 Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации

Изменений нет

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений и дополнений нет

Протокол заседания кафедры №20 от «20» июня 2014 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

А.М. Патрусова

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан _____

(подпись)

Д.А. Сорокин

(Ф.И.О.)

« 24 » июня 2014 г.