

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

« 25 »

авг

2011 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б5**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

230700 Прикладная информатика

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

Прикладная информатика в экономике

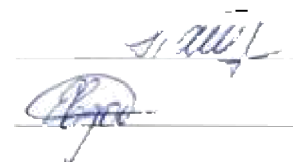
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 230700 Прикладная информатика от «22» декабря 2009 г. №783 и рабочим учебным планом ГОУ ВПО «БрГУ» для очной формы обучения от «11» марта 2011 г. №81

**Программу составили:**

Иатрусова А.М., доцент, к.т.н.


Евдокимов И.В., доцент, к.т.н.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МИИ

от «04» мая 2011 г., протокол № 17

Заведующий кафедрой МИИ

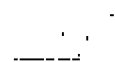


А.М. Иатрусова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления

от «23» мая 2011 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии ФЭУ



Е.В. Прищикова

**СОБЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой  
МИИ



А.М. Иатрусова

Начальник  
учебно-методического управления



Г.Н. Нежнев

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Декан факультета заочного обучения



О.К. Куликов

Декан факультета заочного обучения

\_\_\_\_\_

В.Б. Кашуба

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель производственной практики .....	4
1.2 Задачи производственной практики .....	4
1.3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы ..	4
1.4 Требования к уровню освоения содержания производственной практики .....	4
<b>2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1 Распределение объема производственной практики по формам обучения .....	6
2.2 Распределение объема производственной практики по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость .....	6
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
3.1 Распределение разделов производственной практики по видам учебной работы.....	7
3.2 Разделы производственной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	8
3.3 Отчет по практике .....	8
3.4. Примерная тематика индивидуальных заданий.....	9
<b>4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
4.1 База практики .....	10
4.2. Организация практики .....	10
4.3. Руководство практикой .....	11
4.4. Права и обязанности студентов .....	11
4.5. Функции предприятия -базы практики .....	12
4.6 Обязанности руководителя практики от предприятия (организации).....	12
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
5.1 Рекомендуемая литература по производственной практике .....	13
5.2 Методические разработки по производственной практике.....	13
5.3 Аудио-, видео-, компьютерные средства обеспечения производственной практики .....	13
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Цель производственной практики** - закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций для реализации следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской, а также приобретение практических навыков в сфере управленческой, хозяйственной, экономической, финансовой и информационной деятельности на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера, сбор конкретного материала для курсового или дипломного проектирования в процессе дальнейшего обучения в вузе.

### **1.2. Задачи производственной практики:**

- изучение объекта практики и его организационной структуры, особенностей управленческой, хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение бизнес-процессов организации, а также эффективности функционирования, анализ качества работы и исследование проблем экономических информационных систем предприятия - базы практики;
- изучение основ кадрового, документационного, информационного, нормативно-методического и правового обеспечения организации;
- приобретение навыков составления основных форм бухгалтерского, управленческого, финансового учета и отчетности с использованием информационных технологий;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия с использованием информационных технологий;
- сбор и подготовка информации для выполнения курсовых работ по дисциплинам 4 курса (Математическое и имитационное моделирование, Интеллектуальные информационные системы);
- подготовка и написание отчета о прохождении производственной практики.

### **1.3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика относится к базовой части пятого раздела ООП, код Б.5.

### **1.4. Требования к уровню освоения содержания производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений (ОК-3);
- способен использовать методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
- способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-11);
- способности ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- способности осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-5);
- способности документировать процессы создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла (ПК-6);

- способности проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов (ПК-8);
- способности моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные процессы (ПК-9);
- способности применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы (ПК-10);
- способности принимать участие в создании и управлении ИС на всех этапах жизненного цикла (ПК-11);
- способности принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС (ПК-14);
- способности готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-22).

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:**

- систему законодательства и организационно-правовую документацию профессиональной деятельности;
- основные бизнес-процессы в организации;
- основы кадрового, документационного, информационного, нормативно-методического и правового обеспечения организации; назначение и виды ИС предприятия - базы практики;
- состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС;
- модели и процессы жизненного цикла ИС;
- стадии создания ИС организации;
- методы информационного обслуживания;

**уметь:**

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;
- разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС;
- проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач;
- выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценивать качество и затраты проекта; выявлять угрозы информационной безопасности, обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в ИС;
- выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области;
- разрабатывать и отлаживать эффективные алгоритмы и программы с использованием современных технологий программирования; определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях; использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации; оценивать экономические факторы развития предприятия;

**владеть:**

- методами разработки программных комплексов для решения прикладных экономических задач, оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, тестирования документирования программных комплексов; методами разработки и реализации бизнес-процессов организации;
- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС; работы с инструментальными средствами проектирования баз данных и знаний, управления проектами ИС и защиты информации.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Распределение объема производственной практики по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальная работа (отчет)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Очная	3	6	216	-	-	-	-	+	216	Дифф. зачет
2. Заочная	3,4	6,8	216	-	-	-	-	-	216	Дифф. зачет
3. ООП, осваиваемые в сокращенные сроки										
заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 2.2. Распределение объема производственной практики по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

Вид учебной нагрузки	Всего часов, недель	Распределение по семестрам
		6
Аудиторные занятия (орг. собрание; инд. задание; защи-	8	8
Самостоятельная работа	216	216
Выполнение индивидуального задания	200	200
Подготовка отчета	8	8
Вид итогового контроля	Дифф. зачет	Дифф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины,	час.	216
	зач. ед.	6
	недель	4 нед

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Распределение разделов производственной практики по видам учебной работы

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы	
		СРС	Всего часов
1	Изучение объекта практики: специфика деятельности, организационная структура, организационно-правовая документация организации	25	27
2	Сбор и анализ информации об управленческой, экономической и финансовой деятельности объекта практики. Изучение бизнес-процессов организации, а также эффективности функционирования, анализ качества работы и исследование проблем экономических информационных систем предприятия - базы практики	25	27
3	Освоение методов экономического и финансового анализа деятельности предприятия. Определение роли и места информационных технологий в экономической и финансовой деятельности организации	25	27
4	Изучение состава функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; моделей и процессов жизненного цикла ИС; стадий создания ИС организации; методов информационного обслуживания	25	27
5	Выявление информационных потребностей и разработка требования к ИС; разработка концептуальной модели прикладной области; выявление угрозы информационной безопасности, обоснование организационно-технические мероприятия по защите информации в ИС	25	27
6	Разработка технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС	25	27
7	Сбор и подготовка информации для выполнения курсовых работ по дисциплинам Математическое и имитационное моделирование. Интеллектуальные информационные системы	25	27
8	Оформление отчета	25	27
<b>ИТОГО</b>		<b>200</b>	<b>216</b>

Прохождение производственной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в специальность;
- Правовые основы прикладной информатики;
- Экономика и организация предприятия;
- Менеджмент;
- Маркетинг;
- Бухгалтерский учет;
- Теория систем и системный анализ;
- Программная инженерия;
- Проектирование информационных систем;
- Базы данных;
- Информационная безопасность;
- Разработка программных приложений;
- Управление информационными ресурсами.

#### 3.2 Разделы производственной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых последующих дисциплин	Номер раздела дисциплины							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Математическое и имитационное моделирование,	+	+	+	+	+	+	+	+

2.	Интеллектуальные информационные системы	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Программная инженерия	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Проектный практикум	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Системная архитектура информационных систем	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Мировые информационные ресурсы	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Количественные методы финансового анализа	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Информационные системы в бух. учете и аудите	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3.3. Контрольные мероприятия: индивидуальная работа (отчет)

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен собирать и обрабатывать необходимый материал в соответствии с заданиями по дисциплинам «Программная инженерия», «Математическое и имитационное моделирование», «Проектный практикум» и др., а затем представить его в виде письменного отчета по практике. Отчет о прохождении производственной практики должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- содержание;
- введение;
- основные разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В элементе «Содержание» указываются все разделы отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основных входят следующие разделы:

- характеристика предприятия - объекта практики;
- характеристика состояния изучаемой проблемы в соответствии с заданием;
- материалы для выполнения курсового проектирования.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения помещаются в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, а также законодательные акты (либо их фрагменты), которые по мнению автора необходимы для иллюстрации или аргументации положений отчета, а также формы учетных документов и формы отчетности, применяемые на предприятии, и другие материалы.

Оформление отчета должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ГОУ ВПО «БрГУ» «Оформление пояснительной записки учебной работы» СМК СТП 1.4-01-2005. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.



По окончании практики после выполнения всех видов работ в срок до 20 сентября студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой руководителю практики от университета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Общие итоги практики подводятся на совете факультета. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на предприятие для повторного прохождения практики. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ».

#### График контрольных мероприятий

<i>Этапы выполнения</i>	<i>Номер недели практики</i>			
	<i>Первая неделя</i>	<i>Вторая неделя</i>	<i>Прием отчетов (до 20.09)</i>	<i>Защита отчетов (до 25.09)</i>
Форма контроля	ВЗ	-	П	З

*Условные обозначения форм контроля;*

ВЗ - выдача индивидуального задания;

П - прием отчетов;

З - защита отчетов по производственной практике.

### 3.4. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Моделирование экономических процессов.
2. Перепроектирование организационной структуры фирмы.
3. Построение модели системы управления в организации.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия (организации).
5. Проектирование информационной системы структурного подразделения (организации, фирмы).
6. Исследование методов управления проектами.
7. Эксплуатация и настройка прикладной информационной системы.
8. Разработка прикладного программного обеспечения экономических информационных систем на основе инженерного подхода.
9. Внедрение, адаптация и сопровождение экономических информационных систем.
10. Оценка качества и надежности при проектировании, конструировании и отладке программных средств.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Базы практики**

Объектами проведения практик являются:

- различные организации экономической, производственной и социальной сферы;
- подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм;
- научно-производственные объединения;
- научные, конструкторские и проектные организации;
- органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

Конкретная база практики утверждается персонально для каждого студента приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

### **4.2. Организация практики**

При организации производственной практики за месяц до их начала кафедра менеджмента и информационных технологий проводит распределение студентов по предприятиям - базам практик согласно заключенным договорам. Распределение осуществляется с учетом тематики научной работы и склонностей студентов, а также персональных заявок от предприятий. Персональная заявка от предприятия оформляется в виде гарантийного письма на имя проректора по учебной работе ФГБОУ ВПО «БрГУ» с указанием фамилии, имени и отчества студента, наименования направления подготовки и академической группы. В письме должны содержаться гарантии обеспечения условия прохождения практики в соответствии с программой. Гарантийное письмо оформляется на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя и печатью.

Распределение студентов по предприятиям базам практик закрепляется приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

На основании приказа студентам выдаются направления на практику, которые являются основанием для нахождения студентов на соответствующем предприятии в течение практики. Накануне практики студент должен поставить штамп об убытии в деканате факультета экономики и управления, а по прибытии к месту практики - штамп о прибытии на предприятии. По окончании практики на предприятии ставится штамп об убытии, а по прибытии к месту учебы - соответствующий штамп о прибытии.

Студентам, выезжающим на производственную практику за пределы города Братска, оплачивается проезд к месту прохождения практики и обратно. При этом студенту выписывается командировочное удостоверение, в котором он накануне практики должен поставить штамп об убытии в канцелярии ФГБОУ ВПО «БрГУ» (аудитория 3113), а по прибытии к месту прохождения практики - штамп о прибытии. По окончании практики на предприятии ставится штамп об убытии, а по прибытии к месту учебы - штамп о прибытии. К должным образом оформленному командировочному удостоверению прикладываются проездные документы (билеты), и пакет документов представляется в бухгалтерию ФГБОУ ВПО «БрГУ» (аудитория 3207).

К прохождению практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения за текущий период обучения.

В первый день практики со студентами проводится организационное собрание, на котором студентам объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы: программа практики, направление, командировочное удостоверение, индивидуальное задание.

### **4.3.Руководство практикой**

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента и информационных технологий, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от университета должен:

- до начала практики согласовать с руководством предприятия учреждения рабочую программу и порядок прохождения практики;
- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, выдачу программ практики, направлений и т.д.);
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществлять контроль обеспечения предприятием нормальных условий труда, проведения со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть отчеты студентов, принять дифференцированный зачет по практике;
- представить заведующему кафедрой письменный отчет о результатах проведения практики;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

### **4.4. Права и обязанности студентов**

Перед началом практики студент обязан получить у руководителя практики:

- программу практики;
- направление;
- индивидуальное задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В период практики студенты должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении практики, а также курсового проектирования.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно составлять отчет о прохождении практики;
- собирать практический материал для выполнения курсовых и дипломных работ.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики:

- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики от предприятия, заверенной печатью.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета, а также у руководителя практики от предприятия.

#### **4.5. Функции предприятия - базы практики**

Предприятия (организации), являющиеся базами практики, выполняют следующие функции:

- представляют в соответствии с программой студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- соблюдают согласованные с вузом календарные планы прохождения практики;
- оказывают помощь в подборе тем и материалов для курсовых и дипломных работ;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных для данного предприятия (организации), в том числе времени начала и окончания работы.

#### **4.6. Обязанности руководителя практики от предприятия (организации)**

Ответственность за организацию практики на предприятии, в учреждении возлагается на руководителя предприятия, учреждения. Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях предприятия, учреждения возлагается приказом руководителя предприятия, учреждения на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Руководитель практики от предприятия должен:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета;
- ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, методическими и организационно-правовыми аспектами деятельности, с техническими средствами и правилами их эксплуатации;
- осуществлять постоянный контроль за производственной работой студентов, помогать им правильно выполнять задания на конкретном рабочем месте, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам;
- составить отзыв руководителя практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен содержать:

- сведения о выполнении программы практики и индивидуальном задании;
- сведения об отношении студента к работе, оценку инициативности и дисциплинированности;
- информацию с позиции овладения знаниями, умениями и навыками для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- оценку уровня сформированности компетенций по направлению подготовки;
- состояние способностей к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности;
- недостатки и пробелы в подготовке бакалавра.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Рекомендуемая литература по производственной практике**

#### **а) Основная литература:**

1. Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: учеб. для вузов / А.И. Афоничкин, Д.Г. Михаленко. - СПб.: Питер, 2009. - 480 с.
2. Иванов Б.В., Кане М.М., Корешков В.Н., Схиртладзе А.Г. Системы, методы и инструменты менеджмента качества. - СПб.: Питер Пресс, 2009.
3. Советов Б.Я. Моделирование систем: Учебник для вузов/ Б.Я. Советов, С.А. Яковлев.- 5-е изд., стереотип.- М.: Высш.школа, 2007.- 343с.
4. Романов А.Н. Информационные системы в экономике: учеб. пособие для вузов / А.Н. Романов. - М.: Вузовский учебник, 2008. -411 с.
5. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник для вузов/А.М.Вендров.- М.: Финансы и статистика, 2006.- 544с.
6. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов/ А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко.- 2-е изд., стереотип.- М.: КНОРУС, 2007.- 160с.
7. Беркун С, Искусство управления IT-проектами. - СПб.:ПИТЕР, 2011. - 496с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов / М.Ф.Шкляр. - М.: Дашков и К\*, 2008. - 244 с.
2. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Информационные системы в экономике: учеб. пособие для вузов / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 300 с.
3. Хлебников А.А. Информационные системы в экономике: учеб. пособие для вузов / А.А. Хлебников. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. -427 с. (Высшее образование).

### **5.2 Методические разработки по производственной практике**

#### **а) Практические занятия**

Методические указания по производственной практике находятся в разработке.

#### **б) Лабораторные работы**

Не предусмотрены.

#### **в) Контрольные мероприятия: индивидуальная работа (отчет)**

Методические указания по производственной практике находятся в разработке.

### **5.3 Аудио-, видео - и компьютерные средства обеспечения по производственной практике**

- 1) Информационно-справочная система «Консультант-плюс»
- 2) Информационная система «Гарант»
- 3) Корпоративная информационная система «Галактика»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Организационное собрание по прохождению производственной практики проходит в лекционной аудитории № 3217.

Формирование отчетов может проходить с использованием компьютеров класса Pentium IV в дисплейных классах № 3234, 3236, 3101.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе на 2012-2013 учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

1.1 Обеспеченность учебно-методической документацией

№	Вид занятия	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Кол-во экзempl., шт.	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляр на одного студента)
1	2	3	4	5
1.	практика	Мелехин, В. Ф. Вычислительные машины, системы и сети : учебник / В. Ф. Мелехин, Е. Г. Павловский. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2010. - 560 с.	25	1
2.	практика	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / Под ред. В. В. Трофимова. -М. :Юрайт, 2011.-478 с.	2	0,08
3.	практика	Еськова, С.В. Системы современных технологий : учебно-методический комплекс дисциплины /С. В. Еськова. - Братск : БрГУ, 2010. - 122 с.	60	1
4.	практика	Компьютерные системы и сети : учебное пособие / М. Ю. Иванов. - Братск : БрГУ, 2011. - 116 с-	50	1
5.	практика	Советов Б. Я. Цехановский В. В. Чертовской В. Д. Базы данных: теория и практика : учебник для бакалавров М.:ЮРАЙТ, 2011.-459 с.	50	1
6.	практика	Епанешников А. М. Епанешников В. А. DELPHI 5. Базы данных М.: Диалог-МИФИ, - 415 с.	50	1
7.	практика	Маркин А. В. Построение запросов и программирование на SQL. Учебное пособие М.: Диалог-МИФИ, 2008. - 318 с.	50	1
8.	практика	Черячукин В. В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах. Учебное пособие Под редакцией: Коршунов Н. М. М.: Юнити-Дана, 2012.-128 с.	50	1

1.2 Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации

№	Вид занятия	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4	5
1.	практика	<a href="http://window.edu.47/75047ru/resource/0">http://window.edu.47/75047ru/resource/0</a>	Квеско Р.Б., Квеско СБ. Документоведение и делопроизводство: учебное пособие. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. - 96 с.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ

2.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/452/">http://www.biblioclub.ru/catalog/452/</a>	Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010.-208 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013 г.
3.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/catalog/452/">http://www.biblioclub.ru/catalog/452/</a>	Липунцов Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий М.: ДМК Пресс, 2003.-224 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013г.
4.	практика	<a href="http://window.edu.ru/resource/529/76529">http://window.edu.ru/resource/529/76529</a>	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: методические указания / сост.: И.П. Рак, А.В. Терехов. - Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011.- 16 с.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
5.	практика	<a href="http://window.edu.ru/resource/411/63411">http://window.edu.ru/resource/411/63411</a>	Ключев А.О., Кустарев П.В., Ковязина Д.Р., Петров Е.В. Программное обеспечение встроенных вычислительных систем: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2009. - 212 с.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
6.	практика	<a href="http://window.edu.ru/resource/280/72280">http://window.edu.ru/resource/280/72280</a>	Михайлов Б.М., Халабия Р.Ф. Классификация и организация вычислительных систем: Учебное пособие. - М.: МГУПИ. 2010. - 144 с.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
7.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/47359/">http://www.biblioclub.ru/book/47359/</a>	Чекмарев Ю. В. Вычислительные системы, сети и коммуникации. -М.: ДМК Пресс, 2009. - 184 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013г.
8.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/90949/">http://www.biblioclub.ru/book/90949/</a>	Пятибратов А. П., Гудыно Л. П., Кириченко А. А. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы. Учебно-методический комплекс. -М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 292 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013г.

9.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/1_14492/">http://www.biblioclub.ru/book/1_14492/</a>	Черячукин В. В. Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах. Учебное пособие. Под редакцией: Коршунов Н. М. М.: Юнити-Дана, 2012. - 128 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013г.
10.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/8_9577/">http://www.biblioclub.ru/book/8_9577/</a>	Петров К. Ф. Разработка базы данных для информатизации деятельности предприятия малого бизнеса Delphi 7.0-М.: Лаборатория книги, 2010.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013г.
11.	практика	<a href="http://window.edu.ru/resource/0_56/65056">http://window.edu.ru/resource/0_56/65056</a>	Разработка приложений баз данных в Delphi: Учебное пособие Автор/ создатель: Шейкер Т.Д. Год: 2009	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
12.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/8_9302/">http://www.biblioclub.ru/book/8_9302/</a>	Епанешников А. М, Епанешников В. А. DELPHI 5. Базы данных. -М.: Диалог-МИФИ, 2000. - 415 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012 г. Доступ до 03.05.2013 г.
13.	практика	<a href="http://vvindow.edu.ru/resource/0_63/77063">http://vvindow.edu.ru/resource/0_63/77063</a>	Компьютерные технологии в области автоматизации и управления. Учебное пособие Автор/ создатель: Втюрин В.А. Год: 2011	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
14.	практика	<a href="http://windovv.edu.ru/resource/4_70/75470">http://windovv.edu.ru/resource/4_70/75470</a>	Компьютерные сети. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Год: 2010	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Свободный доступ
15.	практика	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/4_7359/">http://www.biblioclub.ru/book/4_7359/</a>	Чекмарев Ю. В. Вычислительные системы, сети и коммуникации. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 184 с.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» Договор №0713 от 13.04.2012г. Доступ до 03.05.2013 г.



16.	практика	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники%20и%20учебно-методические%20пособия%20/%20Экономика%20и%20управление/Косякова%20В.В.%20Делопроизводство%20в%20кадровой%20службе.МУ.2010.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники и учебно- методические пособия / Экономика и управление/Косякова В.В. Делопроизводство в кадровой службе.МУ.2010.pdf</a>	Косякова В.В. Делопроизводство в кадровой службе. МУ.2010.pdf	Электронная библиотека БрГУ. Локальная сеть
17.	практика	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники%20и%20учебно-методические%20пособия%20/Информатика-Вычислительная%20техника%20-Программирование/Иванов%20М.Ю.%20Компьютерные%20системы%20и%20сети.2011.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники и учебно- методические пособия /Информатика-Вычислительная техника - Программирование/Иванов М.Ю. Компьютерные системы и сети.2011 pdf</a>	Иванов М.Ю. Компьютерные системы и сети.2011 .pdf	Электронная библиотека БрГУ. Локальная сеть
18.	практика	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20Вычислительная%20техника%20Программирование/Вахрушева%20М.Ю.%20Базы%20данных%20Контр.раб.2010.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники и учебно- методические пособия/Информатика Вычислительная техника Программирование/Вахрушева М.Ю.Базы данных Контр.раб.2010.pdf</a>	Вахрушева М.Ю. Базы данных Контр. раб. 2010.pdf	Электронная библиотека БрГУ. Локальная сеть
19.	практика	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники%20и%20учебно-методические%20пособия%20/Информатика-Вычислительная%20техника%20-Программирование/Вахрушева%20М.Ю.%20Базы%20данных.%20Практ.раб.2011.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/учебники и учебно- методические пособия /Информатика-Вычислительная техника - Программирование/ Вахрушева М.Ю. Базы данных. Практ.раб.2011.pdf</a>	Вахрушева М.Ю. Базы данных. Практ.раб. 2011.pdf	Электронная библиотека БрГУ. Локальная сеть

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений и дополнений нет

Протокол заседания кафедры №2 от «11» сентября 2012 г.

Заведующий кафедрой МиИТ



А.М. Патрусова

Внесенные изменения утверждаю:

Декан ФЭиУ



Д.А.Сорокин

«21» сентября 2012 г.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 2013-2014 учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

**1.1 Обеспеченность учебно-методической документацией**

Изменений и дополнений нет

**1.2 Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации**

Изменений и дополнений нет

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений и дополнений нет

Протокол заседания кафедры № 18 от «26» апреля 2013 г.

Заведующий кафедрой МиИТ



А.М. Патrusова

Внесенные изменения утверждаю:

Декан ФЭиУ



Д.А.Сорокин

«26» апреля 2013 г.

Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 2014-2015 учебный год

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

1.1 Обеспеченность учебно-методической документацией

Изменений нет

1.2 Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации

Изменений нет

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений и дополнений нет

\_\_\_\_\_  
протокол заседания кафедры №20 от «20» июня 2014 г.

Заведующий кафедрой МиИТ



А.М. Патрусов

Внесенные изменения утверждаю:

Декан ФЭиУ



Д.А.Сорокин

24» июня 2014 г.