

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова

«26» декабря 2018г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ШКОЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ

Право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	7
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	9
6.1. Дневник практики	9
6.2. Отчет по практике	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	12
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	25

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – педагогическая, школьная.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Производственная (педагогическая, школьная) практика проводится на базе образовательной организации (средней общеобразовательной школы). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Цель производственной (педагогической, школьной) практики заключается в выполнении обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности учреждения – базы прохождения практики; овладении педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, компетенций, полученных ими в ходе теоретической подготовки.

Задачи практики

Задачами производственной (педагогической, школьной) практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области методики обучения и воспитания;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению уроков обществознания и права;
- привитие навыков педагогического мастерства, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, умения изложить материал в доступной и понятной обучающимся в классе;
- знакомство с опытом преподавания предмета ведущими педагогами базовой общеобразовательной организации;
- изучение и использование основных педагогических технологий и методических приемов в учебном процессе;
- реализация образовательных задач с использованием современных технических средств обучения;
- закрепление на практике навыков организации и проведения воспитательных мероприятий;
- формирование правовой культуры, правового уровня восприятия, правосознания обучающихся; создание условий для овладения навыками правовой деятельности бакалавра педагогического образования по профилю «Право» в системе образования; проведение диагностической, консультационной, профилактической работы в детском коллективе; овладение педагогическими методами организации и проведения воспитательных мероприятий.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-4	способность к	знать:

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		– основы межличностного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; – принципы бесконфликтного общения; уметь: – публично, открыто и аргументировано озвучивать собственное мнение в устной и письменной формах владеть: – навыками устного и письменного изложения информации на русском и иностранном языках.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		знать: – принципы самоорганизации и самообразования; – основные идеи субъектного подхода в системе образования; уметь: – самостоятельно планировать образовательный процесс, учебную и внеучебную деятельность обучающихся. - использовать приемы самоорганизации для решения педагогических задач; владеть: – навыками самообразования, повышения собственного профессионального уровня; – способностью самостоятельно принимать решения в плановых и внеплановых ситуациях.
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности		знать: - основы российского и международного законодательства; - принципы нормотворчества и применения норм права; уметь: - применять нормы права во взаимодействии с участниками образовательного процесса; - грамотно донести основы правовых знаний до обучающихся; владеть: - навыками правоприменительной практики в образовательной организации; - методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-4	способность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		знать: - основы педагогики, психологии для решения задач образовательного процесса; - основы образовательного права; уметь: - организовать освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - подготовить, провести и проанализировать урок, внеклассное мероприятие - подготовить характеристику классного

		коллектива и отдельной личности обучающегося. владеть: - разнообразными методами, приемами средствами организации образовательного процесса; - основами традиционных и нетрадиционных педагогических технологий.
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: - основные профессиональные термины, их определения и речевые обороты; - принципы педагогической этики; - основы речевой культуры педагога; уметь: - грамотно использовать педагогическую речь как инструмент образовательного и воспитательного воздействия; - корректировать речь обучающихся. владеть: - разнообразными стилями педагогического общения; - приемами вербального воздействия.
ПК-4	способность использовать возможность образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	знать: - возможности образовательной среды; - требования к результатам образовательного процесса с точки зрения метапредметного подхода; уметь: - использовать разнообразные приемы формирования метапредметных результатов учебно-воспитательного процесса; - развивать универсальные учебные действия обучающихся различными методами; владеть: - навыками использования средств преподаваемого предмета для формирования личностных и метапредметных достижений обучающихся; - методикой организации учебно-воспитательного процесса, способствующей активизации познавательной деятельности обучающихся.
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: основы методики обучения; методологию педагогических исследований проблем образования; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; особенности социального партнерства в системе образования. уметь: рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства обучения и воспитания обучающихся, организовать исследовательскую деятельность обучающихся с использованием различных методов познания,

		применять свои знания в практической профессиональной деятельности; организовывать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся; системно анализировать и выбирать образовательные концепции; владеть: практикой моделирования уроков с учетом особенностей учеников
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	знать: основы методики обучения; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; правовые основы реализации педагогической деятельности и образования; методологию педагогических исследований проблем образования; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; особенности социального партнерства в системе образования. уметь: применять свои знания в практической профессиональной деятельности; организовывать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся; системно анализировать и выбирать образовательные концепции; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; осуществлять педагогический процесс в различных и различных типах образовательных учреждений; владеть: практикой моделирования уроков с учетом возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в условиях поликультурной образовательной среды; профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности, включая современные методы обучения и воспитания, а также приемами активизации творческих способностей обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая, школьная) практика является обязательной.

Производственная (педагогическая, школьная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как педагогика, возрастная психология, методика обучения и воспитания.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая, школьная) практика представляет основу для изучения дисциплин: образовательное право, инновации в правовом педагогическом образовании.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	6
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	204
Проведение практических занятий	40
Подготовка к практическим занятиям	144
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Подготовка и формирование отчета по практике	16
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся*
			лекции (вводные)	практические занятия	Групповые (индивидуальные) консультации	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	8	4	-	4	-
1.1.	Ознакомление с рабочей программой практики	4	4	-	-	-
1.2.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики	4	-	-	4	-
2.	Основной этап	184	-	-	-	184
2.1.	Организационно-воспитательная деятельность	40	-	-	-	40
2.3	Реализация задач образовательного процесса	144	-	-	-	144
3.	Подготовка отчета по практике	20	-	-	-	20
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала). Подготовка отчетной документации.	20	-	-	-	20
4.	Заключительный этап. Конференция по итогам практики	4	-	2 (зачет)	2	-
	ИТОГО	216	4	2	6	204

;

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Ознакомление с рабочей программой практики.	1. Цель, задачи педагогической практики. Место и значение практики в образовательном процессе бакалавра. 2. Знакомство со структурой практической работы, требованиями к подготовке. Распределение студентов по классам. 3. Актуализация знаний по требованиям к подготовке технологической карты урока и конспекту внеклассного мероприятия. 4. Знакомство с макетом анализа урока и внеклассного мероприятия. 5. Анализ дневника практики, требований к его ведению. 6. Определение даты итоговой конференции, требований к отчетной документации.	Лекция с элементами беседы, (4час.)
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики.	1. Проведение установочной конференции на базе общеобразовательной организации, знакомство с администрацией, учителями. 2. Инструктаж по технике безопасности, получение рекомендаций по прохождению практики на базе школы. 3. Экскурсия по школе. 4. Получение практических заданий по проведению воспитательных мероприятий, оформлению демонстрационных стендов.	Групповое консультирование, (4час.)
2.	Основной этап		
2.1.	Организационно-воспитательная деятельность	1. Наблюдение за деятельностью классного коллектива, составление индивидуальных характеристик и характеристики класса. 2. Анализ уроков и классных учителей-практиков, получение индивидуальных консультаций. 3. Подготовка классного коллектива к участию в общешкольных мероприятиях. 4. Оформление общешкольных стендов и «классных уголков». 5. Помощь в работе классному руководителю. 6. Получение консультаций у школьного психолога, социального педагога, педагога-организатора и администрации школы.	Самостоятельная работа, (40 час.)
2.2	Реализация задач образовательного процесса	1. Подготовка технологических карт урока. 2. Получение консультаций учителя-наставника, администрации школы, библиотекаря. 3. Проведение уроков и классных часов. 4. Проведение самоанализа уроков и классных	Самостоятельная работа, (144 час.)

		часов, коррекция. 5. Подготовка наглядного, раздаточного, демонстрационного материала.	
3.	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала). Подготовка отчетной документации.	1. Систематизация подготовленного материала для формирования папки отчетной документации. 2. Заполнение и коррекция дневника практики, согласование его у учителя-наставника, а также администрации школы-базы практики.	Индивидуальное консультирование, самостоятельная работа, (20час.)
4.	Заключительный этап. Конференция по итогам практики	1. Выступление с докладом по выбранному направлению деятельности на итоговой конференции. 2. Презентация отчета по практике.	Групповое консультирование, самостоятельная работа, (4час.)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Дневник практики является комплексным документом, позволяющим проследить содержание деятельности студента ежедневно.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от образовательной организации.

Дневник педагогической практики – это документ, который ведется обучающимся на протяжении всего периода прохождения практики. Он содержит: план работы, результаты учебной и воспитательной работы, оценку и самооценку проведенных уроков и внеурочной работы. В дневнике предусмотрена характеристика образовательной организации, определенной для прохождения практики, классного коллектива, в котором осуществляется педагогическая деятельность.

Дневник педагогической практики является обязательным документом. Он проверяется руководителем практики и позволяет объективно подойти к выставлению итоговой оценки за педагогическую практику.

В дневнике помещается характеристика работы студента, данная учителем-наставником, классным руководителем, организатором внеурочной работы. Все характеристики заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику. По итогам практики обучающийся делает самоанализ. Это позволяет сделать вывод об уровне его саморефлексии, степени подготовленности будущего педагога, проблемах теоретического и практического характера, над устранением которых предстоит работать преподавателям вуза и самому выпускнику.

В дневнике указывается перечень документов и материалов, являющихся приложением:

- технологические карты уроков;
- разработки наиболее удачных воспитательных дел;
- материал анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- диагностический материал при его наличии и т.д.

Материалы приложения позволяют увидеть уровень практического освоения методики обучения и воспитания, психологии, степень овладения грамотной оценкой учебной деятельности отдельных школьников и в целом коллектива, мониторингом и диагностикой

воспитательной работы. Систематический сбор подобного материала позволит молодому педагогу заложить основы своей педагогической мастерской. По завершению педагогической практики дневник сдается на выпускающую кафедру.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с планом деятельности образовательной организации, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. основную часть отчета составляют:
 - 3 технологические карты урока,
 - 2 разработки конспектов классных часов или воспитательного мероприятия,
 - не менее 3-х анализов уроков учителей по схеме,
 - не менее 2-х анализов воспитательных мероприятий по схеме,
 - описание оформления общешкольного стенда, «уголка» класса, подготовленного демонстрационного или раздаточного материала (при наличии).

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- наименование профиля подготовки: Право;
- место проведения практики (наименование организации): МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» города Братска
- период практики: 4 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка психолого-педагогической характеристики класса, личности обучающегося.
2. Подготовка технологической карты урока.
3. Подготовка конспекта классного часа по предложенной в школе тематике.
4. Подготовка демонстрационного, раздаточного материала для организации учебного процесса.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	4	5
1.	Педагогическая практика: методические указания / О. В. Тищенко, Е. А.	93	4,6

	Андрианова. - Братск : БрГУ, 2014. - 88 с.		
2.	Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 49 с.	51	2,5
3.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие/ Гараева Е.А, Гладких В.Г, Мазина О.Н, Султанова Т.А. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259213	1 (э.р.)	1
4	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .		
5	Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения: методическое пособие / Е.В. Асафова, Н.В. Телегина, И.И. Голованова; Казанский федеральный университет. - Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-00019-185-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278		
6	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие/ А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277919	1(э.р.)	1
7	Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1593-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240 (20.03.2017).		
8	Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие: авт.-сост. С.В. Курашева. – М.: ФЛИНТА. 2014, - 2014 – 155с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272514	1(э.р.)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
- 9.Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.

10. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения производственной (педагогической, школьной) практики требуется наличие учебных классов (с возможностью использования в учебном процессе информационных компьютерных технологий), бытовых помещений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

9.2. Перечень баз практики

Производственная (педагогическая, школьная) практика проводится под руководством преподавателя базовой кафедры правоведения и философии, в сотрудничестве с базовой кафедрой истории, педагогики и психологии. Базой производственной (педагогической, школьной) практики является МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» г. Братска на основании договора №01-24-01/от 06.12.16. – 763).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Для прохождения педагогической практики студент прикрепляется к классу (с 5-го по 11-ый).
2. Студент ежедневно работает в образовательной организации в соответствии со своим планом учебно-воспитательной работы, который должен быть согласован с учителем – предметником, классным руководителем, руководителем практики. Практикант ежедневно работает в школе, выполняет работу по своей специальности, обязанности помощника классного руководителя, ведет психолого-педагогические наблюдения.

В первую неделю практики студент готовит и проводит уроки права и обществознания под руководством учителя – наставника (все уроки оцениваются, анализируются), со второй недели – самостоятельно. Учитель – наставник и руководитель практики посещают уроки выборочно. Первая неделя посвящается изучению учебно-воспитательной работы школы, изучению учащихся класса, посещению уроков.

В период педагогической практики студенту под руководством учителя – предметника, классного руководителя необходимо:

- а) сделать структурно-функциональный анализ учебного материала и выполнить тематическое и поурочное планирование;
- б) выбрать соответствующие средства и источники обучения;
- в) осуществить диагностику знаний и умений обучения;
- г) подготовить необходимые дидактические материалы к урокам;
- д) определить систему практических воспитательных дел и их функциональные формы.

5. В ходе всей практики студент:

- посещает уроки опытных учителей, дает их анализ;
- дает не менее 2-х уроков права и обществознания, которые анализируются и оцениваются;
- посещает уроки и внеклассные мероприятия других студентов-практикантов и участвует в их разборе;
- проводит внеклассную работу;
- проводит дополнительные занятия с неуспевающими и слабыми учениками;
- помогает классному руководителю вести работу с классом;
- проводит диагностическую и исследовательскую работу, накапливает материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;
- проводит анализ своих уроков и внеклассных мероприятий.

6. Данный вид практики предполагает самостоятельность и творческий подход к планированию учебного и воспитательного процесса.
7. Практикант проводит диагностику процесса обучения праву и обществознанию, самостоятельно подбирая диагностические методики.
8. Каждый студент разрабатывает индивидуальную методическую проблему. Результаты работы обсуждаются на методических объединениях учителей и конференции по итогам практики.

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом за предшествующий период. Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, педагогическая практика может быть зачтена по решению выпускающей кафедры на основе результатов аттестации.

К началу педагогической практики выпускающая кафедра обязана подготовить следующие документы:

1. приказ – направление на практику;
2. дневник педагогической практики, содержащий форму отчета.

По итогам педагогической практики предусмотрен дифференцированный зачет. Результаты педагогической практики обсуждаются на итоговой конференции на факультете. Отчет руководителя практикой утверждается на заседании кафедры.

Требования по составлению отчета:

- 1) По окончании практики руководителю практики сдаются:
 - дневник педагогической практики;
 - тематическое планирование по праву и обществознанию;
 - технологические карты уроков и их самоанализ;
 - дидактические материалы, созданные практикантом;
 - методическая разработка одного воспитательного мероприятия и аналитическая документация к нему;
 - психолого-педагогическая характеристика класса, учащегося;
 - диагностический и аналитический материал по посещенным урокам, воспитательным мероприятиям, определению уровня развития учебных умений;
 - тезисы выступления на конференции по итогам практики.
- 2) В дневнике педагогической практики студент заполняет следующие пункты:
 - сведения об учебном заведении;
 - сведения о классном коллективе;
 - содержание деятельности студента по неделям;
 - самоанализ работы студента по итогам непрерывной практики.

Сведения о проведенных уроках и воспитательных мероприятиях заполняются совместно с:

- учителем – наставником;
- классным руководителем;
- руководителем практики.

По итогам практики оформляются: заключение об уровне развития профессиональных качеств и методических умениях заполняются учителем – наставником; заключение о результатах воспитательной работы составляется классным руководителем, закрепленным за студентом класса.

Руководитель практики анализирует полученные результаты и делает письменное заключение,ставляет общую оценку работы студента учитывая результаты учебно-воспитательной и методической работы студента.

Все справки и заключения о работе студента заверяются у руководителя базового учебного заведения и деканом ГПФ.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап	дневник по практике, вопросы № 1-9
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2. Основной этап	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 10-14
ОПК-4	способность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	2. Основной этап	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 15-17
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	2. Основной этап	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 18, 19
ПК-4	способность использовать возможность образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	2. Основной этап	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 20-22
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	2. Основной этап	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 23,24
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	3. Подготовка отчета по практике	дневник по практике, отчет по практике, вопросы № 25,26
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	4. Заключительный этап. Конференция по итогам практики	дневник по практике, отчет по практике, доклад, вопросы № 27-30

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/ п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Укажите цель, задачи педагогической практики. Охарактеризуйте место и значение практики в образовательном процессе бакалавра. 2. Обоснуйте структуру практической работы, требования к ее подготовке. 3. Составьте структуру технологической карты урока и конспект внеклассного мероприятия в соответствии с возрастными особенностями классного коллектива. 4. Представьте макет анализа урока и внеклассного мероприятия. 5. Осуществите анализ дневника практики, уточните требования к его ведению. 6. Определите тему своего доклада на итоговой конференции, уточните требования к отчетной документации. 7. В чем состоят особенности инструктажа по технике безопасности в ходе педагогической практики. 8. Укажите требования к организации экскурсии по школе. 9. Укажите требования к оформлению демонстрационных стендов	Подготовительный этап
2	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	10. Перечислите приемы, способствующие реализации словесного метода. 11. Охарактеризуйте значение межкультурного взаимодействия обучающихся. Приведите примеры реализации. 12. Охарактеризуйте проблемы межличностного взаимодействия. Приведите примеры реализации. 13. Охарактеризуйте работу классного руководителя. 14. Проанализируйте структуру и методы сбора информации для составления индивидуальных характеристик обучающихся и характеристики класса.	Основной этап
3	ОПК-4	способность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	15. Охарактеризуйте перспективы развития образовательной организации в условиях социального партнерства участников образовательного процесса. 16. Проанализируйте методические особенности подготовки и проведения уроков и классных часов с учетом	Основной этап

			требований ФГОС. 17. Охарактеризуйте деятельность школьного психолога, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря и администрации школы.	
4	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	18. Перечислите основные компетенции современного учителя. 19. Перечислите способы бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса.	Основной этап
5	ПК-4	способность использовать возможность образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	20. Укажите требования к использованию наглядного, раздаточного, демонстрационного материала. 21. Охарактеризуйте личностные, метапредметные и предметные результаты обучения. 22. Проанализируйте разнообразные средства и способы достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	Основной этап
6	ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	23. Охарактеризуйте наблюдение за деятельностью классного коллектива как метод исследовательской работы. 24. Укажите методические особенности подготовки классного коллектива к участию во внеучебной деятельности.	Основной этап
7	ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	25. Перечислите основные предложения по коррективке образовательно-воспитательного процесса в школе. 26. Сделайте выводы о степени апробации на практике методической темы школы и учителя-наставника.	Подготовка отчета по практике
8	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	27. Проанализируйте локальные документы образовательной организации с точки зрения соответствия актуальным нормативно-правовым актам российского законодательства и выполнения требования ФГОС. 28. Проанализируйте различные сферы деятельности в рамках образовательной организации, требующие качественного правового регулирования, приведите примеры. 29. Охарактеризуйте основной комплекс нормативно-правовых актов,	Заключительный этап. Конференция по итогам практики

		используемый для регулирования образовательных отношений. 30. Проанализируйте локальные документы образовательной организации с точки зрения соответствия актуальным нормативно-правовым актам российского законодательства и выполнения требования ФГОС.	
--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать ОК-4: – основы межличностного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; ОК-6: – принципы бесконфликтного общения; – принципы самоорганизации и самообразования; – основные идеи субъектного подхода в системе образования; ОК-7: - основы российского и международного законодательства; - принципы нормотворчества и применения норм права; ОПК-4: - основы педагогики, психологии для решения задач образовательного процесса; - основы образовательного права; ОПК-5: - основные профессиональные термины, их определения и речевые обороты; - принципы педагогической этики; - основы речевой культуры педагога; ПК-4: - возможности образовательной среды; - требования к результатам образовательного процесса с точки зрения метапредметного подхода; ПК-11:	отлично	- грамотно реализует возможности образовательной среды в решении профессиональных задач; - реализует требования к результатам образовательного процесса с точки зрения метапредметного подхода; - знает основы методики обучения, разнообразными способами взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса; использует связи социального партнерства в системе образования для решения профессиональных задач; - владеет навыками моделирования урока с учетом особенностей обучающихся; – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.
	хорошо	- частично реализует возможности образовательной среды в решении профессиональных задач; - эпизодически реализует требования к результатам образовательного процесса с точки зрения метапредметного подхода; - владеет основами методики обучения, стандартными способами взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса; связи социального партнерства в системе образования для решения профессиональных задач использует частично; – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; - умеет рационально выбирать формы,

- основы методики обучения; методологию педагогических исследований проблем образования; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; особенности социального партнерства в системе образования; ПК-12: - основы методики обучения; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; правовые основы реализации педагогической деятельности и образования; методологию педагогических исследований проблем образования; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; особенности социального партнерства в системе образования.		методы, способы взаимодействия с обучающимися; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности. - умеет применять свои знания в практической профессиональной деятельности; организовывать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся может частично.
Уметь ОК-4: – - публично, открыто и аргументировано озвучивать собственное мнение в устной и письменной формах; ОК-6: - способность к самоорганизации и самообразованию; ОК-7: - применять нормы права во взаимодействии с участниками образовательного процесса; - грамотно донести основы правовых знаний до обучающихся; ОПК-4: - организовать освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - подготовить, провести и проанализировать урок, внеклассное мероприятие; - подготовить	удовлетворительно	– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. - не умеет применять свои знания в практической профессиональной деятельности;
ОК-4: – - публично, открыто и аргументировано озвучивать собственное мнение в устной и письменной формах; ОК-6: - способность к самоорганизации и самообразованию; ОК-7: - применять нормы права во взаимодействии с участниками образовательного процесса; - грамотно донести основы правовых знаний до обучающихся; ОПК-4: - организовать освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - подготовить, провести и проанализировать урок, внеклассное мероприятие; - подготовить	неудовлетворительно	– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность в работе; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики

характеристику классного коллектива и отдельной личности обучающегося; ОПК-5: - грамотно использовать педагогическую речь как инструмент образовательного и воспитательного воздействия; - корректировать речь обучающихся. ПК-4: - использовать разнообразные приемы формирования метапредметных результатов учебно-воспитательного процесса; - развивать универсальные учебные действия обучающихся различными методами; ПК-11: рационально выбирать оптимальные формы, методы, средства обучения и воспитания обучающихся, организовать исследовательскую деятельность обучающихся с использованием различных методов познания, применять свои знания в практической профессиональной деятельности; организовывать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся; системно анализировать и выбирать образовательные концепции; ПК-12: применять свои знания в практической профессиональной деятельности; организовывать самостоятельную познавательную деятельность обучающихся; системно анализировать и выбирать образовательные концепции; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; осуществлять		- неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию.
--	--	--

педагогический процесс в различных и различных типах образовательных учреждений. Владеть ОК-4: – навыками устного и письменного изложения информации на русском и иностранном языках; ОК-6: – самостоятельно планировать образовательный процесс, учебную и внеучебную деятельность обучающихся. - использовать приемы самоорганизации для решения педагогических задач; ОК-7: - навыками правоприменительной практики в образовательной организации; - методами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-4: - разнообразными методами, приемами средствами организации образовательного процесса; - основами традиционных и нетрадиционных педагогических технологий; ОПК-5: - разнообразными стилями педагогического общения; - приемами вербального воздействия; ПК-4: - навыками использования средств преподаваемого предмета для формирования личностных и метапредметных достижений обучающихся; - методикой организации учебно-воспитательного процесса, способствующей активизации познавательной деятельности обучающихся; ПК-11: - практикой моделирования уроков с учетом особенностей учеников; ПК-12: - практикой моделирования		
---	--	--

уроков с учетом возрастных и психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в условиях поликультурной образовательной среды; профессиональными навыками для осуществления педагогической деятельности, включая современные методы обучения и воспитания, а также приемами активизации творческих способностей обучающихся.		
--	--	--

АННОТАЦИЯ рабочей программы производственной (педагогической, школьной) практики

1. Цель и задачи практики.

Цель прохождения практики заключается в выполнении обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности учреждения – базы прохождения практики; овладении педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, компетенций, полученных ими в ходе теоретической подготовки.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области методики обучения и воспитания;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению уроков обществознания и права;
- привитие навыков педагогического мастерства, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, умения изложить материал в доступной и понятной обучающимся в классе;
- знакомство с опытом преподавания предмета ведущими педагогами базовой общеобразовательной организации;
- изучение и использование основных педагогических технологий и методических приемов в учебном процессе;
- реализация образовательных задач с использованием современных технических средств обучения;
- закрепление на практике навыков организации и проведения воспитательных мероприятий;
- формирование правовой культуры, правового уровня восприятия, правосознания обучающихся; создание условий для овладения навыками правовой деятельности бакалавра педагогического образования по профилю «Право» в системе образования; проведение диагностической, консультационной, профилактической работы в детском коллективе; овладение педагогическими методами организации и проведения воспитательных мероприятий.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единицы, 4 недели.

2.2 Основные этапы практики:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Заключительный этап. Конференция по итогам практики.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия;

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-4 – способность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-4 – способность использовать возможность образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-11 – готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12 – способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год**

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20 ___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

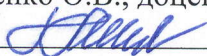
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

- для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» июня 2016г. № 429;
- для набора 2017 года: учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; заочной ускоренной формы обучения от «04» апреля 2017г., № 203;
- для набора 2018 года учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

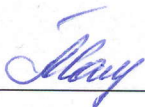
Программу составил:

Тищенко О.В., доцент базовой кафедры ПриФ, к.ист.н.



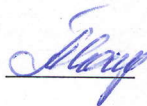
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «05» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ

 Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

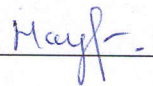
Заведующий выпускающей базовой кафедрой ПриФ

 Т.А. Мамонтова

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

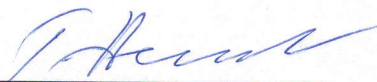
от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета

 Н.Н. Наумова

Начальник

учебно-методического управления

 Г.П. Нежевец

Регистрационный № 1022

(методический отдел)