

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра строительных конструкций и технологии строительства



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

«*декабрь*» 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.03.01 Строительство

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Экспертиза и управление недвижимостью

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ		Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....		3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....		5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....		5
4.1. Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости		5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....		6
5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам		6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....		7
6.1. Дневник практики		7
6.2. Отчет по практике		7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		11
9.1. Описание материально-технической базы.....		11
9.2. Перечень баз практик		11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.....		12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....		14
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики		20
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе		22

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической и производственно-управленческой, а также к экспериментально-исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

Цель практики

Приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Задачи практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических задач в области недвижимости, представления о строительных процессах, освоение и приобретение навыков рабочих специальностей.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	знать: – основные правила общения в коллективе; уметь: – работать в коллективе; – осуществлять руководство коллективом; владеть: – навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	знать: – основы правовой деятельности в строительстве; уметь: – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью; владеть: – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов;

1	2	3
ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	знать: — правила охраны труда и техники безопасности на производстве; уметь: — использовать средства контроля за состоянием окружающей среды; владеть: — организацией безопасных рабочих мест на объекте недвижимости;
ПК-6	способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	знать: — вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно - коммунального хозяйства; уметь: — осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений; владеть: -навыками обеспечения надежности, безопасности и эффективности работы сооружений и объектов жилищно -коммунального хозяйства;
ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;	знать: — основные технологические процессы строительного производства; уметь: — обеспечивать эксплуатацию и обслуживание зданий, инженерных систем; владеть: — технологией производства строительных материалов, изделий и конструкций;
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	знать: — вопросы организации рабочих мест, требований охраны труда и экологической безопасности; уметь: — вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; владеть: - навыками оснащения, размещения и обслуживания технологического оборудования, осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины;
ПК-12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	знать: — показатели затрат и результатов производственной деятельности; уметь: — разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владеть: навыками составления технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
ПК-15	способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических раз-	знать: — правила оформления текстовых и графических материалов; уметь:

	работок	– логически и обоснованно излагать основную суть выполненной работы; владеть: – навыками обобщения результатов деятельности;
--	---------	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) является обязательной.

Практика производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Экономика; Психология социального взаимодействия; Информатика; Экология; Геодезия; Основы архитектуры и строительных конструкций; Основы гидравлики и теплотехники; Строительная физика; Строительные материалы; Электроснабжение с основами электротехники.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) представляет основу для изучения дисциплины (дисциплин): Правоведение (Основы законодательства в строительстве), Безопасность жизнедеятельности, Технологические процессы в строительстве, Основы организации и управления в строительстве, Строительные конструкции, Экономика строительства.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки согласно квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 108 часов, зачетных единиц – 3.

Продолжительность: 2 недели/108 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
Лекции (Лк)	4
Защита отчета	6
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92
Подготовка и формирование отчета по практике	20
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)
------------------	---------------------------------------	----------------------	---

			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	4	4	-
1.1.	Методика прохождения практики	1	1	-
1.2.	Правила техники безопасности	3	3	-
2.	Практический этап	72	-	72
2.1.	Производственная деятельность студента	72	-	72
3	Подготовка и защита отчета по практике	20	-	20
3.1.	Подготовка отчета по практике	14	-	14
3.2.	Защита отчета по практике	6	-	6
	ИТОГО	108	4	92

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	
1.2.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики.	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
2.	Практический этап		
2.1.	Производственная деятельность студента	Работа студента на предприятии: – знакомство с организационной структурой и производственной деятельностью предприятия; – освоение рабочей специальности; – изучение законодательных основ в конкретном секторе рынка недвижимости; – оформление и применение производственной документации; – участие в решении научно-технических, организационно-технологических и управленческих задач организации.	
3.	Подготовка и защита отчета по практике		
3.1	Подготовка отчета по практике	Структура и требования к оформлению отчета. Подготовка иллюстративного материала. Подготовка доклада, отражающего результаты практики.	
3.2	Защита отчета по практике	Индивидуальное или в группе собеседование по материалам представленного отчета	Презентация, доклад на конференции (0,5 часа)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося ЭУНз– ...;
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство ;
- направленность: Экспертиза и управление недвижимостью, академический бакалавриат;
- место проведения практики: полное наименование организации, предприятия;
- период практики - в соответствии с графиком учебного процесса;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

Дневник практиканта может быть включен в отчет в виде отдельного раздела или приложения.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики и методическими указаниями по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики), а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Инженерно-строительный факультет / Факультет за-

очного и ускоренного обучения;

- полное название кафедры: Кафедра строительных конструкций и технологии строительства;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ЭУН-...
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- организационная и производственная структура предприятия;
- производственная деятельность студента.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать перечень литературных, нормативных, методических и других информационных источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), дневник практиканта, схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Выдача задания и защита Отчетов проводится в установленные руководителем от университета дни в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Архитектурно-строительное решение строящегося или эксплуатируемого объекта.
2. Конструктивное решение объекта недвижимости.
3. Технология основных строительных процессов.
4. Организация строительного производства.
5. Машины и механизмы, применяемые в строительном процессе и на объекте недвижимости.
6. Материалы, изделия и конструкции, используемые в строительстве на объекте недвижимости.
7. Организация рабочих мест на объекте строительства.
8. Формы оплаты труда, применяемые на строительстве объекта.
9. Техничко-экономический анализ организации.
10. Финансовый анализ организации.
11. Анализ инвестиционного процесса объекта недвижимости.
12. Анализ развития объекта недвижимости.
13. Средства контроля за состоянием окружающей среды на объекте недвижимости.
14. Инструктивные и нормативные документы, применяемые в производственном процессе на объекте.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке,	Обеспеченность, (экз./ чел.)
---	----------------------	--------------------------------------	------------------------------

		<i>шт.</i>	
1	2	3	4
1.	Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью: учеб. пособие для вузов / А.В. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 448 с.	15	1
2.	Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие для вузов / А.Н. Степанов. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 765 с.	47	1
3.	Тосунова М.И. Архитектурное проектирование: учебник/М.И.Тосунова, М.М.Гаврилова.-4-е изд.-М.: Академия, 2009.-336 с.	10	0,7
4.	Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	20	1
5.	Гура З.И. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВО «БрГУ», 2018. – 23 с.	ЭР	1
6.	Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для прикладного бакалавриата/Н.Н. Карнаух.-М.: Издательство Юрайт, 2016.-380 с.-Серия: Бакалавр. Прикладной курс.	13	0,85
7.	Теличенко В.И., Слесарев М.Ю. и др. Безопасность и качество в строительстве: Учебное пособие.-М.: Издательство АСВ, 2002-336 с.	5	0,3
8.	Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. / С.В.Еськова. – Братск: БрГУ, 2006. – 78 с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Еськова%20С.В.Мировые%20информационные%20ресурсы.Уч.%20пособие.2006.pdf	ЭР	1
9.	Косых А.В. Искусственные и природные строительные материалы и изделия: Учебное пособие / А.В.Косых, Н.А.Лохова, И.А.Макарова. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2006. – 188 с. – http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Косых%20А.В.%20Искусственные%20и%20природные%20строительные%20материалы%20и%20изделия.Учебное%20пособие.2006.pdf	ЭР	1
10.	Панова Л.И. Покрытия. Стропила. Кровли: Методические указания по самостоятельной работе - Братск ГОУ ВПО «БрГУ», 2004.- 16 с. – http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Панова%20Л.И.Покрытия.Стропила.%20Кровли.2004.pdf	ЭР	1
11.	Проектирование тепловой защиты зданий. Примеры расчета: Методическое пособие для самостоятельной работы / Е.В.Нестер. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2007. – 56 с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Нестер%20Е.В.%20Проектирование%20тепловой%20защиты%20зданий.МУ.2007.pdf	ЭР	1
12.	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ»,	ЭР	1

	2012. – 77 с. – http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Куликов%20О.В.%20Оформление%20текстовых,графических%20и%20программных%20материалов.Учебное%20пособие.2012.pdf		
13.	Экология городской среды: сб. задач / Л.В, Перетолчина. – Братск: БрГУ, 2010. – 72 с. – http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Перетолчина%20Л.В.Экология%20городской%20среды.2010.pdf	ЭР	1
14.	Гура З.И. Производственная практика № 1: методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 20 с. – http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.%20Производственная%20практика%20№1.МУ.2014.pdf	ЭР	1
15.	Инженерная геодезия в строительстве: Учеб. пособие для строит. спец. вузов / Разумов О.С., Ладонников В.Г., Ангелова Н.В. и др. Под ред. О.С. Разумова. – М.: Издательство «Формат», 2006 г. – 216 с.	25	1
16.	Орлов В.А. Строительство и реконструкция инженерных сетей и сооружений: учебное пособие для вузов / В. А. Орлов - М.: Академия, 2010. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование)	10	0,7
17.	Емцев А.Н. Аппараты и схемы электрической части станций и подстанций: учебное пособие / В.А. Фадеев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 254 с.	49	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Microsoft Imagine Premium (*), в том числе Windows 7 Professional
10. Microsoft Imagine Premium (*), в том числе Windows 7 Professional

11. Office 365 для преподавателей и студентов, версия A1(Online Services)
12. Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 100-149 MailBox 1 year Educational Renewal License
13. ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
14. Программные средства Autodesk: Autocad - Профессиональное ПО для 2D и 3D проектирования
15. SCAD Office 7.31 R5

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

При прохождении производственной практики в стационарных или выездных условиях, а также при систематизации и анализе собранной информации и проектной документации обучающиеся имеют доступ к дисплейным классам, лабораториям и специально оборудованным кабинетам, оснащённым персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и отвечающим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

9.2. Перечень баз практики

Направление обучающихся на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными с предприятиями строительной отрасли, агентствами недвижимости и оценочными компаниями г. Братска и других городов на период до 2023 года, которые обновляются по мере их завершения.

В соответствии с действующими договорами местами прохождения преддипломной практики могут быть:

В г. Братск:

ООО «Братскгражданпроект»; ЗАО «Кемберлит»; ООО «СТ-строй»; ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе»; ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт»; ООО Комбинат Братскжелезобетон; Агентство недвижимости «Ярмарка недвижимости»; ООО «Спецтехно»; ООО «Норд-Экстрим»; ООО «Проектно-строительное объединение»; Агентство недвижимости «Профи»; ООО «Жилтрест», ООО «Братскдорстрой»; ООО «ПКК»; ООО АПМ «Белый квадрат» и другие.

В других городах:

ООО «МонтажСтройСервис» г. Иркутск; ООО «Дороги Сибири» г. Иркутск; ООО «Усть-Илимское финансово-правовое агентство» г. Усть-Илимск; ООО «БАСФ Строительные системы» г. Москва.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающиеся получают навыки работы и осваивают такие рабочие профессии, как штукатур-маляр, плиточник, плотник-бетонщик, оценщик и другие согласно видам строительных или ремонтных работ конкретного производства.

Допускается работа отдельными специализированными студенческими звеньями и бригадами под руководством опытных рабочих либо в составе кадровых рабочих строительных бригад.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Задание:

1. Организационная и производственная структура предприятия;
2. Производственная деятельность студента.

Порядок выполнения:

1. Производственная практика обучающихся проводится на рабочих местах, при выполнении проектов организации основных и вспомогательных производственных процессов по созданию, эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости. Это объекты строительства, реконструкции или ремонта жилых, общественных и промышленных зданий, возводимые или эксплуатируемые с применением современных технологий, материалов, специализированных машин и механизмов. На начальном этапе обучающийся знакомится с деятельностью предприятия, с его организационной и производственной структурой. Изучает организацию рабочих мест, правила техники безопасности и охраны труда.

2. В ходе практики обучающиеся самостоятельно или с помощью руководителя от организации выполняют возложенные на них производственные обязанности: осваивают рабочую специальность по выбранному направлению; изучают законодательные основы деятельности в конкретном секторе рынка недвижимости, учатся правильно составлять, оформлять и применять производственную документацию (проектную, сметную, организационно-распорядительную).

Работая на предприятии, студент практически изучает следующие вопросы:

- Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта (архитектурно-строительные чертежи, конструктивные решения сооружения – фундаменты, стены, плиты перекрытия и т.д.).

- Технология и организация основных строительных процессов: деление на рабочие операции, последовательность их выполнения, способы и методы выполнения работ, машины и механизмы, применяемые для работ, материалы, изделия и конструкции, используемые на строительстве Организация труда рабочих, бригады, звенья, профессии, квалификация и численный состав рабочих бригад; организация рабочих мест на объекте недвижимости, применяемые формы оплаты труда.

- Техничко-экономический и финансовый анализ организации, инвестиционного процесса.

- Оценка, анализ и прогнозирование развития конкретного объекта недвижимости.

- Основные правила охраны труда и техники безопасности, использование средств контроля за состоянием окружающей среды.

При изучении указанных вопросов студенты должны ознакомиться с порядком разработки технических заданий на объекты недвижимости, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения. Обязательным также является изучение нормативных и инструктивных документов (СНиП, ТУ, СН, ИСО и т.д.), Кроме работы, студенты во время практики совершают экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия или вуза. Производственные экскурсии необходимы для ознакомления студентов с теми конструкциями и методами производства работ, с которыми они не имеют возможности ознакомиться на объектах производственной практики.

Форма отчетности:

В течение всего периода прохождения практики студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа и заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую электронную папку, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта строительства, характеристики машин и механизмов, применяемых для производства работ.

В конце практики каждый студент пишет отчёт, оформленный согласно требованиям стандарта вуза (п. 6.2). Текстовая часть отчёта (15-20 стр.) сопровождается соответствующи-

ми аккуратно выполненными чертежами, графиками, схемами, фотографиями. Отчёт сопровождается соответственно оформленной характеристикой практиканта (отзывом), выданной руководителем практики от производства, подпись его заверяется печатью предприятия.

Отчет представляется руководителю практики. Защита отчета состоит в индивидуальном или «за круглым столом» собеседовании по представленным в отчете материалам. Собеседование может сопровождаться презентацией.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Техническая характеристика здания или сооружения, его архитектурно-планировочное решение.
2. Основные конструктивные элементы объекта.
3. Строительные материалы, применяемые на объекте.
4. Строительные материалы и конструкции, выпускаемые на объектах стройиндустрии г. Братска и Иркутской области.
5. Строительные машины и механизмы, эксплуатируемые на строительном объекте.
6. Технология и организация основных строительных процессов на объекте строительства.
7. Организация труда рабочих на объекте недвижимости.
8. Формы оплаты труда на объекте.
9. Финансовый и технико-экономический анализ организации.
10. Анализ и прогнозирование развития конкретного объекта недвижимости.
11. Основные правила охраны труда и техники безопасности на объекте строительства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	1. Подготовительный этап	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету
ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	2. Практический этап	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету, сообщение
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности		
ПК-6	способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы		
ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования		
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности		

ПК-12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам		
ПК-15	способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	3. Подготовка и защита отчета по практике	Отчет, сообщение / презентация / доклад

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	1. Организация рабочих мест на объекте недвижимости. 2. Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта. 3. Система менеджмента качества в строительстве.	2. Практический этап
2.	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	3. Нормативные, инструктивные и правовые документы профессиональной деятельности предприятия.	2. Практический этап
3.	ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	4. Правила охраны труда и техника безопасности на производстве в ходе практики. 5. Правила производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики. 6. Защита окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ объекта. 7. Средства контроля за состоянием окружающей среды на объекте.	1. Подготовительный этап
4.	ПК-6	способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	9. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания здания. 11. Контроль качества технологических процессов на объекте строительства.	2. Практический этап
5.	ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;	8. Технологические процессы строительного производства объекта. 9. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания здания. 10. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания инженерных систем объекта. 12. Машины и механизмы, используемые в строительстве, реконструкции или ремонте объекта. 13. Материалы, изделия и конструкции, используемые в строительстве, реконструкции или ремонте объекта. 11. Рабочие операции строительных процессов на объекте, их последовательность и способы выполнения.	2. Практический этап

6.	ПК-9	способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	14. Система менеджмента качества в строительстве. 15. Контроль качества технологических процессов на объекте строительства. 16. . Организация рабочих мест на объекте недвижимости.	2. Практический этап
7.	ПК12	способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	17. Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта. 18. Рабочие операции строительных процессов на объекте, их последовательность и способы выполнения. 19. Акты и отчеты по выполненным работам на объекте.	2. Практический этап
8.	ПК-15	способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.	14. Формы оплаты труда, применяемые на объекте. 15. Акты и отчеты по выполненным работам на объекте.	3. Подготовка и защита отчета по практике

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
Знать ОПК-7: – основные правила общения в коллективе; ОПК-8: – основы правовой деятельности в строительстве; ПК-5: – правила охраны труда и техники безопасности на производстве; ПК-6: вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно коммунального хозяйства; ПК-8: – основные технологические процессы строительного производства; ПК-9: -вопросы организации рабочих мест, требований охраны труда и экологической безопасности; ПК-12: -показатели затрат и результатов производственной деятельности;	отлично	Готов к работе в коллективе. Способен подготавливать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Знает требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Знает нормативную базу, вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно - коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Умеет определять показатели затрат и результатов производственной деятельности.
	хорошо	Готов к работе в коллективе. Может подобрать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Имеет хорошие знания охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Знает источники информации нормативной базы, осно-

ПК-15: – правила оформления текстовых и графических материалов; Уметь ОПК-7: – работать в коллективе; – осуществлять руководство коллективом; ОПК-8: – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью; ПК-5: – использовать средства контроля за состоянием окружающей среды; ПК-6: – осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений; ПК-8: – обеспечивать эксплуатацию и обслуживание зданий, инженерных систем; ПК-9: – вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; ПК-12: – разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; ПК-15: – логически и обоснованно излагать основную суть выполненной работы; Владеть ОПК-7: – навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения; ОПК-8: – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов; ПК-5: – организацией безопасных рабочих мест на объекте недвижимости; ПК-6: – – навыками обеспечения надежности, безопасности и эффективности работы сооружений и объектов жилищно -коммунального хозяйства; ПК-8:		вы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Владеет методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.
	удовлетворительно	Имеет представление о работе в коллективе. Знаком с подготовкой документацию по системе менеджмента качества на объекте. Частично владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Знает основные положения охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Умеет осуществлять поиск нормативной информации в области профессиональной деятельности, основ организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Способен овладеть методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.
	неудовлетворительно	Не готов к работе в коллективе. Не способен подготавливать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Затрудняется в технологических процессах производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Имеет низкий уровень знаний требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Не ориентируется в нормативных документах в профессиональной деятельности. Не знает основ организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Не владеет методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.

– технологией производства строительных материалов, изделий и конструкций; ПК-9: -навыками оснащения, размещения и обслуживания технологического оборудования, осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины; ПК-12: -навыками составления технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам; ПК-15: – навыками обобщения результатов деятельности;		
---	--	--

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Задачи практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических задач в области недвижимости, представления о строительных процессах, освоение и приобретение навыков рабочих специальностей.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1 – Подготовительный этап;

2 – Практический этап;

3 – Подготовка и защита отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций) *

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ОПК-8 – умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

ПК-5 – знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

ПК-6 - способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы;

ПК-8 – владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

ПК-9 – способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-12 - способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности,

составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

ПК-15 – способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №___ от «___» _____ 20___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015г. № 201

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «01» октября 2015г. № 587

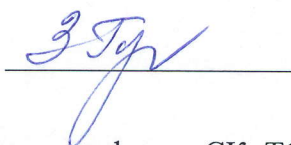
для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017г. № 125

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

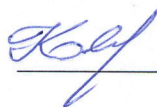
Программу составила:

Гура З.И., доцент



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СКИТС от «17» декабря 2018 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой СКИТС



Коваленко Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

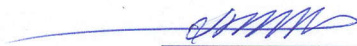
Заведующий выпускающей кафедрой СКИТС



Коваленко Г.В.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСФ от «20» декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии
факультета



Перетолчина Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления



Нежевец Г.П.

Регистрационный № 491