

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:21  
 Уникальный программный ключ:  
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
*Е.И. Луковникова*  
 Е.И. Луковникова  
 " 11 " *декабрь* 20*21* г.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303\_21\_УП.rlx

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации **Зачёт с оценкой**

Вид практики **Учебная**

Тип практики **Учебная (научно-исследовательская работа) практика**

Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доц. Харитонова П.В.



Программа практики  
**Учебная (научно-исследовательская работа) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

bv380303\_21\_УП.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

Программа одобрена на заседании кафедры *МиИТ*

Протокол от "09" апреля 2021 г. № 12

Срок действия программы: уч.г. 2021-2026

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

"19" апреля 2021 г. № 7



№ 1363

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики является через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области управления персоналом.
---	--

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(У)
-------------	------------

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Исследование систем управления
2	Маркетинг на рынке труда
3	Теория организации
4	Основы управленческого консультирования

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Инновационный менеджмент
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Управление персоналом организации

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1: Способен анализировать стратегию, структуру организации, формировать требования к персоналу на основе научного подхода и осуществлять документооборот, консультирование по вопросам рынка труда и привлечения персонала**

#### Знать:

Индикатор 1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.
-------------	--

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
-------------	--

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

#### Знать:

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
-------------	--

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 1	УК-1.1: Методы сбора информации для проведения научно-исследовательской работы
Индикатор. 1	УК-2.2: Условия и способы формулирования задач в рамках поставленной цели научно- исследовательской работы.
Индикатор. 1	ПК-1.2: Теоретические основы управления персоналом организации
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 1	УК-1.1: Проводить критический анализ понятийного аппарата по исследуемой тематике
Индикатор. 1	УК-2.2: Применять способы формулирования задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы.
Индикатор. 1	ПК-1.2: Осуществлять выбор способов и методов работы с персоналом, в том числе в области его привлечения в организа-цию
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 1	УК-1.1: Навыками сбора и анализа информации для проведения научно-исследовательской работы
Индикатор. 1	УК-2.2: Навыками постановки задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы
Индикатор. 1	ПК-1.2: Навыками подготовки, редактирования и публикации научно-исследовательской работы в области управления персоналом организации, в том числе его поиска и найма

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей /Ср/	6	6	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1		устная беседа
1.2	Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи /Ср/	6	16	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Научный реферат по выбранной теме исследования в области системы управления персоналом /Ср/	6	40	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		устная беседа
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Основные выводы и положения по результатам научного исследования /Ср/	6	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
3.2	/ЗачётСОц/	6	6	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		зачёт с оценкой
3.3	Публикация научной статьи по выбранной теме исследования /Ср/	6	10	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
3.4	Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике /Ср/	6	20	УК-1,УК-2,ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1		

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))
4	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Круглый стол. Перечень тем для круглого стола:

1. Научная статья: сущность.
2. Роль научной статьи.
3. Правила написания научной статьи.
4. Структура научной статьи.
5. Проблемы в системе управления персоналом.
6. Что такое "предмет исследования"?
7. Что такое "объект исследования"?
8. Как формируются задачи исследования исходя из цели?

### Темы письменных работ

Научная статья. Тема выбирается студентом индивидуально из области системы управления персоналом по согласованию с научным руководителем.

### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап.

1. Структура научной статьи.
2. Важность научных исследований в области управления персоналом.
3. Чем отличается объект исследования от его предмета?
4. Как формируются цель и задачи научного исследования?

Раздел 2. Основной этап.

1. Технология проведения научного исследования в области управления персоналом.

Раздел 3. Заключительный этап.

1. Основные выводы, полученные в ходе научного исследования.

**Перечень видов оценочных средств**

Круглый стол (перечень тем), научная статья, вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики.

**Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-1,УК-2,ПК-1	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи	устная беседа
2	Основной этап	УК-1,УК-2,ПК-1	Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом	устная беседа
3	Заключительный этап	УК-1,УК-2,ПК-1	Основные выводы и положения по результатам научного исследования  Публикация научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	зачёт с оценкой

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности.	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования  Публикация научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранном теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования  Публикация научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Вводный инструктаж. Ознакомление с рабочей программой практики. Роль научных исследований, правила написания научных статей Обоснование актуальности научного исследования, предмет, объект исследования, цель и решаемые задачи Научный реферат по выбранной теме исследования в области системы управления персоналом Основные выводы и положения по результатам научного исследования  Публикация научной статьи по выбранной теме исследования Формирование отчета, дневника по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
------	--	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Иванова С. А.. Экономика Тюменской области: учебно-методическое пособие (практикум) для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 101 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572742</a>
Л1.2	Дейнека А. В.. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573308">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573308</a>
Л1.1	Луковникова Е.И., Грудистова Е.Г., Патрусова А.М., Харитоновна П.В.. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 80 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Луковникова%20Е.И.Управление%20персоналом%20организации.МУкВКР.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Луковникова%20Е.И.Управление%20персоналом%20организации.МУкВКР.2019.PDF</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573120">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573120</a>
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

3234	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
3236	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), учебная мебель.
3101	Дисплейный класс	8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра; Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M, учебная мебель.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Целью научно-исследовательской работы является через непосредственное участие студента в НИР развить у него способности самостоятельного осуществления научного исследования в области финансов и кредита.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование научно-исследовательского мышления;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, научных докладов, тезисов статей, рефератов.

Способ проведения: стационарная, т.е. проводится на кафедре экономики филиала университета.

Форма проведения производственной практики (НИР) – дискретно путем выделения в календарном учебном графике периода времени.

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики.

Тема научного исследования выбирается и формулируется студентом самостоятельно. Она должна быть ориентирована на изучение явления (процесса, аспекта системы) с которым в дальнейшем будет связана тема выпускной квалификационной работы. Таким образом, выбранная тема должна быть сориентирована на подготовку материала теоретической части (главы) будущей выпускной квалификационной работы (экономической сущности, теоретического аспекта, сложившейся законодательной и нормативной практики в данной области).

Если студент затрудняется с выбором и формулировкой темы, ему необходимо обратиться к руководителю практики, предварительно определившись и направлением исследования в ВКР.

В первой главе студент должен обосновать актуальность выбранной им темы научного исследования, оценить степень её изученности в научной литературе, сформулировать цель, задачи предстоящего исследования, объект и его предмет. По объему данная глава должна составлять от 3 до 5 страниц. При оценке степени изученности следует указать какие авторы в каких научных трудах рассматривали данную тему или только её касались, насколько часто к этой теме обращаются или она является новой и практически не изученной. Так же в этой главе следует указать какие отчетные (статистические) данные (показатели) необходимо собрать для проведения аналитического исследования и какие формы отчетности будут выступать в качестве источника этих данных, за какой период следует провести аналитическое исследование для обеспечения его объективности (годовые показатели за четыре года, годовые показатели за два года, годовые показатели за один год поквартально и т.д.).

Рекомендации по формулировке объекта, предмета исследования, цели и задач.

Объект исследования - это то, что будет взято для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности.

Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

Цель исследования – это то, что Вы должны достигнуть или получить в результате проведения Вашего исследования. Как правило цель непосредственно перекликается с выбранной для изучения темой.

Задачи, это те действия, которые должны быть выполнены для достижения поставленной цели. Как правило, задачи отвечают на вопрос «что сделать?» и должны соответствовать плану (рассматриваемым вопросам)

Вторая глава представляет собой научный реферат по выбранной теме исследования. Эта глава, как правило, разбивается на пункты в соответствии с изучаемыми аспектами и поставленными задачами. Рекомендованные формулировки пунктов представлены в приложении.

Представляемый материал должен содержать ссылки на использованные студентом источники (указываются в низу страницы).

Последним пунктом второй главы должны быть представлены выводы к которым пришел студент по результатам проведенного научного исследования по выбранной теме (объем пункта 2-4 страницы). В целом вторая глава по объему должна составлять от 15 до 20 страниц.

Список источников формируется с использование справочных правовых систем и электронных библиотечных систем, должен включать законодательные и нормативные акты по теме, научные статьи и научные работы, не менее 25 (монографии, диссертации и т.п.). В списке не должно быть учебников и учебных пособий!

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.