

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.12.2021 17:03:18  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

"15" *декабря* 20 *21* г.

### Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
Учебный план b440302\_21\_ПО.plx  
Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль Психология образования  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика  
Форма проведения дискретно

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

, ст. пр. Каменева Наталья Викторовна



Программа практики

**Учебная (ознакомительная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

b440302\_21\_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

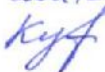
Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от "04" апреля 2021 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2021-2025

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.



"15"

апреля

2021 г.

28

№1063

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Формирование у студентов целостного представления об образовательном комплексе современного образовательного учреждения и педагоге-психологе как субъекте учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
------------	------------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Общая психология
2	Общие основы педагогики
3	Психологическая служба в системе образования
4	Анатомия и возрастная физиология
5	Введение в психолого-педагогическую деятельность
6	Информационные технологии

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Социальная педагогика
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Социальная психология
4	Основы вожатской деятельности
5	Производственная (педагогическая) практика №2
6	Производственная (педагогическая) практика №3
7	Производственная (преддипломная) практика
8	Производственная (педагогическая) практика №1
9	Производственная (технологическая) практика
10	Учебная (технологическая) практика
11	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
12	Психология труда участников образовательного процесса
13	Поликультурное образование

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)****Знать:**

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 3	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

**ПК-7: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования**

<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.
Индикатор 2	ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
Индикатор. 2	- метод системного анализа;
Индикатор. 2	- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
Индикатор. 2	- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
Индикатор. 2	- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
Индикатор. 2	- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
Индикатор. 2	- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий;
Индикатор. 2	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
Индикатор. 2	- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
Индикатор. 2	- естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии;
Индикатор. 2	- методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
Индикатор. 2	- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;
Индикатор. 2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
Индикатор. 2	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Индикатор. 2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
Индикатор. 2	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Индикатор. 2	- использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам;
Индикатор. 2	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке;
Индикатор. 2	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке;
Индикатор. 2	- анализировать научную психологическую литературу;
Индикатор. 2	- оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
Индикатор. 2	- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
Индикатор. 2	- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;

Индикатор. 2	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
Индикатор. 2	- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
Индикатор. 2	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
Индикатор. 2	- навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации;
Индикатор. 2	- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Индикатор. 2	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке;
Индикатор. 2	- умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями;
Индикатор. 2	- умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>						
1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		Журнал по ТБ; УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	2	4	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		Собеседование;УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))						
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)						
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). /Ср/	2	50	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7		Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.

2.2	Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	2	50	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
2.3	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	2	54	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)					
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					

	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	2	54	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
3.2	/ЗачётСОц/	2	2	УК-1,УК-3,УК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Зачёт с оценкой

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)					
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
2. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
3. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
4. Составить профессиональный портрет практического психолога.
5. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью.
6. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).
7. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
8. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
9. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
10. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
11. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
12. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.
13. Изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки, отбор и анализ психологических методик по исследованию личности, коллектива.
14. Разработка конспектов диагностических занятий.
15. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.
16. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.
17. Составление модели деятельности специалиста-профессионала (психолога).
18. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей ма-тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

### Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Организационный этап

- 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда.
- 1.2. Цели и задачи учебной(ознакомительной) практики.
- 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка
- 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования.
- 1.5. Концепция школьной психологической службы.
- 1.6. Этический кодекс психолога образования.

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.
- 2.2. Права и обязанности психолога образования.
- 2.3. Рабочая документация психолога образования.
- 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус психолога образования.
- 2.5. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).
- 2.6. Требования к рабочему месту психолога в образовании.
- 2.7. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
- 2.8. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.
- 2.9. Методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.
- 2.10. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.
- 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
- 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
- 2.13. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).
- 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
- 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.
- 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.

Раздел 3. Заключительный этап

- 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

### Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике;
- отчет по практике

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-7	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.	Журнал по ТБ; УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Собеседование; УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.
2	Профессиональная деятельность	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-7	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий.	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7.



3	Заключительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-7	Подготовка отчета по учебной практике	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-3; УК-4; ПК-7. Зачёт с оценкой
---	---------------------	------------------------	---------------------------------------	---

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Организационное собрание.</p> <p>-ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;</p> <p>- ознакомление с содержанием практики;</p> <p>- согласование индивидуальных заданий на практику;</p> <p>- технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).</p> <p>Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Подготовка отчета по учебной практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Организационное собрание.</p> <p>-ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;</p> <p>- ознакомление с содержанием практики;</p> <p>- согласование индивидуальных заданий на практику;</p> <p>- технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).</p> <p>Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	

<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	
<p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	
<p>ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности          Организационное собрание.          -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;          - ознакомление с содержанием практики;          - согласование индивидуальных заданий на практику;          - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).          Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении.          Выполнение индивидуальных заданий.          Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;</li> <li>- ознакомление с содержанием практики;</li> <li>- согласование индивидуальных заданий на практику;</li> <li>- технические требования к оформлению отчёта.</li> </ul> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
--	---	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
Л1.4	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf</a>
Л1.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении:учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
Л1.2	Овчарова Р.В. Практическая психология образования:Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 448 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
Л2.4	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480123</a>
Л2.1	Битянова М.Р., Азарова Т.В., Афанасьева Е.И. Работа психолога в начальной школе:учебное пособие. - Москва: Совершенство, 1998. - 352 с.
Л2.2	Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Общая педагогика:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2008. - 391 с.

Дополнительная литература

Л3.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf</a>
Л3.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.7	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
Л3.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	«Университетская библиотека online»
----	-------------------------------------

Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
Э3	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ. ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ	
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Учебная (ознакомительная) практика проводится во втором семестре на 1 курсе обучения. Ее продолжительность составляет 4 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководи-теля практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и прове-дении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Порядок выполнения:

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руко-водителем практики

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в образовательном учреждении.
2. Изучение оснащения кабинета психолога.
3. Изучение и анализ основных направлений деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Ознакомление с теоретическими основами организации и деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.
5. Работа с диагностическим инструментарием.
6. Моделирование игровой, учебной, предметной, продуктивной или культурно-досуговой деятельности с детьми образовательного учреждения (разработка).
7. Психологическое просвещение педагогов, родителей.
8. Изучение и описание опыта работы психологической службы, форм и методов её работы
9. Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
10. Знакомство с документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.

Форма отчетности:

Учебная (ознакомительная) практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении учебной практики.

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
- описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видео-аппаратура);
- описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);

2. Индивидуальное задание студенту на период учебной практики

3. Дневник практики:

- комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
- схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
- материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка») и др.

4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом.

Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчёт подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (орга-низационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде зачета с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.