

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

«*28*» *мая* 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ № 2**

Б2.О.02(П)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Психология образования

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	11
9.2. Перечень баз практик.....	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	12
Приложение 1.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
Приложение 2.Аннотация рабочей программы практики	22
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.1.1. Тип практики: производственная (педагогическая) практика № 2

Способ проведения:

- стационарная
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Производственная (педагогическая) практика № 2 охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическим видам профессиональной деятельности выпускника, касающимся психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения - в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики.

Целью производственной (педагогической) практики № 2 является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи практики:

- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин следующих модулей: «Теоретические основы психолого-педагогической деятельности»; «Методология и методы психолого-педагогической деятельности»; «Психология и педагогика базовых возрастных периодов» и «Психолого-педагогическое сопровождение педагогической деятельности»;
- формирование профессиональных качеств будущего практического психолога в образовании, а также личностные качества специалиста;
- приобщение обучающихся к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессионального психолого-педагогического мировоззрения; профессиональных компетенций, необходимых для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подходов к психолого-педагогической деятельности, навыков анализа результатов своего труда, потребности в самообразовании.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ОПК-5	Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
ОПК-8	Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК.8.2. Владеет методами научно - педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся;
- специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно - развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса;
- роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественнонаучных знаний; в области нравственного воспитания.

Уметь:

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- проводить психолого - педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся;
- использовать полученные специальные научные (правовые) знания;
- использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.

Владеть:

- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
- действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся;

- приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п;
- действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика № 2 является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: Анатомия и возрастная физиология; Общая психология; Общие основы педагогики; Социальная педагогика; Правоведение; Психологическая служба в системе образования; Психология развития; Введение в психолого-педагогическую деятельность; Безопасность жизнедеятельности; Социальная психология; Психолого-педагогическая диагностика; Методология и методы психологического исследования.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Производственная (педагогическая) практика № 2 представляет основу для изучения дисциплин: Педагогическая психология; Основы психологического консультирования; Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании; Методология и технологии психолого-педагогического тренинга; Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире; Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «академический бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 12 зачетных единиц.

Продолжительность: 8 недель / 432 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	400
Профессиональная деятельность	300
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	28

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная ра- бота обучающихся
			лекции	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	4	4	-
1.1.	Инструктаж по технике безопас- ности и специфике работы в учреждениях образования	2	2	-
1.2.	Ознакомление с целями, зада- чами и структурой практики	2	2	-
2.	Основной этап	400	-	400
2.1.	Знакомство с образовательным учреждением.	10	-	10
2.2.	Знакомство со спецификой дея- тельности психолога образования в школе	40	-	40
2.3.	Изучение оснащённости каби- нета педагога-психолога	30	-	30
2.4	Непосредственная деятель- ность в качестве стажера.	200	-	200
2.5	Работа практиканта с родите- лями.	50	-	50
2.6	Работа практиканта с педаго- гическим коллективом.	50	-	50
3	Итоговый этап	28	-	28
3.1.	Составление и защита отчета	48	-	48
	ИТОГО	432	4	432

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и те- мы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по тех- нике безопасности и специфике работы в учреждениях образо- вания	Правила техники безопасности, производ- ственной санитарии, охране труда при ра- боте в учреждениях образования. Специ- фика внутреннего распорядка в дошколь- ных, школьных образовательных учрежде- ниях и учреждениях дополнительного об- разования.	-
1.2	Ознакомление с це- лями, задачами и структурой практики	Составление и согласование задания, утверждение индивидуального задания. Правила оформления отчета	Лекция с исполь- зованием мультимедийной презентации

			(2 часа)
2.	Основной этап		
2.1	Знакомство с образовательным учреждением.	Изучение и описание образовательного учреждения с указанием при необходимости специфики конкретного образовательного учреждения (школа-интернат, коррекционная школа, образовательное учреждение дополнительного образования и др.).	-
2.2	Знакомство со спецификой деятельности психолога образования в школе	Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность психолога образования в учреждении, где проходит практика. Изучение и описание диагностического инструментария педагога-психолога конкретного образовательного учреждения. Изучение и описание контингента клиентов учреждения (категории детей, взрослых, которым оказывается психологическая помощь) и основных функций психологической службы в конкретном образовательном учреждении.	-
2.3	Изучение оснащённости кабинета педагога-психолога	Уровень оснащённости психологического кабинета, его укомплектованность. Целесообразность размещения и использования методических и диагностических материалов. Организация выдачи методических пособий и методической литературы. Наличие технических средств обучения.	-
2.4	Непосредственная деятельность в качестве стажера.	Участие в психодиагностической, методической и воспитательной работе. Выполнение индивидуальных заданий.	-
2.5	Работа практиканта с родителями.	Написание консультаций для родителей. Участие в родительском собрании.	-
2.6	Работа практиканта с педагогическим коллективом.	Участие в методических семинарах. Изучение педагогического коллектива, разработка (и проведение по согласованию с администрацией образовательного учреждения) мероприятий.	-

3.	Итоговый этап		
	Анализ проведённой за период прохождения практики	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики	-
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от организации.	Подготовка мультимедийной презентации (4 часа)
3.2	Представление результатов прохождения практики	Представление отчёта о прохождении практики в рамках итогового семинара в форме отчётной конференции	Семинар-конференция (4 часа)

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

6.2. Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет психолого-педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации

6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

- Организация профориентационной работы с младшими школьниками.
 - Особенности личности подростков с разными социальными статусами.
 - Особенности индивидуальной работы педагога с родителями подростков.
 - Исследование ценностных ориентаций педагогов в условиях модернизации образования.
 - Психолого-педагогическая коррекция аддиктивного поведения у подростков.
 - Роль эстетического воспитания в развитии личности младших школьников.
 - Экспресс-исследование уровня воспитанности подростков.
 - Педагогический класс как форма профессиональной ориентации старшеклассников в школе.
 - Изучение компонентов культуры межнационального общения старших школьников.
- Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
2. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмолина.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
3. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова, К.А.Морнов, О.Л.Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
4. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с
5. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с.
6. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с.
7. Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с.
8. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразователь-

ной школе : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 49 с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность
1	2	3	4
Основная литература			
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
3.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
Дополнительная литература			
4.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
5.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	
7.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1
8.	Фалунина Е. В. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога: учебно-методическое пособие для магистров / Е. В. Фалунина, В. Ф. Фалунин. - Братск : БрГУ,	ЭР	1

	2017. - 236 с.		
9.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с.	ЭР 51	1
10.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с.	ЭР 52	1
11.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с.	ЭР	1
12.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 49 с.	ЭР 51	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям: соответствовать профилю подготовки бакалавра; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

9.2. Перечень баз практики:

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место про-

хождения практик закрепляется приказом ректора по ФГБОУ ВО «БрГУ», каждому обучающемуся закрепляется руководитель практики из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между вузом и данной организацией на прохождение практики.

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».

МОУ СОШ «Школа № 26» г.Братска, приказ 01-24-01/10.01.19-24 г.Братск

МБДОУ "ДСОВ №111" приказ 01-24-01/10.01.19-15, г. Братск ж/р Осиновка,

МБДОУ "ДС № 127" приказ 01-24-01/10.01.19-21 г. Братск ж/р Гидростроитель,

МБДОУ "ДС № 15" приказ 01-24-01/10.01.19-22 г. Братск ж/р Падун,

МБДОУ "ДС № 49" Усть-Кутского муниципального образования приказ 01-24-01/10.01.19-23 п.Янталь, Усть-Кутский р-он.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г.Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

МАУ ДО "ДДЮТ" им. Е.А. Евтушенко приказ 01-24-01/10.01.19-06 г. Братск,

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Центр социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки студентов и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На **подготовительном этапе** студенту необходимо согласовать с руководителем практики базу прохождения практики и индивидуальные задания на практику; получить доступ к практике, при необходимости предоставить пакет сопроводительных документов (договор с образовательным учреждением); ознакомиться с приказом о распределении на практику; присутствовать на установочных лекциях. На установочных лекциях обучающихся знакомят с целями и задачами практики, правами и обязанностями практикантов; проводят инструктаж по технике безопасности; согласуют индивидуальные задания и формы отчетов.

В рамках **основного этапа** прохождения практики обучающийся должен посещать различные виды занятий(по согласованию с администрацией образовательного учреждения), принимать участие в педагогических советах, методических семинарах, а так же во внеучебной работе.

Краткое описание ОУ (2.1) должно включать:

- номер, координаты местоположения (адрес, телефон);
- фамилию, имя, отчество руководителя; вид ОУ (муниципальное, частное, государственное, др.);
- тип и специфику ОУ (колледж, гимназия, лицей, учреждение дополнительного образования взрослых, специальное (коррекционное) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение дополнительного образования детей и др.);
- количество педагогов; концепция развития (школы) или основная образовательная программа (ДОУ);
- характеристика основных и дополнительных услуг (при их наличии), оказываемых учреждением; место и статус психологической службы в структуре образовательного учреждения.

Описание **психологической службы в ОУ (2.2 и 2.3.)** предполагает изучение и анализ:

- рабочего пространства школьного психолога;
- организационно-методического оснащения профессиональной психологической деятельности (рабочие зоны, оборудование, библиотечный фонд);
- нормативно-правовой и законодательной документации, которой руководствуется в своей деятельности школьный психолог;
- функциональных обязанностей и должностных инструкций, содержания и видов деятельности, статуса и режима работы психолога;
- организационно-методической документации педагога-психолога, способов ее

оформления;

- специфики организации профессиональной психологической деятельности;
- программ, реализуемых психологом и др.

Так же данная форма работы предполагает составление сравнительной характеристики организации деятельности, содержания, основных направлений и форм работы психолога в начальной школе, в среднем звене и со старшими школьниками. С этой целью практикант должен изучить содержание программ (планов) работы с разными возрастными категориями учащихся и спецификой этой работы, проанализировать их и кратко оформить в отчётных документах.

На этапе **непосредственной деятельности в качестве стажера**, студент-практикант согласует с руководителем три индивидуальных задания:

1. Составить социально-психологическую характеристику учащегося и классного коллектива.
2. Разработать и провести воспитательное мероприятие на выбор:
 - мероприятие профориентационной направленности;
 - профилактико-просветительское мероприятие;
 - воспитательное мероприятие;
 - урок по психологии (с включением тренинговых упражнений);
 - внеучебное мероприятие.
3. Проведение диагностики и оформление отчёта. Диагностика обучающихся (воспитанников) должна исходить из запроса администрации и по согласованию с психологом ОУ. Примерные направления изучения обучающихся: мотивация к обучению, межличностные отношения в группе, познавательные процессы (память, внимание, воображение), профориентационная направленность, личностные характеристики и пр.

Воспитательное мероприятие - это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения. Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся: определенную систему отношений к окружающей действительности; формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки; влияет на общественное мнение; приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции. Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий:

- 1) Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели.
- 2) Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся.
- 3) Определение концепции включая цель, задачи.
- 4) Планирование этапов мероприятия.
- 5) Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия.

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия. В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы:

Подготовительная часть:

- 1) Определить цели и задачи мероприятия
- 2) Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
- 3) Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
- 4) Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения.
- 5) Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников.
- 6) Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

Организационная часть:

- 1) Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности.
- 2) Использование простых и сложных средств

- 3) Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
- 4) Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

Основная часть:

В ней должны отражаться современные воспитательные технологии.

- 1) Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности).
- 2) Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы.
- 3) Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия.
- 4) Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия.
- 5) Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

Заключительная часть:

Имеет важное организационно-педагогическое значение. Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми. Очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее. На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

Структура воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия. Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание

2. Цель. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения. Сохранение и укрепление здоровья детей через... Оказание психологической помощи обучающимся ... Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие ...

3. Задачи. В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности

4. Формы, методы и приемы. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)

5. Материал и оборудование. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.

6. Оформление зала. Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия

Ход мероприятия

1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия, основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше)

2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкретные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.)

3. Подведение итогов Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать ее важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия. Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничивать только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т.д.

Этап **работы с родителями** предполагает участие студента-практиканта в родительском собрании. В отчётных документах анализ родительского собрания должен включать следующие компоненты:

- вид собрания (текущее, тематическое, итоговое и пр.);
- форму собрания (собрание-лекторий, «круглый стол», тематическая дискуссия, с приглашением специалистов, консультация со специалистами, родительская дискуссия, общеклассная конференция и др.);
- функция собрания (информационная, просветительская, обучающая, консультационная, профилактическая и пр.);
- решаемые вопросы (анализ, знакомство, психолого-педагогическое просвещение, обсуждение, личные беседы и пр.);
- присутствие родителей на собрании;
- анализ взаимодействия родителей и классного руководителя (стремление к сотрудничеству, конфликт, манипуляции и пр.);
- подведение итогов собрания.

Требования к проведению родительского собрания

1. Плановое родительское собрание проводить 1 раз в учебную четверть.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями и задачами школы.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания на малом педагогическом совете класса.
5. Знакомить органы управления общеобразовательным учреждением с решениями классного родительского собрания.

Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания

1. Подготовительный этап. Этот этап предшествует проведению собрания и предусматривает следующие действия со стороны классного руководителя:
 - наблюдения за учащимися класса и фиксирование результатов наблюдений по разработанной схеме;
 - подготовка оснащения родительского собрания: индивидуальные листы качества знаний учащихся или текущих оценок по предметам, результаты анкетирования или тестирования учащихся, текст анкеты-опросника для родителей учащихся по теме собрания и др.
 - разработка сценария проведения родительского собрания.
2. Организационный этап. На этом этапе подготовки родительского собрания целесообразно оповестить родителей о цели предстоящего родительского собрания, плане его проведения, представить гостей, присутствующих на собрании, сообщить регламент проведения собрания, выбрать ответственного за ведение протокола родительского собрания.
3. Ознакомление родителей с учебными достижениями их детей. Данный этап предполагает информирование родителей в целом об учебных достижениях класса, а также об индивидуальных учебных достижениях каждого учащегося. Целесообразно предоставить слово педагогам-предметникам или педагогам дополнительного образования, работающим в дан-

ном классе. Учитель начальных классов на данном этапе может дать краткую консультацию по вопросам изучения наиболее трудных тем. Частные вопросы по успеваемости отдельных учащихся, полные методические советы по наиболее успешному овладению учебными умениями и навыками будут раскрыты на индивидуальных консультациях, время проведения которых должно быть оговорено на данном родительском собрании.

4. Проведение педагогического всеобуча для родителей. Темы для бесед выбираются в соответствии с обозначенной темой собрания и могут быть проведены школьным психологом или социальным педагогом, приглашенными на родительское собрание людьми.

5. Социологический опрос. Организация анкетирования родителей по текущим вопросам обучения, воспитания, проведению воспитательных внеклассных мероприятий.

6. Выступления представителей родительского комитета или инициативной группы родителей. Выступления родителей могут освещать деятельность групп родителей за определенный промежуток времени, касаясь вопросов планирования предстоящих мероприятий, содержать информацию, предлагаемую для общего обсуждения на родительском собрании.

7. Ознакомление родителей с состоянием воспитательного процесса. Учителем излагается информация об уровне воспитанности учащихся, предлагаются конкретные действия для реализации определенной задачи, поставленной перед классным коллективом, планируются очередные внеклассные мероприятия, объявляются благодарности родителям учащихся, помогающим в организации воспитательного процесса.

8. Подведение итогов родительского собрания. Итог собрания может быть подведен в форме экспресс-опроса родителей по выяснению результативности проведенного собрания или может быть подведен учителем, представителями родительского комитета класса в форме зачитывания решения родительского собрания.

9. Анализ итогов родительского собрания. Классный руководитель анализирует ход проведенного собрания, характер вопросов, задаваемых родителями на собрании. Классный руководитель определяет наиболее важные этапы для проведения следующего родительского собрания и разрабатывает план подготовки к нему.

Написание консультаций для родителей. Консультация может быть любой направленности: адаптация ребёнка к новым условиям (первый класс, пятый класс, группа детского сада, и пр.), трудности в обучении, помощь в профориентации старшеклассника, консультация профилактического характера (алкоголь, табакокурение, наркотики, асоциальное поведение), пропаганда здорового образа жизни, взаимоотношения в социуме и др. Оформление консультации может быть представлено в форме мультимедийной презентации, листовки, раздаточного материала, «книжки-раскладушки», доклада в текстовой форме. При оформлении консультации любым из вышеперечисленных способов, сам текст консультации должен быть представлен в отчётных документах.

Работа практиканта с педагогическим коллективом.

Психологический анализ урока включает в себя следующие компоненты:

- 1) Тема урока.
- 2) Цели урока. Психологическая цель урока:
 - проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;
 - учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
 - предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.
- 3) Психологическая оценка структуры урока.
 - организационный момент;
 - актуализация опорных знаний;
 - усвоение новых знаний;
 - обобщение и систематизация знаний;
 - итоги урока;
 - домашнее задание с пояснением.
- 4) Психологическая оценка содержания урока (характер материала; способы акти-

визации познавательной деятельности; соответствие возрастным особенностям; использование информационных технологий; характер вопросов учеников; интерес к теме и изложению; мотивация к самостоятельному поиску дополнительной информации; характер домашних заданий и заданий для самостоятельной работы и пр.).

5) Организация познавательной деятельности учащихся на уроке.

- определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся;
- планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;
- использование установок в форме убеждения, внушения;
- планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;
- использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению),

6) Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений.

- определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов «открытий», формулирования выводов);
- опора на психологические закономерности формирования представлений понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения учащихся;
- планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся);
- руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;
- использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

7) Стиль деятельности учителя и организация обратной связи на уроке (стиль общения; обратная связь, характер ответов учеников).

8) Воспитательное воздействие личности учителя и его деятельности на уроке (внешний вид педагога; требования к ученикам; просьбы, похвала, критика; указание на ошибки; методы и приёмы обучения групповые, индивидуальные, дифференцированные, фронтальные); учёт индивидуальных особенностей; воспитательные моменты и пр.).

9) Результаты урока (достигнуты ли поставленные цели; наличие рефлексивного компонента; общий эмоциональный фон; озвучивание педагогом результатов в целом и индивидуальных результатов каждого учащегося и пр.).

Изучение педагогического коллектива. При необходимости (если есть запрос администрации) студент-практикант изучает педагогический коллектив образовательного учреждения и/или работает с ним. Тематика изучения исходит либо из личностных интересов практиканта, либо из запросов образовательного учреждения. Основные направления изучения педагогического коллектива:

- стрессоустойчивость;
- эмоциональное выгорание;
- уровень сплочённости коллектива;
- ценностные и смысложизненные ориентации;
- изучение психологического климата коллектива;

– педагогические конфликты в коллективе др.

В раздел «Работа практиканта с педагогическим коллективом» так же может быть включена разработка и проведение мероприятия с коллективом или группой педагогов. Практическая работа может стать логическим продолжением изучения педагогического коллектива. Например, по результатам изучения психологического климата, может быть разработана программа сплочения коллектива или конкретные тренинговые занятия.

Результатом прохождения обучающимся производственной (педагогической) практики № 2 является предоставление отчета и дневника практики на выпускающую кафедру.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Подготовительный этап	Отчет по практике, дневник практики, Вопросы к зачету № 1.1. -1.3.
ОПК-5	Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	2.Основной этап	Отчет по практике, дневник практики Вопросы к зачету № 2.1. -2.13.
ОПК-8	Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	3. Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики Вопросы к зачету № 3.1

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования	1.Подготовительный этап
	ОПК-5	Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	1.2.Цели и задачи производственной (педагогической) практики № 2	
			1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка	
2.	ОПК-8	Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	2.1. Основные современные педагогические технологии, применяемые в образовании.	2. Основной этап
			2.2. Методы воспитательной работы с обучающимися.	
			2.3. Понятие воспитательного мероприятия	
			2.4. Структура воспитательного мероприятия.	

		2.5. Организация воспитательного мероприятия в школе.	
		2.6. Понятие и структура психологического анализа урока	
		2.7. Психологический анализ организации урока	
		2.8. Психологический анализ учебной деятельности учащихся	
		2.9. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии	
		2.10. Требования к проведению родительского собрания	
		2.11. Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания	
		2.12. Анализ родительского собрания.	
		2.13. Основные форма работы психолога педагогическим коллективом.	
3.		3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.	3. Итоговый этап

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (УК-3): - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>(ОПК-5): - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно - развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>(ОПК-8): - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса; роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно - научных знаний; в области нравственного воспитания.</p> <p>Уметь: (УК-3): - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реали-</p>	<p>Зачет с оценкой «отлично»</p>	<p>Четкое, грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - безошибочное выполнение основного этапа практики; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
	<p>Зачет с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в целом грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики; - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач практики в пол-

<p>зации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. (ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психолого - педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. <p>(ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные специальные научные (правовые) знания; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей. <p>Владеть: (УК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. <p>(ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. <p>(ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п. 		<p>ном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - хорошее выполнение основного этапа практики, с наличием незначительных замечаний и ошибок; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
	<p>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение последовательности выполнения видов работ, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; - неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.
	<p>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; - неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с ошибками; - не владеет способностями к изложению рекомендаций по организации и проведению психолого-педагогической деятельности; - отсутствуют навыки самостоятельного планирования психолого-педагогической работы; - несистематическое посещение практики, с опозданиями; - нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы.

АННОТАЦИЯ рабочей программы

Производственная (педагогическая) практика № 2

1. Цель практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Распределение часов практики:

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 432 часов, 12 зачетных единиц, 8 недель.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Итоговый этап.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики:

УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-5 - способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-8 - способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20 ____ г.,

Заведующий кафедрой _____

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №122)


для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной, заочно-ускоренной форм обучения от 03.02.2020 протокол № 46.

Программу составили:

Трофимова М.В., к.псх.н., доцент базовой кафедры ИПиП

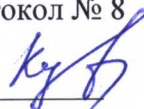


Каменева Н.В., ст.преподаватель базовой кафедры ИПиП



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры истории, педагогики и психологии «21» мая 2020 г., протокол № 8

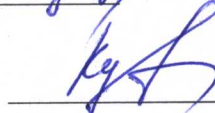
Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

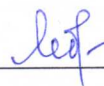
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол № 7

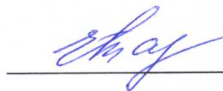
Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 997