

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

E. I. Lukovnikova Е.И. Луковникова

«28» *мая* 20 *20* г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Б2.О.04 (II)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Психология образования

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | Стр. |
|--|-------------|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ..... | 4 |
| 4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости | 5 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам | 6 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.)..... | 7 |
| 6.1. Дневник практики | 7 |
| 6.2. Отчет по практике | 7 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 8 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 10 |
| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 10 |
| 9.1. Описание материально-технической базы..... | 10 |
| 9.2. Перечень баз практик | 11 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ..... | 11 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 13 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики: производственная (преддипломная) практика.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к психолого-педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики:

Проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы; проведение психолого-педагогического исследования; апробацию развивающих и коррекционных программ; выработка практических навыков научного психолого-педагогического исследования.

Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных психолого-педагогических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- овладение опытом обработки, представления и интерпретации результатов проведенного психолого-педагогического исследования.

| Код компетенции | Содержание компетенций | Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |

| | | |
|-------|---|---|
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса. |
|-------|---|---|

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать

- способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач при разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

уметь:

- применять способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач при разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

владеть:

- способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, решения поставленных задач при разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной. Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Общая психология; Общие основы педагогики; Социальная педагогика; Психологическая служба в системе образования; Психология развития; Социальная психология; Современные технологии обучения и воспитания; Методы активного обучения; Педагогическая психология; Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании; Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (преддипломная) практика представляет основу для написания ВКР.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий | Трудоемкость (час.) |
|--|---------------------|
| 1 | 2 |
| I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 3 |
| Лекции (Лк) | 3 |
| Групповые (индивидуальные) консультации | + |
| II. Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 193 |
| Профессиональная деятельность. | 167 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 10 |
| Подготовка и формирование отчета по практике | 16 |
| III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 20 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № раздела и темы | Наименование раздела (этапа) практики | Трудоемкость, (час.) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.) | |
|------------------|---|----------------------|---|------------------------------------|
| | | | учебные занятия | самостоятельная работа обучающихся |
| | | | лекции (вводные) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1. | Подготовительный этап практики | 3 | 3 | - |
| 1.1 | Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. | 1 | 1 | - |
| 1.2 | Взаимодействие студента и научного руководителя ВКР. | 2 | 2 | - |
| 2. | Профессиональная исследовательская деятельность. | 197 | - | 197 |
| 2.1 | Планирование и реализация этапов психолого-педагогического исследования | 100 | - | 100 |
| 2.2 | Подготовка и проведение эмпирического исследования на базе практики. | 60 | - | 60 |
| 2.3 | Обработка и анализ полученных результатов исследовательской работы по заданию практической части ВКР. | 37 | - | 37 |
| 3. | Итоговый этап практики | 16 | - | 16 |
| 3.1 | Написание и защита отчета о прохождении практики | 16 | - | 16 |
| | ИТОГО: | 216 | 3 | 213 |

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

| <i>№ раздела и темы</i> | <i>Наименование раздела и темы практики</i> | <i>Содержание учебных занятий</i> | <i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i> |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. | Основные требования программы преддипломной практики: цели, задачи, содержание. Правила оформления отчета Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта. | – |
| 1.2 | Взаимодействие студента и научного руководителя ВКР. | Уточнение темы ВКР. Процесс выполнения практической части ВКР. Положение о НИРС в вузе. Подготовка обзора теоретических источников по проблеме исследования; | – |
| 2. | Профессиональная исследовательская деятельность. | | |
| 2.1 | Планирование и реализация этапов психолого-педагогического исследования | Подготовка методического материала для проведения психолого-педагогического исследования на базе практики | - |
| 2.2 | Подготовка и проведение эмпирического исследования на базе практики. | Непосредственная психолого-педагогическая деятельность | - |
| 2.3 | Обработка и анализ полученных результатов исследовательской работы по заданию практической части ВКР. | Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т. д., Формирование практической части ВКР. | – |
| 3. | Итоговый этап практики | | |
| 3.1 | Написание и защита отчета о прохождении практики | Отчет о практике, в котором отражаются выполнение индивидуальной работы по сбору материала к ВКР и личностно-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики, оценка собственных возможностей как профессионала. | – |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход психолого-педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение

8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Деятельность в качестве стажера.
2. Проведение исследовательской работы по заданию практической части ВКР.
3. Обработка и анализ полученных результатов исследовательской работы по заданию практической части ВКР.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), фрагменты коррекционно-развивающей и воспитательной работы и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с.
2. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с.
3. Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с.
4. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 49 с.

| № | Наименование издания | Кол-во экземпляров в библиотеке, шт. | Обеспеченность |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература | | | |
| 1. | Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 . | ЭР | 1 |
| 2. | Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 . | ЭР | 1 |
| 3. | Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 | ЭР | 1 |
| Дополнительная литература | | | |
| 3. | <u>Блинова, Т. И.</u> , Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog | 48 ЭР | 1 |
| 4. | Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog | 49 ЭР | 1 |
| 5. | Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике: учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб.: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756 | ЭР | 1 |
| 6. | Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др.; под общ. ред. С.П. | ЭР | 1 |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| | Фирсовой, Т.В. Голиковой; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 216 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568 | | |
| 7. | Фалунина Е. В. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога: учебно-методическое пособие для магистров / Е. В. Фалунина, В. Ф. Фалунин. - Братск : БрГУ, 2017. - 236 с. | ЭР | 1 |
| 8. | Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с. | ЭР 51 | 1 |
| 9. | Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с. | ЭР 52 | 1 |
| 10. | Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с. | ЭР | 1 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям: соответствовать профилю подготовки бакалавра; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место прохождения практик закрепляется приказом ректора по ФГБОУ ВО «БрГУ», каждому обучающемуся закрепляется руководитель практики из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между вузом и данной организацией на прохождение практики.

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».

МОУ СОШ «Школа № 26» г.Братска, приказ 01-24-01/10.01.19-24 г.Братск

МБДОУ "ДСОВ №111" приказ 01-24-01/10.01.19-15 , г. Братск ж/р Осиновка,

МБДОУ "ДС № 127" приказ 01-24-01/10.01.19-21 г. Братск ж/р Гидростроитель,

МБДОУ "ДС № 15" приказ 01-24-01/10.01.19-22 г. Братск ж/р Падун,

МБДОУ "ДС № 49" Усть-Кутского муниципального образования приказ 01-24-01/10.01.19-23 п.Янталь, Усть-Кутский р-он.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г.Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

МАУ ДО "ДДЮТ" им. Е.А. Евтушенко приказ 01-24-01/10.01.19-06 г. Братск,

МБДОУ «ДСКВ № 116» приказ 01-24-01/10.01.19-29 г. Братск, ж.р. Энергетик и др.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г.Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Центр социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки студентов и др.

10. УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание, выполняемое обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики, представляет собой эмпирическое исследование по теме ВКР. Для выполнения задания, обучающиеся должны до начала преддипломной практики совместно с научным руководителем выбрать тему ВКР, по которой будет проводиться эмпирическое исследование, определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, подобрать методики для решения поставленных задач, определить состав выборки.

В ходе производственной (преддипломной) практики необходимо провести запланированное эмпирическое исследование, обработать полученные результаты, описать их, осуществить анализ и сформулировать выводы. В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны предоставлять материалы по выполнению задания руководителю практики для получения обратной связи, а также с целью текущего контроля.

На первом этапе выполнения индивидуального задания обучающийся определяет окончательный состав выборки исследования, организует сбор эмпирических данных, проводит диагностику психологических параметров, определенных целью и задачами исследования, фиксируя полученные данные в индивидуальных протоколах. Для успешного выполнения этих задач необходимо создать высокий уровень мотивации у участников исследования, соблюдать этические нормы проведения психологического исследования, корректно применять диагностические методики и/или методики, предполагающие изменение некоторых психологических характеристик участников исследования.

Следующий этап выполнения задания предполагает обработку полученных эмпирических данных. Первичная обработка данных предполагает создание сводных таблиц

всех полученных результатов, которые служат основой для дальнейшей обработки. При представлении данных эмпирического исследования должны использоваться табличные и/или графические способы представления данных. Вторичная обработка может проводиться как с применением статистических процедур (критерии различий, корреляционный анализ и др.), так и с использованием качественно-количественных методов (контент-анализ), в соответствии с характеристиками применявшихся методов сбора данных. Используемые методы обработки должны соответствовать задачам исследования, объему и типу полученных данных, исходя из использовавшейся шкалы измерения. В случае применения статистических процедур для обработки эмпирических данных желательно использовать возможности Excel и/или SPSS. Результаты статистической обработки должны быть представлены в виде таблиц и размещены в Приложениях.

По завершении обработки обучающийся приступает к анализу и интерпретации полученных результатов. Для успешного выполнения этих задач необходимо внимательно ознакомиться с результатами обработки, соотнести их с целью и задачами исследования, выстроить логику описания результатов исследования. Помимо констатации установленных фактов необходимо их интерпретировать, выдвигать предположения относительно причин их наличия, сопоставлять результаты проведенного исследования с результатами аналогичных или сходных исследований, проведенных ранее.

На следующем этапе выполнения индивидуального задания обучающийся обобщает полученные в ходе эмпирического исследования результаты в выводах. Выводы должны быть содержательными и соответствовать цели и задачам исследования.

Результатом прохождения обучающимся производственной (преддипломной) практики является сбор материала по теме ВКР. По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся окончательно формулирует тему ВКР и закрепляет практические результаты.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

| № компетенции | Элемент компетенции | Раздел (этап) | ФОС |
|---------------|--|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1.Подготовительный этап практики | Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1-1.3 |
| | | 2.Профессиональная исследовательская деятельность. | Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 2.1- 2.12 |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 3.Итоговый этап практики | Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 3.1 |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |

2. Вопросы к зачету с оценкой

| № п/п | Компетенции | | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ | № и наименование раздела |
|-------|-------------|--|--|--------------------------|
| | Код | Определение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | 1.1. Основные правила техники безопасности в учреждениях образования 1.2. Цели и задачи преддипломной практики 1.3. Теории обучения, воспитания и развития, необходимые для освещения темы исследования. | 1.Подготовительный этап |

| | | | | |
|----|-------|--|---|--|
| 2. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>2.1. Понятие и этапы психолого-педагогического исследования.</p> <p>2.2. Методы организации психолого-педагогического исследования.</p> <p>2.3. Методы эмпирического исследования</p> <p>2.4. Методы обработки данных исследования</p> <p>2.5. Критерии выбора методик исследования</p> <p>2.6. Методы активного обучения, применяемые в экспериментальном исследовании.</p> <p>2.7. Методы описательной статистики, применяемые в обработке данных исследования.</p> <p>2.8. Коэффициенты математической статистики, применяемые в обработке данных исследования.</p> <p>2.9. Способы представления данных эмпирического исследования в ВКР.</p> <p>2.10. Требования к разработке рекомендаций по результатам исследования</p> <p>2.11. Правила составления коррекционно-развивающих программ.</p> <p>2.12 Особенности этапов экспериментальной работы в ВКР.</p> | 2. Профессиональная исследовательская деятельность |
| | ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | |
| 3. | | | 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период преддипломной практики. | 3. Итоговый этап практики |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|---|---|---|
| <p>знать</p> <p>УК-1 -методики поиска, сбора и обработки информации.</p> <p>УК-2 -действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>ОПК-7 - основные закономерности правовых (гражданских,</p> | <p>Зачет с оценкой «отлично»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - четкое, грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики; - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач преддипломной практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - безошибочное выполнение основного этапа практики; - систематическое посещение |

| | | |
|--|---|---|
| <p>семейных) отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально</p> | | <p>практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> |
| <p>психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. уметь: УК-1 -применять различные методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. УК-2 -использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> | <p>Зачет с оценкой «хорошо»</p> | <p>- в целом грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики; - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач преддипломной практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - хорошее выполнение основного этапа практики, с наличием незначительных замечаний и ошибок; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> |
| <p>ОПК-7 - определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. владеть: УК-1 -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. УК-2 - навыками работы с нормативно-правовой</p> | <p>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</p> | <p>- средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы. - нарушение последовательности выполнения видов работ, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; - неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка техникума и медицинской организации.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>документацией</p> <p>ОПК-7</p> <p>- действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.</p> | <p>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение видов работ менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; - неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с ошибками; - отсутствуют знания о принципах организации психолого-педагогического исследования. - не владеет способностями к изложению рекомендаций по организации и проведению психолого-педагогической деятельности; - отсутствуют навыки самостоятельного планирования психолого-педагогической работы; - несистематическое посещение практики, с опозданиями; - нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы. |
|--|---|---|

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №122)

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной, заочно-ускоренной форм обучения от 03.02.2020 протокол № 46.

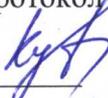
Программу составил:

Трофимова М.В., к.псх.н., доцент базовой кафедры ИПиП



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры истории, педагогики и психологии «21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

999