

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 16:50:02
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ Е.И.Луковникова
 _____ 2021 г.

Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
 Учебный план bz440301_21_П.plx
 Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
 Профиль: Право
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **заочная**
 Форма промежуточной аттестации
 Вид практики Производственная
 Тип практики
 Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

амму составил(и):
д.н., зав.каф. Янющкин С.А. [подпись]
ст.н., доц. Мамонтова Т.А. [подпись]

Программа практики
Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301_21_П.plx

утвержденного приказом ректора от

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от "16" мая 2021 г. № 4

Срок действия программы: уч.г. 2021-2026

Зав. кафедрой Янющкин С. А. [подпись]

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. [подпись] "15" апреля 2021 г. № 8

№ 878

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.05(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Производственная (научно-исследовательская работа)
2	Производственная (педагогическая) практика №3
3	Производственная (педагогическая) практика №1
4	Производственная (проектно-технологическая) практика
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Учебная (ознакомительная) практика
7	Производственная (педагогическая) практика №2
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2.Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Индикатор 1	УК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
Индикатор 2	УК-2.2.Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Знать:

Индикатор 1	ОПК-2.1.Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Индикатор 2	ОПК-2.2.Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	способы поиска, сбора и обработки информации.
Индикатор. 2	метод системного анализа.
Индикатор. 2	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Индикатор. 2	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
Индикатор. 2	компоненты основных и дополнительных образовательных программ

Индикатор. 2	историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
Индикатор. 2	на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.
Индикатор. 2	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Индикатор. 2	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
Индикатор. 2	классифицировать образовательные системы и образовательные технологии
Индикатор. 2	разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
Индикатор. 2	
3	Владеть:
Индикатор. 2	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Индикатор. 2	методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
Индикатор. 2	навыками работы с нормативно-правовой документацией
Индикатор. 2	приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ
Индикатор. 2	средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
Индикатор. 2	
Индикатор. 2	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Организационно-воспитательная деятельность						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	5	4	УК-1, УК-2, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2		УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. Дневник по практике, отчет по практике
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ							
1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))						
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						
	Раздел 2. Исследовательская деятельность						
2.1	Подготовка отчетной документации /Ср/	5	20	УК-1, УК-2, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2		УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. Дневник по практике, отчет по практике

2.2	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	5	6	УК-1,УК-2,ОПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике
2.3	Индивидуальные задания /Ср/	5	180	УК-1,УК-2,ОПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					

Раздел 3. Защита отчета по практике

3.1	/ЗачётСОц/	5	6	УК-1,УК-2,ОПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике
-----	------------	---	---	-----------------	---	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Основные нормы современного русского и иностранного языка.
2. Системы функциональных стилей русского языка.
3. Способы создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.
4. Содержание процессов самоорганизации и самообразования
5. Особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
6. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования.
7. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере воспитания.
8. Учебные программы базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.
9. Современные методики и технологии, в том числе и информационные
10. Современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников.
11. Особенности профессиональной этики учителя?
12. Особенности профессиональной речи учителя права?
13. Способы использования образовательной среды для достижения результатов деятельности?
14. Технологии обучения и воспитания ребенка?
15. Способы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета?
16. Критерии развития творческого начала.
17. Основы профессиональной деятельности в сфере образования.
18. Методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач.
19. Правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования.
20. Методология педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации).
21. Теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса.
22. Способы профессионального самопознания и саморазвития.
23. Особенности организации учебно-исследовательской деятельности в МОУ СОШ
24. Что представляет абстрактное мышление?
25. Способы общения с детским коллективом?
26. Какими качествами должен обладать руководитель научно-исследовательского коллектива?
27. Какими качествами должен обладать руководитель научно-исследовательского коллектива?

Темы письменных работ

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Тищенко Ольга Валентиновна

1. Компетентностный подход в преподавании права и обществознания в общеобразовательной школе.
2. Формирование универсальных учебных действий обучающихся средствами современных образовательных технологий.
3. Формирование универсальных учебных действий обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
4. Формирование основ исследовательской деятельности школьников как условие реализации образовательного процесса.
5. Обучение основам проектной деятельности в контексте современной образовательной парадигмы.
6. Практико-ориентированный подход как основа моделирования урока.
7. Моделирование технологической карты урока как условие реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта.
8. Формирование правосознания школьников средствами правового воспитания.
9. Роль семьи в реализации задач правового воспитания в современной школе.
10. Методы организации устного изложения теоретического и нормативного правового материала на уроках права и обществознания.
11. Методика применения технологических карт урока в курсе «Основы правовых знаний», «Обществознание».
12. Специфика изучения гражданского права на уроках права.
13. Проблемы и перспективы организации просветительской работы учителя обществоведческих дисциплин с родителями обучающихся.
14. Методика организации профилактической работы с «трудными подростками».
15. Методика критического мышления на уроках права и обществознания.
16. Организация исследовательской деятельности учащихся в системе современного образования.
17. Формы организации учебного сотрудничества на уроках права и обществознания.
18. Методика организации диалоговых форм работы в правовом обучении.
19. Реализация личностно-ориентированного подхода в школьном преподавании права.
20. Особенности реализации игровых технологий в правовом обучении.
21. Современный учебно-методический комплекс по праву и обществознанию: основы формирования и особенности использования на практике.
22. Проблемы социально-правовой адаптации и правовой социализации обучающихся.
23. Эволюция государственных образовательных стандартов: от ГОСов до ФГОСов.

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоведения и философии
Мамонтова Т.А.

1. Место и роль институтов гражданского общества в реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционно-правовой статус символов Российской Федерации.
3. Конституционный строй и государственный суверенитет Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые основы непосредственной демократии в Российской Федерации.
5. Конституционные основы правового государства в Российской Федерации.
6. Социальное государство и защита прав граждан в условиях рыночных отношений.
7. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности в России.
8. Институт гражданства в Российской Федерации: вопросы теории и практики.
9. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
10. Личные права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ 1993 года.
11. Конституционно-правовое закрепление права на жизнь граждан Российской Федерации.
12. Право на неприкосновенность частной жизни в современной России: понятие, структура, специфика.
13. Конституционно-правовое закрепление свободы совести в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовое регулирование права на информацию в Российской Федерации.
15. Конституционное регулирование правового статуса общественных объединений в Российской Федерации.
16. Договор как источник правоотношений в социальном обеспечении Российской Федерации
17. Конституционное регулирование правового статуса религиозных объединений в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных социальных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
19. Конституционно-правовой механизм закрепления и реализации основных культурных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
21. Защита Отечества как конституционная обязанность граждан Российской Федерации.
22. Самозащита прав и свобод человека и гражданина (конституционно-правовой аспект).
23. Правовой статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
24. Конституционный принцип равноправия граждан: содержание и проблемы осуществления.
25. Избирательная система Российской Федерации: понятие и основные принципы функционирования.
26. Избирательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
27. Референдум как конституционно-правовой институт в современной России.
28. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
29. Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект правотворчества.
30. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
31. Законодательный процесс в Российской Федерации: конституционно-правовое регулирование.
32. Парламентский контроль в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект.
33. Конституционно-правовой механизм формирования Конституционного Суда Российской Федерации.
34. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
35. Территориальное общественное самоуправление в Российской Федерации.
36. Правовые основы экологической деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.
37. Формы организации местного самоуправления: сравнительно-правовой анализ.
38. Социальная функция современного государства.
39. Правовое регулирование прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов.
40. Предпринимательская деятельность как конституционное право.
41. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

руководитель – д.и.н., профессор базовой кафедры правоведения и философии
Королева Т.М.

1. Право граждан РФ на образование: конституционно-правовые исследования.
2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по обеспечению конституционного права на образование.
3. Конституционное право на высшее образование в РФ в условиях глобализации.
4. Проблемы правового образования в образовательных учреждениях.
5. Бюджетное финансирование образовательных учреждений.
6. Правовое регулирование образовательных отношений.
7. Социально-правовые аспекты инклюзивного образования в общеобразовательном учреждении.
8. Современные проблемы образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении основной общеобразовательной школе №.....
9. Роль социального педагога в образовательном учреждении.
10. Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
11. Охрана труда несовершеннолетних.
12. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
13. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
14. Социальная защита семей, воспитывающих детей в г. Братске.
15. Развитие инклюзивного образования в г. Братске.
16. Деятельность социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Нижнеудинского района.
17. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности ФГКУ 6 отряд ФПС МЧС России пожарно-спасательная часть №20 г. Тулун.
18. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности учебного пункта №2 ФПС (г. Братск) ФГКУ «8 отряд

ФПС по Иркутской области».

19. Социально-правовые аспекты защиты детей, оставшихся без попечения родителей на примере деятельности областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска».
20. Защита прав несовершеннолетних (на примере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования «Братский район»).
21. Взаимодействие управления образования администрации Киренского муниципального района со школами.
22. Современные проблемы образовательных отношений в Муниципальном казённом учреждении «Центр развития образования г. Киренска Иркутской области».

руководитель – к.ю.н., доцент базовой кафедры правоповедения и философии
Шмакова С.А.

1. Алиментные обязательства родителей в отношении детей.
2. Особенности рассмотрения судами споров о воспитании детей.
3. Уголовная ответственность за преступные деяния коррупционной направленности.
4. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетних в совершение преступных деяний.
5. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере недвижимости.
6. Преступность несовершеннолетних: детерминация и предупреждение.
7. Система защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
8. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
9. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
10. Несовершеннолетний как субъект гражданско-правовых отношений.
11. Несовершеннолетний как субъект уголовного права.
12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
13. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
14. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений.
15. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
16. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей: особенности правового регулирования.
17. Административно-правовой институт государственной службы на современном этапе развития России.
18. Правовой статус государственного служащего как субъекта административного права.
19. Значение административно-правового режима как метода управленческого действия.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Правовой статус общественных объединений как субъектов административного права.
22. Юридическое значение административно-правовых актов управления.
23. Виды и специфические черты административного принуждения.
24. Правовое регулирование жилищных прав несовершеннолетних.
25. Профилактика семейного насилия.
26. Всеобъемлющие международно-правовые принципы в сфере правосудия в отношении несовершеннолетних: теория и практика.
27. Международно-правовые стандарты в области ювенального права: значение и особенности применения.
28. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
29. Особенности правового регулирования договорного режима имущества супругов (брачный договор).
30. Лишение и ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.
31. Особенности правового регулирования законного режима имущества супругов.
32. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
33. Механизм гражданско-правовой защиты.
34. Исполнение судебных актов в отношении имущества физических лиц.
35. Особенности стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве.
36. Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения.
37. Наказание как уголовно-правовая категория.
38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, в уголовном праве России.
39. Особенности правового статуса несовершеннолетних в уголовном праве России.

руководитель – к.и.н., доцент базовой кафедры правоповедения и философии
Янюшкин С.А.

1. Президент России - гарант Конституции РФ
2. Суверенитет (народовластие) российского народа: понятие, содержание, формы реализации
3. Правовое положение политических партий в РФ
4. Деятельность прокуратуры по защите институтов гражданского общества
5. Гражданство в РФ: понятие, принципы
6. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства
7. Ограничения прав и свобод человека в РФ. Права и свободы человека в условиях чрезвычайного положения

8. Гарантии защиты прав и свобод человека и их виды
9. Президент РФ – гарант прав и свобод человека
10. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, компетенция
11. Роль прокуратуры и других правоохранительных органов России и обеспечении прав и свобод человека и гражданина
12. Этапы становления российского федерализма
13. Правовой статус республики в составе РФ
14. Конституционный статус субъектов РФ
15. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ
16. Понятие и принципы избирательного права РФ
17. Мажоритарная и пропорциональная система выборов в РФ
18. Принцип разделения властей и Конституция РФ 1993 года
19. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти
20. Федеральное Собрание РФ: структура, основные принципы и организации
21. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция
22. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция
23. Законодательный процесс и его стадии в РФ
24. Правовой статус депутата в РФ
25. Особенности правового положения депутатов различных звеньев законодательных органов в РФ
26. Значение Конституции России для становления и развития российской государственности
27. Конституционно-правовые основы судебной власти в РФ
28. Конституционный суд РФ: порядок избрания, состав, компетенция
29. Уставной суд: порядок формирования, компетенция
30. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ
31. Особенности структуры органов законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
33. Юридические свойства Конституции
34. Способы приобретения гражданства РФ
35. Конституционная ответственность: понятие и основания
36. Избирательный процесс: понятие и стадии
37. Конституционные основы системы органов государственной власти в РФ
38. Назначение выборов в органы местного самоуправления Российской Федерации.
39. Проблемы регистрации кандидатов и списков кандидатов.
40. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
41. Предвыборная агитация как юридическая категория.
42. Проблемы финансирования избирательных кампаний в Российской Федерации.
43. Основания для отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов.
44. Основания для отмены результатов голосования.
45. Рассмотрение избирательных споров.
46. Правовой статус кандидата в депутаты.
47. Правовой статус избирательного объединения.
48. Особенности конституций стран Европейского Союза.
49. Гражданство (подданство) в зарубежных странах.
50. Гарантии осуществления прав и свобод в зарубежных странах
51. Гражданство (подданство): порядок приобретения и утра-ты.
52. Ограничения прав человека в зарубежных странах.
53. Механизм осуществления прав и свобод человека в зару-бежных странах.
54. Институт омбудсмена в зарубежных странах.
55. Особенности статуса монарха в парламентарных госу-дарствах.
56. Статус депутатов в зарубежных странах.
57. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
58. Конституционный контроль в зарубежных странах.
59. Прокуратура зарубежных стран
60. Система “сдержек и противовесов”: опыт США.
61. Особенности американского федерализма.
62. Статус монарха в Великобритании.
63. Особенности законодательного процесса Великобритании.
64. Судебная система ФРГ.
65. Германский федерализм
66. Общая характеристика конституций в странах Восточной Европы и СНГ
67. Индийский федерализм и его особенности.
68. Основные черты конституционного строя Японии.
69. Конституции Европейского Союза: общая характеристика и особенности.
70. Основные современные тенденции развития мирового конституционного процесса.
71. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.
72. Общественный экологический контроль.

73. Нормирование в области охраны окружающей среды.
74. Возмещение вреда причиненного экологическим правонарушением.
75. Эколого-правовой режим недропользования.
76. Эколого-правовой режим водопользования.
77. Эколого-правовой режим лесопользования.
78. Эколого-правовой режим использования и охраны объектов, находящихся в сфере производственной деятельности.
79. Эколого-правовые основы градостроительной деятельности.
80. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
81. Проблемы возникновения прав на землю.
82. Предоставление земельных участков под строительство.
83. Перевод земель из одной категории в другую.
84. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
85. Прекращение прав на земельные участки.
86. Принудительное изъятие земельных участков.
87. Правовой режим земель населенных пунктов.
88. Организация и порядок проведения землеустройства.
89. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
90. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
91. Органы исполнительной власти государства в системе разделения властей.
92. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
93. Административно-правовой статус политических партий.
94. Административно-правовой статус общественных объединений.
95. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
96. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
97. Правовое положение государственного служащего: права, обязанности, гарантии и ограничения.
98. Прохождение государственной службы: прием на службу, аттестация, прекращение служебных отношений.
99. Формы управленческой деятельности.
100. Меры административно-предупредительного характера.
101. Меры административного пресечения.
102. Правовое регулирование применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
103. Правовое регулирование применения специальных средств (резиновой палки, наручников, слезоточивого газа, электрошоковых устройств).
104. Меры административно-процессуального обеспечения.
105. Меры административного наказания.
106. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
107. Обжалование неправомερных действий и решений органов исполнительной власти, нарушающих права и свободы граждан.
108. Система и виды административных наказаний.
109. Административные проступки, посягающие на общественный порядок.
110. Административные проступки, посягающие на общественную безопасность.
111. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
112. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
113. Административные правонарушения против порядка управления.
114. Административные правонарушения в области воинского учета.
115. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
116. Административные правонарушения на транспорте.
117. Административные правонарушения в области дорожного движения.
118. Административные правонарушения в области связи и информации.
119. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права.
120. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и стадии.
121. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
122. Административное расследование.
123. Доказательства в производстве по делам об административных проступках.
124. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
125. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
126. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний – необходимая стадия реализации норм материального права.
127. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
128. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
129. Административно-правовое регулирование в промышленности.
130. Административно-правовое регулирование в строительстве.
131. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
132. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.
133. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта и связи.
134. Административно-правовое регулирование торговли.

- 135.Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.
 136.Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
 137.Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
 138.Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 139.Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
 140.Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
 141.Система и административно-правовой статус органов военного управления.
 142.Воинская служба и ее административно-правовое регулирование.
 143. Государственное управление в области налогов.
 144.Основы организации управления антимонопольной политикой.
 145.Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды.

Фонд оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике

Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, дневник по практике, отчет по практике

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Организационно-воспитательная деятельность	УК-1, УК-2, ОПК-2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике
2	Исследовательская деятельность	УК-1, УК-2, ОПК-2	Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике
3	Защита отчета по практике	УК-1, УК-2, ОПК-2		УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2.Дневник по практике, отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК-1.2.Использует системный подход для решения поставленных задач	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания
УК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания
УК-2.2.Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания
ОПК-2.1.Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания
ОПК-2.2.Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации (материала) Индивидуальные задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.6	Уголовное право. В 2 т. Т.1.Общая часть:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 410 с.
ЛП.5	А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.2:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 224 с.
ЛП.8	Лапшин И. С., Коломейцева Т. А., Свистунова Л. Ю., Семичева А. С., Шушания Ш. С., Лапшин И. С. Конституционное право [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 236 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846
ЛП.7	Уголовное право. В 2 т. Т.2.Особенная часть:учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2020. - 499 с.
ЛП.2	Ларин А. Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Книжный мир, 2011. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89894
ЛП.1	Шкатулла В. И. Образовательное право России [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юстицинформ, 2016. - 774 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435
ЛП.4	А. П. Анисимов [и др.];под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.1:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 351 с.
ЛП.3	Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 489 с.

Дополнительная литература

ЛП.4	Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с.
------	---

Л2.5	Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с.	
Л2.3	Симонишвили Л. Р. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90940	
Л2.1	Баранов А. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208669	
Л2.2	Братановский С. Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Директ-Медиа, 2012. - 441 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131976	
Дополнительная литература		
Л3.2	Королева Т.М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2020. - 68 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология%20методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2020.pdf	
Л3.1	Королева Т.М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2018. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология,методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2018.PDF	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Э1	Консультант Плюс	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		
<p>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ Дневник практики</p> <p>Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.</p> <p>На титульном листе дневника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. , учебная группа обучающегося; (например: П-19); - код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование; - профиль подготовки: Право; - место проведения практики: (полное наименование организации, предприятия и т.д.); - период практики: 15-18 учебная неделя, 8 семестр; - Ф.И.О. руководителя практики от университета - руководителя ВКР; - Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения. <p>Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.</p> <p>Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации/ учреждения.</p> <p>Отчет по практике Требования к отчету по практике</p> <p>На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выбранной темой ВКР, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).</p> <p>При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.</p> <p>Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.</p> <p>Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.</p> <p>Структурными элементами Отчета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - задание на практику; - содержание: - введение; - основная часть: 		

- заключение
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: (например: П-19);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, план-задание, примерное распределение содержания работы студента, план производственной (преддипломной) практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики;
- таблица документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- содержание деятельности студента исходя из темы выпускной квалификационной работы;

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели. Отчёт студента (самоанализ). Лист оценки качества выполнения заданий и заключение руководителя практики.

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты учреждения/предприятия, программы, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и вошедших в ВКР.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы

Производственная (преддипломная) практика осуществляется по месту нахождения соответствующих учреждений и органов в пределах Иркутской области, а также в иных регионах Российской Федерации при условии заключения соответствующего договора.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики определяется конкретной базой ее прохождения, условиями соответствующего договора, техническими и организационными возможностями места прохождения практики.

Контроль и координация прохождения студентами практики обеспечивается профессорско-преподавательским составом базовой кафедры правоведения и философии гуманитарно-педагогического факультета ФГОУ ВО «БрГУ»

Перечень баз практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на предприятиях, в учреждениях - объектах профессиональной деятельности, в образовательных учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом:

1. Общеобразовательные школы г. Братска, п. Энергетика (МБОУ СОШ №18, 26, 4, 34) Братского района;
2. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
3. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
4. ОАО «Санаторий Братское взморье».

Центры психолого-педагогической и медико-социальной помощи учреждений образовательного типа:

1. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
2. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;

Предприятия и учреждения г. Братска и Братского района:

1. Братская ГЭС ОАО «Иркутскэнерго»
2. Центр оформления документов, г. Братск
3. Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее индивидуальную часть.

1. Рассмотреть особенности, индивидуальную структуру и принципы функционирования места практики.
2. Разработать рекомендации способствующие совершенствованию процессуальной работы места практики.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

Заполнение отчета и дневника практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1 На основе проведенного анализа разработать конкретные мероприятия, предложения, рекомендации по совершенствованию работы баз практики, доложить их специалистам организации, учреждения или государственного органа..

.....

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам производственной(преддипломной) практики и оформлении отчетной документации?