

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

*E. I. Lukovnikova* Е. И. Луковникова

26 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №3**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль  
Право**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Цель производственной (педагогической) практики №3 заключается в выполнении обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности образовательной организации – базы прохождения практики; овладении педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, компетенций, полученных ими в ходе теоретической подготовки.
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Делопроизводство в социальной сфере
2	Модуль предметно-содержательный
3	Современные образовательные технологии
4	Методика обучения и воспитания
5	Производственная (педагогическая) практика №2
6	Правонарушения несовершеннолетних и их профилактика
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Производственная (преддипломная) практика

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	(УК-3.1) - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
1.2	(УК-3.2)-технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
1.3	(ОПК-5.1) - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.
1.4	(ОПК-5.2) - специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
1.5	(ОПК-8.1) - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса.
1.6	(ОПК-8.2) - роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний; в области нравственного воспитания.
1.7	
1.8	
1.9	
1.10	
1.11	
1.12	
1.13	
1.14	
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	(УК-3.1) - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
2.2	(УК-3.2)- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
2.3	(ОПК-5.1) - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
2.4	(ОПК-5.2) - проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.
2.5	(ОПК-8.1) - использовать полученные специальные научные (правовые) знания.
2.6	(ОПК-8.2) - использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>

3.1	(УК-3.1) - навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества.
3.2	(УК-3.2)- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
3.3	(ОПК-5.1) - действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся.
3.4	(ОПК-5.2) - приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
3.5	(ОПК-8.1) - методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.;
3.6	(ОПК-8.2) - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
3.7	
3.8	
3.9	
3.10	
3.11	
3.12	
3.13	
3.14	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	8	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики /Ср/	8	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	8	120		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
2.2	Реализация задач образовательного процесса /Ср/	8	172		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>						
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала). /Ср/	8	10		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
3.2	Подготовка отчетной документации. /Ср/	8	8		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
	<b>Раздел 4. Заключительный этап. Конференция по итогам практики</b>						
4.1	подведение итогов практики /ЗачётСОц/	8	6		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### <b>Процедура аттестации студента по итогам практики</b>

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### <b>Структура отчета</b>

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Дневник практики является комплексным документом, позволяющим проследить содержание деятельности студента ежедневно.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от образовательной организации.

Дневник педагогической практики – это документ, который ведется обучающимся на протяжении всего периода прохождения практики. Он содержит: план работы, результаты учебной и воспитательной работы, оценку и самооценку проведенных уроков и внеурочной работы. В дневнике предусмотрена характеристика образовательной организации, определенной для прохождения практики, классного коллектива, в котором осуществляется педагогическая деятельность. Дневник педагогической практики является обязательным документом. Он проверяется руководителем практики и позволяет объективно подойти к выставлению итоговой оценки за педагогическую практику.

В дневнике помещается характеристика работы студента, данная учителем-наставником, классным руководителем, организатором внеурочной работы. Все характеристики заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику. По итогам практики обучающийся делает самоанализ. Это позволяет сделать вывод об уровне его саморефлексии, степени подготовленности будущего педагога, проблемах теоретического и практического характера, над устранением которых предстоит работать преподавателям вуза и самому выпускнику.

В дневнике указывается перечень документов и материалов, являющихся приложением:

- технологические карты уроков;
- разработки наиболее удачных воспитательных дел;
- материал анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- диагностический материал при наличии и т.д.

Материалы приложения позволяют увидеть уровень практического освоения методики обучения и воспитания, психологии, степень овладения грамотной оценкой учебной деятельности отдельных школьников и в целом коллектива, мониторингом и диагностикой воспитательной работы. Систематический сбор подобного материала позволит молодому педагогу заложить основы своей педагогической мастерской. По завершению педагогической практики дневник сдается на выпускающую кафедру.

#### 2. Отчет по практике

##### 2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с планом деятельности образовательной организации, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. основная часть отчета включает в себя:
  - 2 технологические карты уроков,
  - 1 разработка конспекта классного часа или воспитательного мероприятия,
  - не менее 3-х анализов уроков учителей по схеме,
  - не менее 1-го анализа воспитательных мероприятий по схеме,
  - описание оформления общешкольного стенда, «уголка» класса, подготовленного демонстрационного или раздаточного материала.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
  - код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
  - наименование профиля подготовки: Право;
  - место проведения практики (наименование организации): МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» города Братска
  - период практики: 2 недели;
  - Ф.И.О. руководителя практики от университета, должность
  - отчет включает в себя психолого-педагогическую характеристику класса;
- Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.

## 2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка психолого-педагогической характеристики класса, личности обучающегося.
2. Подготовка технологической карты урока.
3. Подготовка конспекта классного часа по предложенной в школе тематике.
4. Подготовка демонстрационного, раздаточного материала для организации учебного процесса.

### Темы письменных работ

нет

### Фонд оценочных средств

(см. фонд оценочных средств)

### Перечень видов оценочных средств

вопросы зачета

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап		Ознакомление с рабочей программой практики Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики	
2	Основной этап		Организационно-воспитательная деятельность Реализация задач образовательного процесса	
3	Подготовка отчета по практике		Обработка и анализ полученной информации (материала). Подготовка отчетной документации.	
4	Заключительный этап. Конференция по итогам практики		подведение итогов практики	

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
-----------------	-------------	---------------------	-----------------

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## Основная литература

Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А.. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a>
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a>

## Дополнительная литература

Л2.6	Попов А. И.. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a>
Л2.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В.. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л2.2	Коджаспирова Г.М.. Педагогическая практика:Учебно-методическое пособие. - Москва: Академия, 1998. - 141 с.
Л2.1	Ядэшко В.И.. Педагогическая практика студентов факультетов дошкольного образования:Учебное пособие. - Москва: Академия, 1999. - 218 с.
Л2.4	Весна Е.Б., Киселева О.О.. Профессионально-педагогическая практика:Учебно-методическое пособие. - Москва: МПСИ; МОДЭК, 1999. - 80 с.
Л2.3	Лодкина Е.В., Узенева Е.В.. Психолого-педагогическая практика в средней школе:Задания и рекомендации для студентов всех педагогических специальностей. - Братск: БрГУ, 2003. - 53 с.

## Дополнительная литература

Л3.1	Тищенко О.В., Андрианова Е.А., Салахова Л.М., Ефимович А.А.. Педагогическая практика:Методические указания. - Братск: БрГУ, 2011. - 75 с.
------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Электронная библиотека БрГУ
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. Для прохождения педагогической практики студент прикрепляется к классу (с 5-го по 11-ый).
2. Студент ежедневно работает в образовательной организации в соответствии со своим планом учебно-воспитательной работы, который должен быть согласован с учителем – предметником, классным руководителем, руководителем практики. Практикант ежедневно работает в школе, выполняет работу по своей специальности, обязанности помощника классного руководителя, ведет психолого-педагогические наблюдения.
- В первую неделю практики студент готовит и проводит уроки права и обществознания под руководством учителя – наставника (все уроки оцениваются, анализируются), на второй неделе – самостоятельно. Учитель – наставник и руководитель практики посещают уроки выборочно.
- Первая неделя посвящается изучению учебно-воспитательной работы школы, изучению учащихся класса, посещению уроков.
- В период педагогической практики студенту под руководством учителя – предметника, классного руководителя необходимо:
  - а) сделать структурно-функциональный анализ учебного материала и выполнить тематическое и поурочное планирование;
  - б) выбрать соответствующие средства и источники обучения;
  - в) осуществить диагностику знаний и умений обучения;
  - г) подготовить необходимые дидактические материалы к урокам;
  - д) определить систему практических воспитательных дел и их функциональные формы.
5. В ходе всей практики студент:
  - посещает уроки опытных учителей, дает их анализ;
  - дает не менее 2-х уроков права и обществознания, которые анализируются и оцениваются;
  - посещает уроки и внеклассные мероприятия других студентов-практикантов и участвует в их разборе;
  - проводит внеклассную работу;
  - проводит дополнительные занятия с неуспевающими и слабыми учениками;
  - помогает классному руководителю вести работу с классом;

- проводит диагностическую и исследовательскую работу, накапливает материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;

- проводит анализ своих уроков и внеклассных мероприятий.

6. Данный вид практики предполагает самостоятельность и творческий подход к планированию учебного и воспитательного процесса.

7. Практикант проводит диагностику процесса обучения праву и обществознанию, самостоятельно подбирая диагностические методики.

8. Каждый студент разрабатывает индивидуальную методическую проблему. Результаты работы обсуждаются на методических объединениях учителей и конференции по итогам практики.

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом за предшествующий период. Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, педагогическая практика может быть зачтена по решению выпускающей кафедры на основе результатов аттестации.

К началу педагогической практики выпускающая кафедра обязана подготовить следующие документы:

1. приказ – направление на практику;
2. дневник педагогической практики, содержащий форму отчета.

По итогам педагогической практики предусмотрен дифференцированный зачет. Результаты педагогической практики обсуждаются на итоговой конференции на факультете. Отчет руководителя практикой утверждается на заседании кафедры.

Требования по составлению отчета:

- 1) По окончании практики руководителю практики сдаются:
  - дневник педагогической практики;
  - тематическое планирование по праву и обществознанию;
  - технологические карты уроков и их самоанализ;
  - дидактические материалы, созданные практикантом;
  - методическая разработка одного воспитательного мероприятия и аналитическая документация к нему;
  - психолого-педагогическая характеристика класса, учащегося;
  - диагностический и аналитический материал по посещенным урокам, воспитательным мероприятиям, определению уровня развития учебных умений;
  - тезисы выступления на конференции по итогам практики.
- 2) В дневнике педагогической практики студент заполняет следующие пункты:
  - сведения об учебном заведении;
  - сведения о классном коллективе;
  - содержание деятельности студента по неделям;
  - самоанализ работы студента по итогам непрерывной практики.

Сведения о проведенных уроках и воспитательных мероприятиях заполняются совместно с:

- учителем – наставником;
- классным руководителем;
- руководителем практики.

По итогам практики оформляются: заключение об уровне развития профессиональных качеств и методических умениях заполняется учителем – наставником; заключение о результатах воспитательной работы составляется классным руководителем, закрепленным за студентом класса.

Руководитель практики анализирует полученные результаты и делает письменное заключение, выставляет общую оценку работы студента учитывая результаты учебно-воспитательной и методической работы студента.

Все справки и заключения о работе студента заверяются у руководителя базовой образовательной организации и деканом ГПФ.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»: для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- очно-заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,

**Программу составил (и):**

Тищенко О.В., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ

от «02» мая 2020 г., протокол № 20

Заведующий базовой кафедрой ПриФ



Янюшкин С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

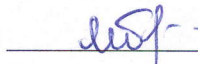


Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «26» мая 2020 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета



Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 810