

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е. И. Луковникова

2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №2
(педагогической)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2.Тип практики – педагогическая.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов(-а) : педагогический (основной), проектный, методический.

Цель практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетентности педагога (учителя права) в области воспитательной работы с детьми по избранному направлению подготовки (профилю подготовки) в государственных, общественных и частных организациях и учреждениях.

Задачи практики

- обучение обучающихся технологиям работы с детским коллективом;
- формирование творческой деятельности в процессе взаимодействия с ребенком;
- формирование правовой культуры, правового уровня восприятия, правосознания обучающихся;
- проведение диагностической, консультационной, профилактической работы в детском оздоровительном учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников (по общему плану образовательного учреждения);
- овладение педагогическими методами организации и проведения воспитательных мероприятий;
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования

		ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся
- специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса
- роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний; в области нравственного воспитания.

уметь:

- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся
- проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
- использовать полученные специальные научные (правовые) знания
- использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.

владеть:

- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества
- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
- действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся

- приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
- методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.;
- действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика производственная (педагогическая) является обязательной.

Практика производственная (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Психология семьи, Теория государства и права, Юридическая психология, Культурология, Возрастная анатомия и психология, История России, Основы медицинских знаний, Профессиональная речь педагога, Русский язык, Социология, Государственно-правовое обеспечение образования, Безопасность жизнедеятельности, Методика обучения и воспитания, Педагогика, Основы вожатской деятельности, Конституционное право России, Семейное право, Правонарушения несовершеннолетних и их профилактика.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика представляет основу для изучения дисциплин: Право социального обеспечения, написания защиты ВКР.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 12 зачетных единиц.

Продолжительность: 8 недели / 432 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Лекции (Лк)	1
Практические занятия (ПЗ)	1
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	424
Выполнение практических заданий	412
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	6
III. Промежуточная аттестация:	6
зачет с оценкой	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостояте льная работа обучаю- щихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	2			-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.	1	-	1	-
2.	Исследовательский этап	398	-	-	398
2.1.	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью общеобразовательных, детских оздоровительных учреждений.	36	-	-	36
2.2.	Индивидуальные задания	362	-	-	362
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	20	-	-	20
4	Подготовка отчета по практике	6	-	-	6
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	6	-	-	-
5.1.	Зачет с оценкой	6	-	-	-
	ИТОГО	432	1	1	430

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности во время каникул для учащихся школ	
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики. Нормативно-правовые акты (документы) федерального,	

	нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.	регионального, муниципального уровня. Локальные НПА.	
2.	Исследовательский этап		
2.1.	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью общеобразовательных, детских оздоровительных учреждений.	знакомство с базой прохождения практики, нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения, группой детей, коллективом сотрудников, проведение воспитательных и режимных мероприятий согласно плана работы	
	Индивидуальные задания	Определение тематики, плана работы; составление характеристики группы, личности, разработка и проведение зачетного воспитательного и правового мероприятия по плану практики, подготовка самоанализа по итогам педагогической практики, оформление отчетной документации.	
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	Индивидуальная работа с руководителями практики от вуза и предприятия (учреждения) – заполнение Дневника и Отчета	
4	Подготовка отчета по практике	Соблюдение структурных элементов Дневника и Отчета	
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Результаты педагогической практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и мультимедийных презентаций.	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-19
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики: 22-30 учебная недели, 2 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета : к.и.н., доцент Т.А. Мамонтова
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: зам. директора МБОУ «СОШ № 34» С.П. Ковалева

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Братска
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: П-19
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Мамонтова Татьяна Александровна, к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: Ковалева Светлана Петровна, заместитель директора школы по научной работе

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- ежедневное содержание деятельности студента;
- конспект внеклассного мероприятия по правовому воспитанию;
- исследование нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения,
- характеристики детей, анализ коллектива сотрудников,
- описание воспитательных и режимных мероприятий согласно предложенного плана работы образовательного учреждения (указать конкретно), с выводами о достигнутых результатах;
- таблица документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);

- отчет студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты образовательного учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Педагогическая деятельности, осуществляемая в образовательном учреждении
2. Соблюдение выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в образовательном учреждении.
3. Развитие умений и навыков правовой деятельности, правосознания обучающихся.
4. Профилактика правонарушений школьников, взаимодействие образовательного учреждения с органами охраны правопорядка.
5. Формирование правового уровня восприятия деятельности.
6. Образовательные экскурсии в музеи, выставочные центры и залы.
7. Нормативные документы, обеспечивающие деятельность образовательных организаций различного вида и типов
8. Анализ и обобщение опыта работы образовательных организаций различного вида и типов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ (сквозная нумерация)	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
1.	Педагогическая практика: Методические указания / О.В. Тищенко, Е.А. Андрианова.- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014.- 90с.	93	1
2.	Блинова, Т.И. Методы активного обучения: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.	49	1
3.	Блинова, Т.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	48	1
4.	Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 117 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –	ЭР	1

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597 – Библиогр. с. 57-58 – Текст : электронный.		
5.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.	ЭР	1
6.	Носкова Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 291с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443031	ЭР	1
7.	Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 232 с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434628	ЭР	1
8.	Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0515-1. – Текст : электронный.	ЭР	1
9.	Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. Социальная психология: учебное пособие. М.: Флинта, 2015 - 163 с. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279866&sr=1	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Финансирование за счет учреждения.

Аудитории для практических занятий на местах проведения практик: кабинеты, актовый зал, спортивная и игровая площадка, корт, воспитательно-оздоровительные площадки.

Спортивный инвентарь: мячи, скакалки, бадминтон, и др.
Настольные игры (шашки, шахматы, конструкторы, головоломки и др.)
Библиотека и др. помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении мероприятий

9.2. Перечень баз практик

1. Летние воспитательно-оздоровительные площадки дневного пребывания при общеобразовательных школах г. Братска, п. Энергетика (МОУ СОШ №18, 26, 4, 34) Братского района;
2. Летние воспитательно-оздоровительные лагеря г. Братска и Братского района;
3. Летний оздоровительный лагерь «Прибой» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда;
4. Летний оздоровительный лагерь «Надежда» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда.
5. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
6. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
7. ОАО «Санаторий Братское взморье».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

Ознакомиться с работой, как руководителя, так и куратора детского коллектива – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Ознакомиться с организацией воспитательной работы с несовершеннолетними через проведение педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

наблюдение за стимулированием и учетом разнообразной деятельности несовершеннолетних, в том числе в системе дополнительного образования детей;

взаимодействие с каждым ребенком и детским коллективом в целом;

знакомство с документацией, регламентирующей деятельность учреждения, ведение документации, создание проекта локального акта для учреждения (базы практики).

посещение музеев, тематических выставок и залов, имеющих отношение к образованию;

виртуальное знакомство с образовательными организациями различного– вида и типов (анализ сайтов образовательных организаций);

изучение и анализ нормативной документации, обеспечивающих– деятельность образовательных организаций различных видов и типов;

посещение внеклассных мероприятий;– изучение программ, учебно-методических и наглядных пособий,– оборудования, используемых педагогами;

посещение мастер-классов и занятий учреждений дополнительного– образования;

участие в практических занятиях – сбор материалов для отчета по практике.

Проанализировать собственный социальный опыт, позитивные и негативные тенденции общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода к несовершеннолетним с учетом актуальных задач, стоящих перед организаторами педагогической деятельности, а также ситуации в детском коллективе (отряде, группе), межэтнических и межконфессиональных отношений.

Беспристрастно и объективно описать психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранив неповторимости и раскрыв его потенциальные способности.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы в соответствии с календарным учебным графиком:

- 1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации (по возможности);
- 2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.
- 3) индивидуальное задание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Общая характеристика места прохождения практики (полное название организации или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида). Студенту-практиканту рекомендуется: ознакомиться с документами, дающими право осуществлять образовательную деятельность; собрать информацию об истории становления, существования и перспективах развития образовательного учреждения; ознакомиться с организацией учебно-воспитательной работы в школе, педагогическим процессом; ознакомиться с работой администрации школы, сущностью их деятельности и функциями; познакомиться с результатами деятельности школы, отчетными документами.

2. «Один день классного руководителя». Наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности классного руководителя, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование студентами функций классного руководителя, видов деятельности, которые осуществляет классный руководитель в течение рабочего дня, а также их хронометраж). Возможно представление фото или видеоотчетов.

3. Написание эссе на тему «Мой идеал учителя» или «Я – учитель в школе XXI века» (цель – творческое изложение собственных педагогических ценностей и амбиций с опорой на изученный на практике педагогический опыт).

4. Анализ и оценка соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

5. Анализ и оценка соответствия воспитательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам учебной практики и оформлении отчетной документации
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
3. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

Код компетенции	Индикатор (код и содержания)	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап.	Дневник и отчет по практике Вопросы к зачету 1.1-3.3
		2. Исследовательский этап	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1-2.3
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1-3.3
		4. Подготовка отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	презентация

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Цели и задачи практики	1. Подготовительный этап
			1.2. Эффективность учебно-воспитательного процесса	
			1.3. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
2.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	2.1. Особенности развития детского коллектива	2. Исследовательский этап
			2.2. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся.	
			2.3. Особенности командной работы	
3.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	3.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4.			4.1. В чем и как должны проявляться уважение к личности учащихся 4.2. Культура поддержки и помощи ребенку в учебно-воспитательном процессе	4. Подготовка отчета по практике 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии. – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом 	отлично	<p>«отлично» оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно</p>

<p>взаимодействии</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся 		оформлена и сдана в срок.
<ul style="list-style-type: none"> – специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса – роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний; в области нравственного воспитания. <p>уметь:</p>	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.
<ul style="list-style-type: none"> – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. – применять инструментальный, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся – проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся – использовать полученные специальные научные (правовые) знания – использовать 	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, но проявившему недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.
<p>современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками повышения личной эффективности и социального влияния для 	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не смогли справиться с заданием к практике без дополнительных занятий/консультаций по соответствующим дисциплинам; не выполнили запланированный объем работы, не представили необходимые документы и материалы по окончании практики, проявили безответственность,

<p>получения поддержки со стороны других членов сообщества</p> <ul style="list-style-type: none"> – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. – действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся – приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися – методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.; – действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона 		<p>недисциплинированность, халатность.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.</p>
--	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.01.03 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»: для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46,
- очно-заочной формы обучения от «03» 02. 2020 г. № 46.

Программу составил (и):

Мамонтова Т.В., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ

от «2» мая 2020 г., протокол № 10

Заведующий базовой кафедрой ПриФ



Янюшкин С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



Янюшкин С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Лебедева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

